

美和科技大學學生校外實習合約書

立合約書人 _____ (合作機構) (以下簡稱甲方)

共同辦理校外實習教育事宜

美和學校財團法人美和科技大學 (以下簡稱乙方)

☐ 依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)。經雙方協議訂定條款如下：

☐ 依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習相關內容：

- (一) 實習學生就讀乙方 四年制 _____ 系、實習課程名稱：校外實習 I 學分：9/9 。
- (二) 實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。
- (三) 實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理，每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自 年 月 日 至 年 月 日，自 時 分起，至 時 分止，計 小時，每日實習時間計 小時，每週實習時數 小時，共計 小時。

(四) 休息時間每月休息_____天，甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

(五) 實習場所：

1. 實習地點：○○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

2. 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

四、實習待遇：

☐無

☐獎助學金：每☐週 ☐月給付新台幣_____元，以提升學生的實習意願與學習動機。

☐工資：每月給付新台幣_____元，不得低於當年度基本工資規定，甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

五、保險及責任歸屬：

☐甲方無提供薪資：乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

☐甲方提供獎助學金：乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

☐甲方有提供工資：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

六、膳宿及交通條件：

(一) 住宿：☐無 ☐免費提供 ☐提供住宿，收取每月_____元 ☐不提供住宿，但提供住宿津貼補助_____元。

(二) 膳食：☐無 ☐免費提供 ☐提供膳食，每餐收取_____元 ☐不提供膳食，但提供膳食津貼補助每餐_____元。

(三) 交通：☐無 ☐免費提供 ☐提供交通，收取每月_____元 ☐不提供交通，但提供交通津貼補助每月_____元。

七、其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經雙方評估或實習生反映仍不適應，得由雙方提出終止合約，並由乙方安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方約訂爭議處理協調之單位：美和科技大學系或校層級校外實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，

就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；雙方或一方嚴重損害學生權益，不可歸責之一方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，雙方合意以實習所在地法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照

十五、附則：

(一) 附件：「附件一實習合約學生名冊」、「附件二校外實習學習計畫表」。

(二) 為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(三) 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

立合約書人：

甲 方：

代 表 人：

職 稱：

統一編號：

電 話：

地 址：

負責人

印

公司用印

乙 方：美和學校財團法人美和科技大學

代 表 人：王建臺

職 稱：校長

統一編號：92501207

電 話：08-7799821

校長

印

學校大印

地 址： 91202屏東縣內埔鄉美和村屏光路23號

中華民國_____年_____月_____日

附件一：實習合約學生名冊(學生了解合約內容及簽名同意進行校外實習)

_____學年度_____學期美和科技大學 000 系實習學生名冊

一、實習機構：_____

二、實習生資料：

班級	姓名	學號	實習部門	學生簽名

* 本表若不敷使用請自行延伸

附件二：校外實習學習計畫表

美和科技大學
系校(海)外實習學習計畫表

第一部分：基本資料					
實習學生	姓名			學號	
	系別 班級	_____系／科 _____年_____班		學校 輔導教師	
	實習期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
實習機構	機構名稱				
	實習部門				
	輔導教師				
第二部分：實習學習內容					
實習學習內容	實習課程科目			實習學分時	
	實習課程目標				
	實習課程內涵 (實習主軸)				
	教師輔導訪視實習課程進行之規劃 (說明學校輔導教師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校輔導教師提供輔導內容 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>專業實務指導 <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>人際溝通 <input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其它： ● 學校輔導教師實地訪視作業 <input type="checkbox"/>專師指導 <input type="checkbox"/>實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯絡 <input type="checkbox"/>其它： 			
	企業提供實習課程指導與資源說明/輔導實習課程規劃 (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)	<ul style="list-style-type: none"> ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>知識訓練 <input type="checkbox"/>文化訓練 <input type="checkbox"/>安全訓練 <input type="checkbox"/>其它： ◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>實務技術訓練 <input type="checkbox"/>實務問題分析 <input type="checkbox"/>其它： ● 實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/>教育培訓 <input type="checkbox"/>軟體設備 <input type="checkbox"/>硬體設備 <input type="checkbox"/>專人指導 <input type="checkbox"/>其它： 			

實習 成效 考核 與 回饋	實習成效考核指標或項目	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ● 學生實習成果其評核項目：_____		
	實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ● 學生實習成果的評核期程： 核人員： <input type="checkbox"/> 學校輔導老師(評核 %) <input type="checkbox"/> 業界輔導老師(評核 %)		
	實習課程回饋規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤		
第三部分：各階段實習內容具體規劃與時程分配表				
期程規劃		實習具體項目		
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
年 月 日 至 年 月 日				
實習學生簽章		學校輔導老師簽章		實習機構簽章