

美和科技大學實習作業說明

簡報人:張美枝組長

簡報日期:105年11月10日



專科以上學校實習課程績效評量辦法規劃說明(含績效自評)

105年

106年

107年

108年

第一階段受評學校

第二階段受評學校

正式書面評量

正式書面評量

繳交書面評量報告書
(106.09)

繳交書面評量報告書
(107.03)

審查書面報告(106.09~106.10)

審查書面報告(107.03~107.04)

實地抽訪(106.11)

實地抽訪(107.05)

書面評量初稿(106.12)

書面評量初稿(107.06)

申復

申復

公告評量結果(107.02)
(通過、有條件通過、未通過)

公告評量結果(107.08)
(通過、有條件通過、未通過)

申訴

申訴

追蹤改善輔導(107.05)
(有條件通過、未通過)

追蹤改善輔導(107.11)
(有條件通過、未通過)

評量範圍

- ✓ 實習機制
- ✓ 105學年度實習成效
- ✓ 績效自評報告改善情形

調查各校專學院辦理實習課程情形

繳交績效自評報告書
(105.10.14)

公告審查結果
(106.01)

- 本部備查
- 提供審查意見及改善建議

自評範圍

- ✓ 實習機制
- ✓ 103學年度、104學年度實習成效

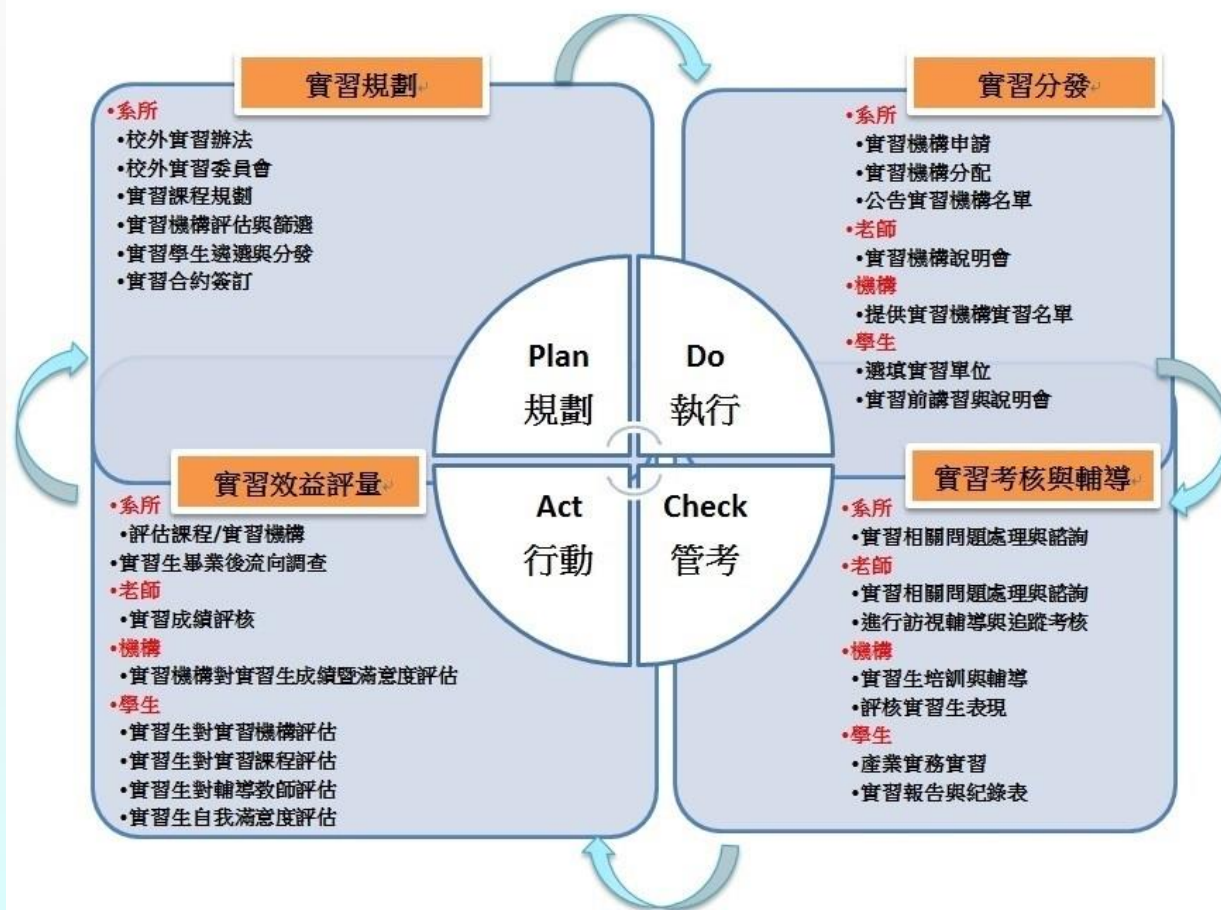
納入校務評鑑評量

評量範圍:

- ✓ 實習機制
- ✓ 106學年度實習成效
- ✓ 前次評量結果改善情形

美和科技大學管考機制

美和科技大學實習課程管考機制



實習前(1/2)

◆ 實習課程規劃模式

各系依據本校「校外實習辦法」，分別制定「**各系校外實習課程實施要點**」，及遵循實習課程管考機制，做為辦理校外實習規範之依據



實習前(2/2)

◆ 實習委員會之組成及運作

本校為推動各系科實習課程業務，檢討實習成效，成立校層級「學生實習委員會組織章程」，另各系得依據本委員會組織章程成立各系科「實習委員會」，定期召開會議，以審議及進行校外實習相關業務之諮詢。

實習中(1/3)

◆ 實習學生之安全維護

- 1) 實習機構之評估及彈性實習地點安排
- 2) 意外傷害保險
- 3) 突發或交通意外
- 4) 傳染病防治
- 5) 辦理實習前講習及說明會



實習中(2/3)

實習學生之不適應輔導或轉介

實習學生學習不適應輔導流程

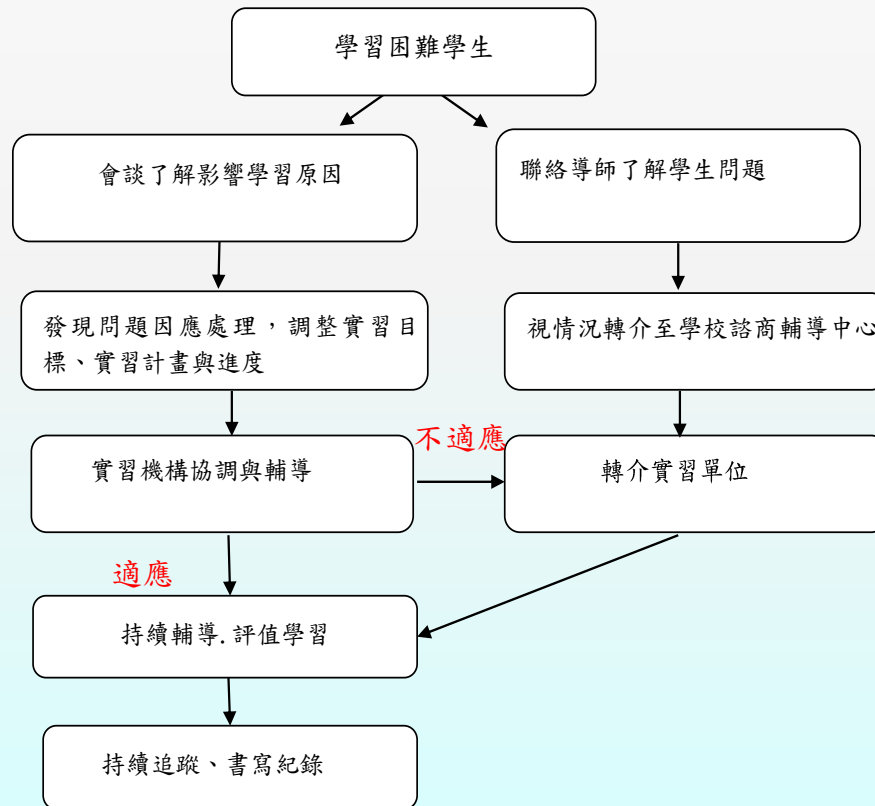
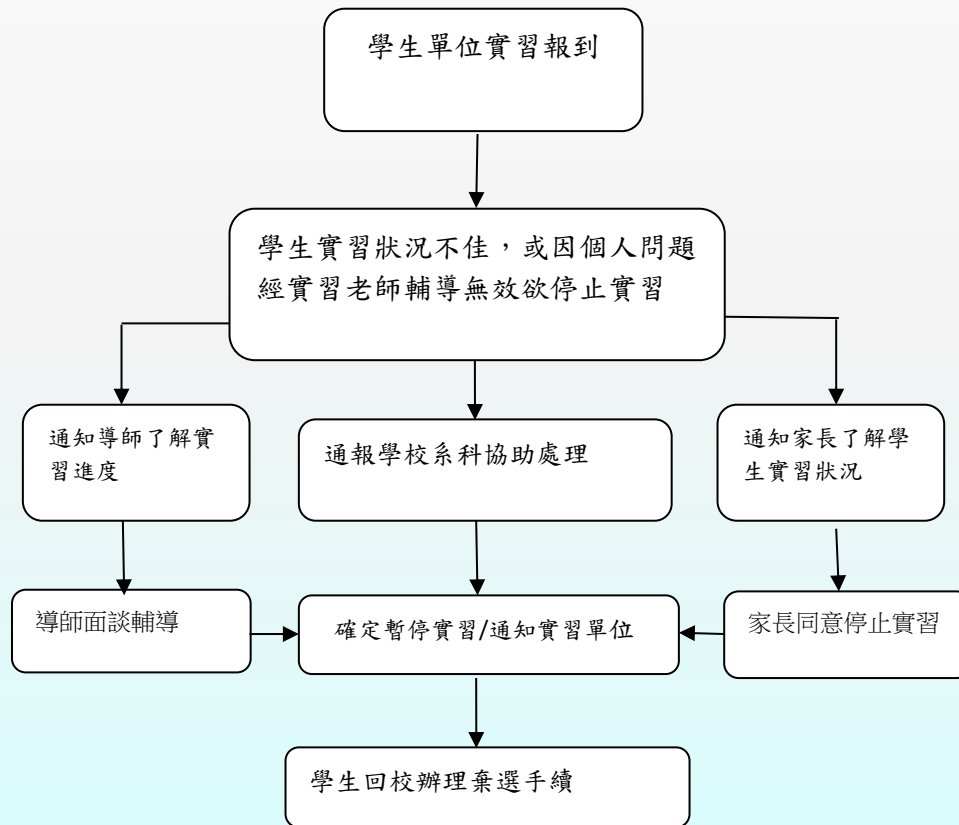


圖1 實習不適應輔導流程

實習中(3/3)

實習學生之不適應輔導或轉介



美和科技大學學生校外實習轉換實習機構申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		系 班 別	
學 號		電 話	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬 報 到 日	
離 職 原 因			
自 我 檢 討 (改善對策)	學生簽名：		
輔導教師意見 (改善對策及新工作的評估)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意轉換實習機構 輔導教師：		
備 註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職未轉換新單位、實習曠職連續3天以上或累計達7天者，該實習課程不予核計實習成績。 3. 實習學生已確認新實習機構並經輔導教師審核通過後始可離職。		
原實習機構	系實習輔導老師	班級導師	系主任

圖2停止實習(棄選)處理流程

實習輔導及訪視運作機制(1/2)

實習機構輔導機制

- 實習機構與本校各系簽有實習合約，規範實習機構對學生之輔導及考核。
- 定期召開實習協調相關會議，藉由討論會中提出雙方供需及學生實習相關問題。

美和學校財團法人美和科技大學學生校外實習合約書

立合約書人：美和學校財團法人美和科技大學（以下簡稱甲方）與_____公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用的觀念與能力，協議訂定下列事項，共同遵辦。

一、校外實習工作職掌：

甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方管理部門：負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：（第（一）-（四）點為必要條件）

（一）本次實習名額共_____人。

（二）實習學生就讀甲方_____間部_____年制_____系。

（三）本次實習課程名稱為_____。

（四）實習時間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，每週實習時數_____小時。

（五）實習薪資或獎助學金：

無薪資。

有薪資：以_____薪計，每_____給付新台幣_____元，預估核撥總金額_____元（依實際經費到校情形得調整之）。

獎助學金：每_____給付新台幣_____元，以提升學生的實習意願與學習動機，預估核撥總金額_____元。

三、實習報到：

（一）甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

（二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

其他_____

五、實習生輔導：

（一）實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導教師，督導實習實習工作內容及進行技能指導工作。

（二）實習期間甲方定期安排輔導教師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

（三）乙方之工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合同，甲方實習學生與乙方勞動關係亦告終止。

（四）實習期間實習學生的請假、補休規定依美和科技大學學生校外實習作業要點辦理。

六、實習考核：

（一）實習期間由甲方輔導教師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。乙

實習輔導及訪視運作機制(2/2)

學校輔導機制

- 各系依循規範由實習班級或該門實習課程教師定期至各實習機構訪視與實習生進行討論會，以了解學生實習狀況，並作生活與心理的輔導

實習後(1/2)

實習學生實習成效檢視

- **實習機構**：實習結束後，以口頭報告、書面報告、實習成績評估表及滿意度調查表等方式回饋本校各系參考。
- **實習學生**：除由實習學生進行質量化滿意度問卷調查及提出建議事項外，同時邀請實習表現優秀同學心得分享。

實習後(2/2)

實習學生實習成效檢視

- **輔導教師**：輔導教師於每梯次實習結束後，針對學生實習表現及實習機構相關配合度進行評核，除確實掌握學生實習成效外並提供各系科改進之依據。
- **追蹤實習學生畢業後流向**

校外實習系所檢核表

美和科技大學 校外實習系所檢核表

實習作業	項目	作業流程	系所	送註冊組備查	實習平台填寫	注意事項
實習前	1	訂定相關作業要點	<input type="checkbox"/> 「系所學生校外實習課程實施要點」(更新時，請掛上系網)			各系依「美和科技大學校外實習辦法」自訂學生校外實習課程實施要點。
	2	校外實習課程規劃	<input type="checkbox"/> 系課規會議紀錄	<input type="checkbox"/> 副知系課規會議紀錄註冊組備存(電子檔)		各開課單位配合推動課程分流
	3	實習機構評估及篩選實習職缺媒合及分發機制			<input type="checkbox"/> 系上建置實習課程、實習老師、實習合作廠商等資訊	實習E化平台，提供校內、外實習輔導教師、學生及合作機構交流平台，落實實習成效回饋，提供實習課程規劃
	4	簽訂學生實習合約書	<input type="checkbox"/> 實習合約書 <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 實習名冊			各開課單位須督促實習機構落實相關權益之保障，請落實將當學期所簽訂「實習合約書」及「實習名冊」建檔備存。填報雲科大資料庫時，請落實將「實習合約書」及「實習名冊」一併繳交至註冊組
	5	學生保險	<input type="checkbox"/> 實習保險名冊			各系若有幫學生投保實習保險，請資料建檔備存
	6	舉辦學生校外實習行前說明會	<input type="checkbox"/> 舉辦學生校外實習行前說明會			說明會應於實習前一週辦理
實習中	7	實習專責教師定期輔導機制作	<input type="checkbox"/> 實習生填寫實習報告紀錄表 <input type="checkbox"/> 實習輔導訪視紀錄表			專責教師填寫訪視紀錄表進行輔導工作若發現問題即刻聯繫實習機構
實習後	8	實習學生意見反饋窗口及申訴處理機制饋機制			<input type="checkbox"/> 「校外實習生滿意度問卷調查表」 <input type="checkbox"/> 「實習課程滿意度問卷調查表」 <input type="checkbox"/> 「實習機構滿意度問卷調查表」 <input type="checkbox"/> 「實習教師-實習機構問卷調查表」	實習學生、實習機構、實習教師至實習平台線上填寫
	9	檢討校外實習成效並進行改善	<input type="checkbox"/> 系實習委員會會議紀錄 <input type="checkbox"/> 系課規會議紀錄(討論校外實習生、課程、機構、教師滿意度問卷回饋)	<input type="checkbox"/> 副知系實習委員會會議紀錄(電子檔) <input type="checkbox"/> 副知系課規會議紀錄(電子檔)		於校、系級實習委員會組織會議檢視： 1. 實習機構評估與篩選 2. 書面契約檢核與確認 3. 學生實習成效評估 4. 實習學生申訴 5. 實習期滿前終止或轉介處理 6. 督導與實習機構訂定合作計畫

系上配合

1. 相關實習法規通過，請系上配合**更新系網頁**，註冊實習組將會連結各系網頁。
2. **系實習委員會、系課規會議**(討論實習課程議題)，敬請各系將會議紀錄寄送或副知本組。
3. **實習名冊、實習合約書、實習保險名冊**，請系上落實將資料建檔。
4. 填報雲科大資料庫時，請各系務必落實將「**實習名冊**」及「**實習合約書**」一併繳交至註冊組。



The screenshot displays the '報表專區' (Report Area) of the internship management system. The page header includes navigation links such as '104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫', '務實實習-建構職場實習管理資料庫', and user options like '歡迎 管理者', '回首頁', '回學校首頁', and '登出'. There are also 'Download on the App Store' and 'Download for Android' buttons. The main content area features a table with the following items:

報表專區	
綜合報表	下載
匯出所有實習學制資料	下載
匯出所有課程資料	下載
匯出所有校內老師資料	下載

實習相關網站(1/2)- 大專校院實習媒合資訊平台

Enterprise Academy of Information

關於計畫 辦理現況 互動專區 下載專區 找企業 找工作

Member's Login

帳號 登入

密碼

驗證碼 忘記密碼

WXDR 更新圖片

APLUSTART
A+發揮創意、成就夢想的舞台

實習機會 實習需求

汎禹成有限公司	平面美編/長攝空...	平面設計/美編人員	2 人
大聯大投資控股(股)公司	系統報表實習生	資訊助理人員	1 人
登瑞國際開發股份有...	客房部-實習生	飯店工作人員	2 人
登瑞國際開發股份有...	客房部-房務實習生	飯店工作人員	6 人
登瑞國際開發股份有...	餐飲部-實習生	餐飲類人員	10 人
三產人力資源有限公司	麥當勞外送服務人員	餐飲服務生	15 人
王派精密企業有限公司	儲備幹部	生產製造/品管/環衛類	5 人
銘島國際有限公司	設計類-文字編輯	發行企劃/出版人員	1 人
億草草不動產經紀股...	行政助理	行政/總務類人員	5 人

105-106學年度
校外實習需求調查表

相關連結 MORE

教育部青年署
RICH 職場體驗網

TWTM台灣技術交易資訊網

大專校院實習媒合資訊平台 <http://eai.nkfust.edu.tw>

實習相關網站(2/2)- 國際專業人才輸送平台



國際專業人才輸送平台網址
<https://www.internships.com.tw>

最新消息 [more >](#)


啟動會於10/28(五)「國際專業人才輸送計畫」啟動會議
 2016.10.01
 「國際專業人才輸送計畫」啟動會議 行政院於9/5
 宣佈新南向政策。

[找職缺](#) [找人才](#) [學校對錄](#)
[學生登入](#) [學生註冊](#)

最新企業職缺 [more >](#)

全一電子(股)公司(測試)	光隆實業股份有限公司 (測試)	光隆實業股份有限公司 (測試)	僑光科技大學 大專傳播系	中華大學 數學系
光陽工業股份有限公司 (測試)	光陽工業股份有限公司 (測試)	光陽工業股份有限公司 (測試)	中華大學 數學系	中華大學 數學系
光洋集團材料科技(股)公司(測試)	光洋集團材料科技(股)公司(測試)	玉山銀行(測試)	國防大學 心理系	國防大學 心理系

最新人才學校對錄 [more >](#)

線上資源

[實習相關新聞](#) [合作大學院校](#) [社群](#)

感謝聆聽

