


| | | | |
|----------------------------------|----------------------------|----|-------------|
| 美和學校 財團法人美和科技大學 | | 編碼 | A-002-22014 |
| | | 版次 | |
| 文件名稱 | 學分抵免標準作業流程 | 頁次 | 1/3 |

壹、作業流程圖：

| 單位 項目 | 學生 | 系(科)主任 通識教育中心 相關教學單位 | 學院 院長 | 註冊組 承辦人 | 註冊組 組長 | 表單文件 |
|----------|----|----------------------------|----------|------------|-----------|--|
| 一、申請 | | | | | | A：抵免科目來源證明文件 B：入學學年課程總表 C：學分抵免申請表(含詳閱學分抵免流程簽名) |
| 二、抵免審核 | | | | | | |
| 三、複核 | | | | | | |
| 四、副知 | | | | | | |
| 五、登錄 | | | | | | |
| 六、歸檔 | | | | | | |

|  | | 編碼 | A-002-22014 |
|---|--|-------------|--|
| | | 版次 | |
| 文件名稱 | 學分抵免標準作業流程 | 頁次 | 2/3 |
| 貳、作業說明： | | | |
| 項次 | 作業項目與作業說明（程序與注意要點） | 作業時程 | 法規或表單 |
| 一、 | 申請： (一) 學生請備妥抵免科目來源證明文件、入學學年課程總表。 (二) 學生請至校務行政系統(學生端)網路填寫學分抵免申請表，填寫送出後須將學分抵免申請表列印出來，且詳閱學分抵免相關流程後簽名。 (三) 學生將抵免科目來源證明文件、入學學年課程總表、學分抵免申請表(含詳閱學分抵免流程簽名)於申請時間送至系(科)審核。 (四) 學分抵免申請以入(復)學或轉入當學年辦理一次為限。 | 開學後 2 週內 | 大學部學生抵免學分辦法、 大學部學生抵免學分檢核表 |
| 二、 | 抵免審核： (一) 由系(科)辦理學分抵免審核，抵免科目如有通識科目或共同科目，由系(科)彙整後送至相關單位審核，並於學分抵免申請表之科系審查意見欄簽註審查意見及單位簽章後，送至學院審核，學院審核後送至教務處註冊組複核。 (二) 審查重點為申請者身分、科目名稱、學分數是否相同，學分以少抵多如何處理，科目相近如何認定…等。 (三) 抵免審核辦法請參閱本校大學部學生抵免學分辦法、附設專科部學生抵免學分辦法。 | 申請後 1 週內 | 附設專科部學生抵免學分辦法、附設專科部學生抵免學分檢核表 A：抵免科目來源證明文件 B：入學學年課程總表 C：學分抵免申請表(含詳閱學分抵免流程簽名) |
| 三、 | 複核： (一) 教務處註冊組複核初審資料是否正確。 | 審核後 2 週內 | |
| 四、 | 副知： (一) 複核後影本副知學生及教務處課務組/進修院校。 (二) 抵免通過課程為當學期之課程，由教務處課務組/進修院校統一辦理抵免後當學期退課退費；若為次學期之課程，由學生依據副本於加退選時間自行上網加退選課。 | 複核後 1 週內 | |
| 五、 | 登錄： (一) 教務處註冊組依據複核後正本辦理登錄作業，通過抵免之科目即列為已修學分。 (二) 教務處註冊組查核系統是否完成抵免科目登錄之紀錄。 | 學期結束前 | |
| 六、 | 歸檔： (一) 註冊組將複核後的學分抵免申請文件歸檔。 | 學期結束前 | |

美和學校
財團法人 **美和科技大學**

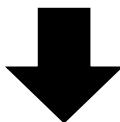
部別：日間部
進修部
進修院校

學年度第 _____ 學期 **學分抵免申請表**

| | | |
|--|---|--------|
| 學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 _____ 科/系 _____ 年 _____ 班 | 學號： | 手機： |
| | 姓名： | 電話(宅)： |
| 抵免身分 | <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 轉科系生(校內轉科系、夜轉日) <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____ | |

抵免申請：

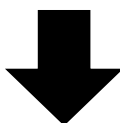
1. 備「成績單正本」及入學學年「課程總表」。
 2. 填寫各項基本資料(若填寫不齊全而影響審查，結果自行負責)。
- * 學生抵免科目學分之申請，以入(復)學或轉入當學年辦理一次為限。



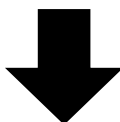
系(科)審核專業必修、專業選修、跨系選修、體育、軍訓、服務與學習等科目。



通識教育中心審核五專通識必修、通識選修及多元課程。
 *請明確填寫抵免科目，若僅填寫課程領域類別，則不予抵免。



註冊組檢核學分總數無誤後存查正本，影本請各系轉交學生。



抵免通過課程為當學期之課程，由教務處課務組/進修院校統一辦理抵免後當學期退課退費；
 抵免通過課程若為次學期之課程，由學生依據抵免單影本並依規定辦理科目加退選事宜。

我已詳細閱讀上述學分抵免相關流程 簽名：_____

美和學校
財團法人 **美和科技大學**

學年度第 學期 學分抵免申請表

| 班級 | | 學號 | | 姓名 | | 電話 | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------|---|-------------|----|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|--|-------------------|------|--|------|--|
| 抵免身分 | | <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 轉科系生(校內轉科系、夜轉日) <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____ | | | | | | | | | | | | | |
| 原修習及格科目 【A】 | 學分 / 時數 | 學年 / 學期 | 必 / 選 | 成績 | 申請抵免科目 【B】 | 學分 / 時數 | 學年 / 學期 | 必 / 選 | 成績 | 科系審查意見 | | | 註冊組審查意見 | | |
| | | | | | | | | | | 抵允 | 審查人簽名 (主任或副主任) | 審查意見 | 抵允 | 審查意見 | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 申請事項 | 擬原修習【A】項及格科目以抵允【B】項申請抵免科目 | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 系/科 主任 | | | | | | | | | (2) 學院 院長 | | | | | | |
| (3) 註冊組 承辦人 | | | | | | | | | (4) 註冊組 組長 | | | | | | |

美和學校財團法人美和科技大學大學部學生抵免學分檢核表

108年6月24日編制

| 檢核項目 | 檢核項目序號 | 美和學校財團法人美和科技大學大學部學生抵免學分辦法 | |
|-------------|--------|---------------------------|---|
| | | 條號 | 條文內容 |
| A 證明文件規定 | A1 | §3 四 | 五專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以四、五年級修習者為限，前三年修讀之科目課程不得申請抵免。 |
| | A2 | §3 四 | 二專畢業生轉學或重考入四年制得比照大學一、二年級課程級酌情抵免，但考入二年制之新生不得要求抵免。 |
| | A3 | §3 四 | 三專畢業生轉學或重考入四年制，得比照大學一、二、三年級酌情抵免。 |
| | A4 | §3 四 | 二年制新生除在大學三、四年級已修習且及格之專業科目，或在推廣教育學分班取得各科目之學分證明外，一律不予抵免。 |
| | A5 | §2 七 | 新生入學前曾取得大學校院之十年內(含)推廣教育學分班之學分證明書。 |
| | A6 | §2 五 | 依照法令規定准予先修讀學分後考取修讀學位者。 |
| | A7 | §5 五 | 持符合規定之英語能力檢定相關證照者，得申請抵免學分；英語能力檢定與抵免課程學分對照表另訂之。 |
| | A8 | §5 六 | 外校所修習之「服務與學習教育課程」得依規定申請抵免之。 |
| | A9 | §5 七 | 取得本國大專校院學位證書之二技新生，得抵免校訂必修學分。 |
| | A10 | §5 八 | 入學前取得與課程相同或相近之專業證照，檢附證明，得依系所規定申請抵免之。 |
| | A11 | §15 | 教育部認可之國外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定申請抵免。 |
| | A12 | §17 | 必修科目因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，得以新訂名稱之科目或性質相近之科目代替之，但其畢業總學分數不得減少。 |
| B 抵免學分內容 | B1 | §6 一 | 抵免學分符合科目名稱、內容相同者。 |
| | B2 | §6 二 | 抵免學分符合科目名稱不同而內容相同者。 |
| | B3 | §6 三 | 抵免學分符合科目名稱、內容不同而性質相同者。 |
| | B4 | §4 | 十年內在本校推廣教育學分班取得學分證明並以之申請抵免時，該科目已自入學或轉入年級之課程規劃表上取消，各系所仍應從寬列抵免修相關科目。 |
| | B5 | §2 六 | 新生入學前曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免，各系得依其專業需求訂定其他抵免限制。 |
| C 不同學分抵免 | C1 | §7I 一 | 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。 |
| | C2 | §7I 二 | 抵免科目如以學分少者抵免學分多者，所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。 |
| | C3 | §7I 三 | 體育課程分別以各學年及學期之學時認抵之，惟抵免科目之學時少於學時多者，不予抵免。 |
| | C4 | §7II | 各系得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。 |
| D 抵免學分上限 | D1 | §8 四 | 二技新生(三年級)抵免不得超過 30 學分。 |
| | D2 | §8 三 | 四技新生抵免不得超過 45 學分。 |
| | D3 | §8 一 | 轉人大二抵免(承認)學分不得超過 45 學分。 |
| | D4 | §8 二 | 轉人大三抵免(承認)學分不得超過 64 學分。 |
| | D5 | §8 二 | 轉人大三，修習完成大三課程之相關科系之學生不在此限(意即得超過 64 學分)。 |
| | D6 | §8 二 §10 | 專科畢業生經轉學考試進入四技三年級相關科系就讀之新生，得以其專科畢業成績單直接申請抵免四技一、二年級學分，最高得抵免 56 學分，並由各系統一審核。 |
| | D7 | §9 | 大學部學生於最近十年內(含)取得本校推廣教育中心依據各該學年度課程規劃表各系課程所辦學分班之學分證明，並以之申請列抵免修時，各系以其畢業學分之二分之一為抵免學分最高限予以承認並列抵免修。學生以跨系科目與學分申請列抵免修時，仍依各系所相關規定辦理。 |

備註一、檢核項目 A、B、C 由初審單位(系科、通識教育中心、相關教學單位)檢核。

備註二、檢核項目 D 由複核單位(教務處註冊組)複核。

美和學校財團法人美和科技大學附設專科部學生抵免學分檢核表

108年6月24日編制

| 檢核項目 | 檢核項目序號 | 美和學校財團法人美和科技大學附設專科部學生抵免學分辦法 | |
|-------------|--------|-----------------------------|---|
| | | 條號 | 條文內容 |
| A 證明文件規定 | A1 | §3 四 | 高級中等學校科目得依第三條第一款至第三款規定抵免五年制一、二、三年級科目學分。 |
| | A2 | §3 五 | 五年制與二年制之科目學分得依第三條第一款至第四款規定互為抵免。 |
| | A3 | §2 五 | 依照法令規定准予先修讀學分後考取修讀學位者。 |
| | A4 | §2 六 | 入學前曾取得本校或與本校簽有策略聯盟學校之十年內（含）推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。 |
| | A5 | §2 七 | 若有其他特殊狀況者，得以專案簽報核示。 |
| | A6 | §3 七 | 教育部認可之國外大學校院修讀之科目學分，得依本辦法有關規定申請抵免。 |
| B 抵免學分內容 | B1 | §3 一 | 科目名稱、內容相同者，得予抵免。 |
| | B2 | §3 二 | 科目名稱不同而內容相同者，得予抵免。 |
| | B3 | §3 三 | 科目名稱、內容不同而性質相同者，得予抵免。 |
| | B4 | §3 六 | 已修習及格之科目學分，必要時得經考試後再予抵免。 |
| | B5 | §6 | 新舊課程交替時，學生因缺修、轉科、轉學、休學、復學、降級等需重（補）修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，得以相近科目抵免之，經相關單位同意得可跨科、跨年制或跨部選課，如無法跨科、跨年制或跨部選課時，應由本校各科自行決定補修科目以補足學分。 |
| C 不同學分抵免 | C1 | §4I 一 | 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。 |
| | C2 | §4I 二 | 抵免科目如以學分少者抵免學分多者，所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。 |
| | C3 | §4I 三 | 體育課程分別以各學年及學期之學時認抵之，惟抵免科目之學時少於學時多者，不予抵免。 |
| | C4 | §4II | 各科得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。 |
| D 抵免學分上限 | D1 | §9 | 二年制學生於最近十年內（含）取得本校推廣教育中心依據各該學年度課程規劃表各科課程所辦學分班之學分證明，並以之申請列抵免修時，各科以其畢業學分之二分之一為抵免最高限予以承認並列抵免修。學生以跨科目與學分申請列抵免修時，仍依各科相關規定辦理。 |

備註一、檢核項目 A、B、C 由初審單位（系科、通識教育中心、相關教學單位）檢核。

備註二、檢核項目 D 由複核單位（教務處註冊組）複核。