

- 1.部別：日間部 進修部 研究所
- 2.身分別：在校生 應屆畢業生 延修生
校內轉系生/轉學生/復學生 校外實習生
進修部跨日間部加選(不需簽呈，直接填單)
日間部跨進修部加選(需檢附核准簽呈，請系上協助處理)
- 3.班級：五專 二專 二技 四技 研究所
 _____系(科/所) _____年 _____班
- 4.姓名：_____ 學號：_____ 手機：_____
- 5.選修別：必修 選修 選修時段：請勾選右列課程時間表→
- 6.欲選修班級：_____ 科目：_____
- 7.授課教師：_____ 上課教室：_____ 學分/時數：____/____
- 8.填表日期：_____年_____月_____日

▼請於下表勾選課程時間▼

節次/星期	一	二	三	四	五	節次/星期	六	日
1 08:00~08:50						1 08:00~08:45		
2 08:55~09:45						2 08:50~09:35		
3 09:55~10:45						3 09:40~10:25		
4 10:50~11:40						4 10:30~11:15		
5 11:40~12:50						5 11:20~12:05		
6 12:50~13:40						6 12:50~13:35		
7 13:45~14:35						7 13:40~14:25		
8 14:45~15:35						8 14:30~15:15		
9 15:40~16:30						9 15:20~16:05		
10 16:40~17:30						10 16:10~16:55		
11 17:35~18:25						11 17:00~17:45		
12 18:30~19:15						12 18:30~19:15		
13 19:20~20:05						13 19:20~20:05		
14 20:10~20:55						14 20:10~20:55		
15 21:00~21:45						15 21:00~21:45		

★★注意事項★★

- 填寫書面選課申請單，將依同學之畢業急迫性排定優先順序爭取修課名額，有可能發生您欲加選之課程名額已額滿，導致無法成功加選課程，敬請於繳交選課單3日後主動至校務行政系統→輸入帳號、密碼→【查詢】→確認選課情形。
- 加退選繳退費查詢：第4週起公告於教務處最新消息。
- 加選繳費：
進修部同學之繳費單請至系辦領取。
延修生同學請在課務組領取繳費單，繳費證明回條必須繳回至課務組才算完成加選程序。
- 逾期未完成加選繳費程序，依學校選課繳費須知規定，第5週選課繳費截止，逾期未繳交加選費者，課務組依序將最後加選之課程刪除。(提醒：刪除課程後若要求再復課，減免生將無法再享有減免優惠，須繳全額學分費！)
- 加選系專業必(選)修、資訊技能應用、服務學習、全民國防教育、健康與護理及體育課程，不需經“通識教育中心”簽章，其餘課程皆需經“通識教育中心”簽章。
- 重補修通識「英文I~II」課程，不需填寫選課單，請至“通識教育中心”網頁填寫「英文重補修線上報名表單」。
- 通識課程相關規定依通識教育中心網頁公告為主。
- 請依續完成下列表格簽核流程後再將選課單繳交至課務組。

①學生本人簽名 (請詳閱注意事項)	②授課教師簽章 (修體育課程此欄需經體育室核章)	③系(科/所)主任簽章	④通識教育中心簽章 (請同學詳閱注意事項第5點說明)
⑤衛保組(仁發樓1樓) (延修生此欄需核章) <input type="checkbox"/> 加保平安保險。 <input type="checkbox"/> 不加保平安保險。	⑥註冊組審核 (延修生此欄需核章) <input type="checkbox"/> 確認缺修。 缺修科目：_____ (延修生必填科目名稱)		⑦課務組加課

