

美和科技大學 113 學年度暑修選課公告

一、「113 學年度暑修:修課意願調查及網路選課、現場選課和繳費」於 **114 年 04 月 01 日(二)至 114 年 07 月 02 日(三)**進行 **★ 重要提醒：暑修僅單一階段，請務必提前規劃確保完成選課與繳費！**

階段	開放時間	項目及選課限制	說明
1-1 階段	114/04/01(二) 至 114/04/11(五)	暑修開課意願調查(預調)開放	暑修課程預調系統操作 流程(預調非正式選課) 
1-2 階段	114/04/28(一)	預調後開課科目公告	 公告於教務處「暑修專區」 最新消息
1-3 階段	114/04/29(二) 至 114/05/06(二)	網路選課: 需 10 人以上選課且繳費完成才可開 班，未達 10 人不予開班。	暑修線上選課步驟: 登入學校單一入口網→學生校務行政線上服務系統 →課務組→暑修選課→「暑修開課清單」選課。
1-4 階段	114/05/13(二) 至 114/05/20(二)	暑修繳費: 請於 114/05/20(二) 前繳費完成，課 程須網路選課申請且完成繳費人數達 10 位(含)以上始予開班。	暑修繳費單列印步驟: 登入學校單一入口網→學生校務行政線上服務系統 →其他→列印註冊單→暑修繳費單。 * 逾期未繳視同放棄，恐會影響開課成功與否。
1-5 階段	114/06/16(一)	確定開課科目及關班科目公告: 若繳費人數未達開課人數，將辦理改 選或辦理退費。	* 公告於教務處「暑修專區」最新消息。 * 簡訊通知關班同學，填 Google 表單申請改選或 退費。
1-6 階段	114/06/17(二) 至 114/06/24(二)	關班科目的同學於 114/06/17(二)~114/06/24(二) 填 Google 表單申請改選或退費。	Google 表單連結公告於教務處「暑修專區」最新 消息
1-7 階段	114/06/25(三) 至 114/07/02(三)	現場紙本選課及繳費: 1-5 階段 確定開課科目提供現場紙本 選課後繳費	* 繳費地點:週一~週五 9:00~16:00，北校區興春 樓 3 樓出納組。 * 學生因重病住院或重大事故不能到校上課者，可 在暑修上課前申請退選；如課程已正式上課，除遭 退學處分者外一律不予退費。

二、在校生「113 學年度暑修:專案開課」於 **114 年 06 月 25 日(三)至 114 年 07 月 02 日(三)**申請

專案申請時間	說明
114/06/25(三) 至 114/07/02(三)	* 依暑期開班授課實施要點第四條規定：「暑期課程開班最低人數限制為十人。如有特殊條件，經專案 簽准者，所需經費由同學自行負擔，亦可開班。」需專案開課學生由系辦上簽，並繳齊十個人的費用， 於開課成立公告後，不得要求退課、退費。

三、暑修上課期間：**114 年 07 月 07 日(一)至 114 年 8 月 15 日(五)**進行

暑修上課時間	說明
114/07/07(一) 至 114/08/15(五)	* 學生所選課程之上課時間不得相互衝突。 * 課程既經選妥不得以任何理由申請換班。

* 113 學年度暑修結束時間為 **114/08/15(五)**；畢業證書發放時間預計為 **114/08/29(五)**。

* 本校「暑期開班授課實施要點」

