

美和學校財團法人美和科技大學 113 學年度第二學期舊生註冊須知

壹、開學註冊及正式上課日期：**114 年 2 月 17 日(星期一)**，學生依個人課表到校上課即可。

貳、註冊方式：

一、請於**114 年 2 月 17 日(星期一)**前完成註冊程序。

二、**114 年 1 月 8 日起**，進入單一入口網→校務行政線上服務系統→其他→列印註冊單→完成繳費，各項學雜費代辦費收據存根聯，請同學妥善保存作為備查或退費之用。若有任何問題，請洽會計室(分機 8131~8134)。

三、繳費方式：

(一) 信用卡繳費：請撥語音專線(02)2760-8818 或網路操作 www.27608818.com 【學校代碼 8814602226，繳款帳號：繳費單上的銷帳編號(共 16 碼)】，取得授權碼三天後，自行至校務行政系統列印繳費憑證。

(二) ATM 繳費、便利超商、郵局繳費：請自行保留繳費明細表以便查核，可於繳費後三天至十天至校務行政系統列印繳費憑證。

(三) 現金繳費：請至元大銀行各地分行或至本校北區興春樓 3 樓出納組(平日 08:00-17:00)，寒假期間(上午 9 點至下午 4 點) 現場繳費，夜間及假日無專人收費，請同學務必至便利超商繳費。

四、就貸或減免：申請辦理就學貸款或學雜費各類減免的同學，請詳讀就貸與減免申請流程之規定事項(請至學務處網頁查詢)。

(一) 台灣銀行就學貸款辦理時間：**114 年 1 月 15 日至 114 年 2 月 17 日止**。

(二) 學雜費各類減免辦理時間：**113 年 12 月 1 日至 114 年 2 月 17 日止**。

(三) 辦理學雜費減免及就學貸款者，相關問題諮詢請洽學務處，分機如下：

日間部：生輔組(分機 8215 陳小姐)。

進修部：進修推廣部(分機 8614 林教官)。

參、註冊注意事項：

一、學生務必於期限內完成註冊程序，逾期未註冊者，於開學一週後依學則規定予以退學。

二、開學前辦理休、退學者，不須繳交學雜費；**114 年 2 月 17 日(含)起**，申辦休、退學者須補繳學雜費。

肆、其他注意事項：

一、住宿生：請於**114 年 2 月 16 日(星期日)下午 6:00** 前回宿舍報到。

【致和軒 08-7780145、08-7799821 轉 8282】【致美軒 08-7780145、08-7799821 轉 8285】。

二、交通車：

(一) 日間部學生欲搭乘交通車同學，請於**113 年 12 月 16 日~113 年 12 月 31 日**填寫搭車路線及站別，於開學日發放繳費單開始繳費(夜間無交通車)；網址：<https://forms.gle/5bPGuo9yYqmxwGoQA>。

(二) 相關乘車路線及費用請至總務處最新消息處查詢。

(三) 十分幸福通運有限公司服務電話(07)333-7168 吳小姐。

三、停車證申請：

(一) 停車證申請流程：

1. 請先至總務處網頁線上申請停車證，網頁路徑：學校首頁→行政單位→總務處→停車證申請→請先詳閱各校區停車場申請重要通告，再選取您要申請的校區(北、東、南)→填寫資料→資料確認後送出。

2. 至總務處事務營繕組領取繳費單。

3. 至出納組繳費。

4. 至事務營繕組領證→完成。

(二) 現金繳費：請至本校北區興春樓 3 樓總務處出納組(平日 08:00-17:00)現場繳費，寒假繳費時間：平日(09:00-16:00)，完成後憑收據至事務營繕組領取車證。

四、成績單、在學證明申請：

(一) 親自辦理：可至北區興春樓 3 樓教務處外、南區美和大樓 1 樓之自助繳費機申請，立即取件。(在學證明申請，請先完成註冊繳費後 10 天再行申請)

(二) E-mail 申請：請參照註冊組網頁說明：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組→表單下載。

伍、**寒假上班時間：平日上午 9 點至下午 4 點。(如有異動請依最新消息公告為主)**

學校總機：(08)7799821 註冊組分機 8181、8182、8194、8204

美和科技大學113學年度第2學期行事曆

本校113年2月1日112學年度第2學期第1次行政會議通過
 教育部112年2月20日臺教技(四)字第1130018373號函同意
 本校113年8月2日113學年度第1學期第1次行政會議調整通過

月份	課程週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
114年 2月	寒3						1	2	
	寒4	3	4	5	6	7	8	9	2/8補行上班
	寒5	10	11	12	13	14	15	16	2/10-3/2學分抵免申請
	一	17	18	19	20	21	22	23	2/17(星期一)開學註冊日 2/17-3/2加退選課時間(開學第1-2週)
	二	24	25	26	27	28			2/28和平紀念日(假)
3月	二						1	2	3/2學分抵免申請截止 3/2紙本及網路選課申請截止
	三	3	4	5	6	7	8	9	
	四	10	11	12	13	14	15	16	
	五	17	18	19	20	21	22	23	
	六	24	25	26	27	28	29	30	
	七	31							
4月	七		1	2	3	4	5	6	4/3、4/4兒童節、清明節(假)
	八	7	8	9	10	11	12	13	
	九	14	15	16	17	18	19	20	4/14-4/20期中考週
	十	21	22	23	24	25	26	27	4/21-5/11應屆畢業生棄選課程作業(第10-12週) 4/21-6/1在校生棄選課程作業(第10~15週)
	十一	28	29	30					
5月	十一				1	2	3	4	
	十二	5	6	7	8	9	10	11	5/11應屆畢業生棄選課程作業截止
	十三	12	13	14	15	16	17	18	
	十四	19	20	21	22	23	24	25	5/19-5/25應屆畢業班畢業考週
	十五	26	27	28	29	30	31		5/31端午節為星期六，於5/30補假
6月	十五						1	6/1在校生棄選課程作業截止	
	十六	2	3	4	5	6	7	8	6/7畢業典禮(暫定)
	十七	9	10	11	12	13	14	15	
	十八	16	17	18	19	20	21	22	6/16-6/22期末考週 6/22課程結束
	暑1	23	24	25	26	27	28	29	6/23暑假開始
	暑2	30							
7月	暑2		1	2	3	4	5	6	
	暑3	7	8	9	10	11	12	13	
	暑4	14	15	16	17	18	19	20	
	暑5	21	22	23	24	25	26	27	
	暑6	28	29	30	31				

【行政院人事行政總處公告】

農曆除夕(1月28日)為星期二，前一日1/27(一)功能性調整放假，並於2/8(六)補行上班。
 兒童節及民族掃墓節為同一日(4月4日)，依「紀念日及節日實施辦法」依規定於4/3(四)放假1日。
 端午節(5月31日)為星期六，依「紀念日及節日實施辦法」依規定於5/30(五)補假1日。

【原住民族委員會公告】

依據「原住民族歲時祭儀放假日期」第三款規定持原住民族別證明文件擇一日放假。