

## 【學生選課確認-線上資料核對流程】

學校首頁→單一入口網→學生校務行政線上服務系統→課務組→  
線上選課確認→查看個人選課資料→確認選課！

一、進入學校首頁→點選『單一入口』



二、進入校務行政系統



使用說明如下：

1. 首次登入，帳號為學號(九碼) / 人學代碼(八碼)，密碼預設為國民身分證統一編號(英文小寫)。
2. 校務行政系統教師及學生端不能用於使用IE瀏覽器，行政管理端仍限以IE瀏覽器使用校務行政系統。
3. 為保護您的隱私，請確認在使用完畢後登出系統。
4. 帳號、密碼無法登入時，請與資訊圖書處(8169、8162)聯絡。

※ 若無法以手機登入或代登入其他系統有問題時，請先依照以下說明文件確認您的手機cookie紀錄是否有開啟使用。

[手機cookie紀錄設定說明文件](#)

[美和單一入口網路系統操作手冊](#)



### 三、登入『單一入口網』



The image shows the login interface for Meiho University's Single Sign-On system. At the top is the university's logo and name in Chinese and English. Below that is the title '單一入口網'. The login form includes fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha). The password field has a placeholder '請輸入密碼' and links for '[忘記密碼?]' and '[注意事項]'. The captcha field has a placeholder '請輸入驗證碼' and a link for '[重取驗證碼]'. A blue button at the bottom says '登入(瀏覽器不支援IE8以下)'. Below the form is a link for '下載憑證安裝'.

- 登入『單一入口網』說明
- 一、首次登入，帳號為學號(九碼)／人事代碼(八碼)，密碼預設為身份證字號英文小寫。
  - 二、校務行政系統學生端不受限於使用 IE 瀏覽器，教職員端仍限以 IE 瀏覽器使用校務行政系統。
  - 三、為保護您的隱私，請確認在使用完畢後登出系統。
  - 四、帳號、密碼無法登入請與資訊網路中心(8169、8165)聯絡。

### 四、登入後請點選：學生校務行政線上服務系統



The image shows the dashboard of the Single Sign-On system. The top navigation bar includes '公告', '內部訊息', '資訊系統', and '行事曆'. The main content area is divided into several sections: '資訊系統連結' (23 items), '入口網系統公告' (2 items), '行事曆' (no items), '各系統重要作業公告' (0 items), and '內部訊息' (0 items). The '資訊系統連結' section is expanded, showing a list of services. The first item, '學生校務行政線上服務系統 AdministrationSystem', is highlighted with a red box. Other services include '證照管理資訊系統(新)', '課程地圖系統(選課輔導)', '語商輔導系統', '跨領域學分學程系統', '資源教室學生管理系統', '成績預警與輔導系統', '數位學園(e-Learning)', '教學助理認證學生端(暫停服務)', 'UCAN就業職能平台', '學習歷程檔案2.0(原多元學習評量與歷程整合平台)', and '護理實習系統'. Below this list are sections for '課表、教學大綱查詢', '其他網站連結', and '資源測試區'.

## 五、進入後請點選：課務組→線上選課確認

同學，您好：

為避免影響您的權益，當您使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)進行校務系統各項線上申請作業時，請確認您的連線狀態是否穩定及訊號強度良好；在送出申請後，若作業系統尚未回覆作業結果，請勿離開連線狀態穩定及訊號強度良好範圍。同學使用任何裝置執行校務系統各項線上申請作業後，需自行確認系統回傳之作業訊息。建議您儘量以個人電腦之有線網路進行校務系統線上申請作業；若行動裝置網路訊號不佳，請勿進行任何校務系統線上申請作業。若因使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)未確認連線狀態穩定和訊號強度，或未確認系統回傳之作業訊息，造成線上申請作業失敗，同學須自行承擔後果。

資訊中心 關心您

<b>註冊組</b>	<b>課務組</b>	<b>學務處</b>	<b>★其他</b>
以下為註冊組的功能清單	以下為課務組的功能清單	以下為學務處的功能清單	以下為其他的功能清單
<a href="#">學生成績查詢</a> <a href="#">Grades search system</a>	通識、專業選修加退選(手持裝置不開放此功能)	<a href="#">各項減免及補助申請</a>	<a href="#">學生資料維護</a>
<a href="#">畢業資格審查</a>	<a href="#">線上選課確認</a>	<a href="#">學生線上請假</a>	<a href="#">教學意見調查</a>
<a href="#">線上抵免(手持裝置不開放此功能)</a>	<a href="#">學生個人課表查詢</a>	<a href="#">查詢個人操行成績</a>	<a href="#">護理實習評值(手持裝置不開放此功能)</a>
	<a href="#">課程大綱查詢</a>	<a href="#">查詢個人請假缺曠記錄</a> <a href="#">Leave/Absence Records</a>	<a href="#">列印註冊單</a>
	<a href="#">教室課表查詢</a>	<a href="#">查詢個人獎懲記錄</a>	<a href="#">列印繳費憑證</a>
	<a href="#">班級課表查詢</a>	<a href="#">學生資料維護</a>	<a href="#">TA每月工作報告</a>
	<a href="#">教師課表查詢</a>	<a href="#">班週會記錄</a>	<a href="#">TA填寫評量考核</a>
	<a href="#">選修意願調查(非正式選課)</a>	<a href="#">上傳就賞檔案</a>	<a href="#">TA班級修課學生填寫評量考核</a>
	<a href="#">選課操作手冊</a>		<a href="#">TA期末成果報告</a>

## 六、確認自身所選課程→課程正確→按下紅底選項

### 選課確認

說明【點此可展開/收起】

說明：

- 1、若以下選課資料正確無誤者，請點選「以下選課資料正確無誤」按鈕，完成本學期選課確認。
- 2、若以下選課資料有誤者，請自行列印此選課確認單，於規定時間完成選課程序。

選課學年學期：111 學年下學期

若以下選課資料正確無誤，請按我

[列印選課確認單](#)

開課班級	流水號	科目名稱	課程類別	選修別	學分	時數	上課時間	上課教室	授課教師
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

## 七、完成線上選課確認

### 選課確認

說明【點此可展開/收起】

說明：

- 1、若以下選課資料正確無誤者，請點選「以下選課資料正確無誤」按鈕，完成本學期選課確認。
- 2、若以下選課資料有誤者，請自行列印此選課確認單，於規定時間完成選課程序。

選課學年學期：111 學年下學期

本學期選課資料已於2023-03-07 10:55:55確認無誤！

列印選課確認單

開課 班級	流水號	科目 名稱	課程 類別	選修別	學分	時數	上課 時間	上課 教室	授課 教師
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

八、並於『班級為單位』之選課確認單上，簽名確認，完成選課確認！！