

美和學校 財團法人美和科技大學		編碼	A-002-22020
		版次	
文件名稱	<a href="#">提前畢業標準作業流程</a>	頁次	1 / 3

壹、作業流程圖：

單位 項目	學生	註冊組 承辦人	系主任	註冊組長	教務長	表單文件
一、申請	<pre>graph TD     Start([Start]) --&gt; A[A]     A --&gt; B[B]     B --&gt; D1{ }     D1 -- N --&gt; Start     D1 -- Y --&gt; D2{ }     D2 -- N --&gt; Start     D2 -- Y --&gt; D3{ }     D3 -- N --&gt; Start     D3 -- Y --&gt; D4{ }     D4 -- N --&gt; Start     D4 -- Y --&gt; A_prime[影印 A']     A_prime --&gt; A_prime_copy[A'影本]     A_prime --&gt; A_prime_compile[彙整 A']     A_prime_compile --&gt; C[C]     C --&gt; Register[於系統登錄]     Register --&gt; D[D]     D --&gt; End([End])     A --&gt; A_prime</pre>					學則 大學部成績 優異學生提 前畢業辦法  A: 提前畢業 申請表 B: 學生歷年 成績表 A' 審核後 之 A  C: 申請提前 畢業名 單  D: 提前畢業 名冊
二、審查						
三、通知						
四、畢業 審查						
五、歸檔						

美和學校 財團法人美和科技大學		編碼	A-002-22020
		版次	
文件名稱	<a href="#">提前畢業標準作業流程</a>	頁次	2 / 3
貳、作業說明：			
項次	作業項目與作業說明（程序與注意要點）	作業時程	法規或表單
一、	申請： (一) 資格： 本校二、四年制各系學生修業期間成績優異，修畢應修學分且合於下列標準者，得申請提前一學期或一學年畢業： 一、每學期學業平均成績在八十分以上。 二、每學期操行成績在八十分以上。 三、若有必修之軍訓、體育學期成績每學期均在七十分以上。 四、各學期名次在該系該年級學生數前百分之八以內。 若為本校推廣教育學分班之學生，經錄取為二年制正式生，已修畢應修學分，則不受上述條件限制，得申請提前畢業，惟修業年限不得少於一年。 (二) 時間：於預定提前畢業之學期期中考前一週申請。 (三) 填寫「提前畢業申請表」，並檢附「學生歷年成績表」。審查：	期中考前一週	學則 提前畢業辦法
二、	「提前畢業申請表」連同「學生歷年成績表」向教務處註冊組提出申請，先由註冊組承辦人初審、經系主任簽核，再送交註冊組長、教務長複核及勾選審核結果： (一)符合提前一學期畢業資格。 (二)符合提前一學年畢業資格 (三)不符合提前畢業資格。	七天	A: 提前畢業申請表 B: 學生歷年成績表
三、	通知：將審核完成之「提前畢業申請表」影本送各系及學生存查，並印製「申請提前畢業名單」。	三天	C: 申請提前畢業名單
四、	畢業審查：申請提前畢業學生修滿該系最低應修畢業學分數，符合畢業資格者，於電腦系統登錄註記，並列印「提前畢業名冊」。	每年一月及六月	D: 提前畢業名冊
五、	歸檔備查。		



學 號		申請日期	年 月 日
姓 名		學 制 別	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技
系 別	系 年 班	預定提前畢業學年度	學年度第 學期
提前畢業條件如下			
一、修畢應修學分。	畢業應修總學分	已修總學分	本學期修習學分
	畢業應修本系選修	已修本系選修	本學期選修學分
二、每學期學業平均成績在八十分以上。			
三、每學期操行成績在八十分以上。			
四、若有必修之軍訓、體育學期成績每學期均在七十分以上。			
五、各學期名次在該系（組）該年級學生數前百分之五以內。			
六、推廣教育學分班之學生，經錄取為二年制正式生。			
承辦人	系主任	註冊組長	教務長
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合提前一學期畢業資格 <input type="checkbox"/> 符合提前一學年畢業資格 <input type="checkbox"/> 不符合提前畢業資格		

## 一、注意事項：

1. 上列六項條件均符合，始具提前畢業資格。
2. 本申請表應連同學生歷年成績表送至註冊組。
3. 申請時間：預定提前畢業之學期期中考前一週內。
4. 審核結果影本將送各系，申請同學請至各系領取。

## 二、申請流程：

1. 填寫本申請表（附學生歷年成績表）→註冊組承辦人初審→系主任簽核→註冊組長簽核→教務長複核。
2. 其他有關提前畢業之規定請詳閱本校提前畢業辦法。

列印日期:

學年：						學年：						學年：						學年：						學年：					
修別	科目名稱	第一學期		第二學期		修別	科目名稱	第一學期		第二學期		修別	科目名稱	第一學期		第二學期		修別	科目名稱	第一學期		第二學期		修別	科目名稱	第一學期		第二學期	
		學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績
學業總平均成績						學業總平均成績						學業總平均成績						學業總平均成績						學業總平均成績					
實得學分						實得學分						實得學分						實得學分						實得學分					
學分累計						學分累計						學分累計						學分累計						學分累計					
累計必修						累計必修						累計必修						累計必修						累計必修					
累計選修						累計選修						累計選修						累計選修						累計選修					
操行成績						操行成績						操行成績						操行成績						操行成績					
畢業成績				實習成績				畢業名次				畢業名次百分比				畢業系所名次								畢業系所名次					
附 註																													

## 美和科技大學 學年度第 學期申請提前畢業名單

[illegible]

## 美和科技大學 學年度第 學期 提前畢業名冊

編號	學號	姓 名 身分證字號	系別	年	班	備註