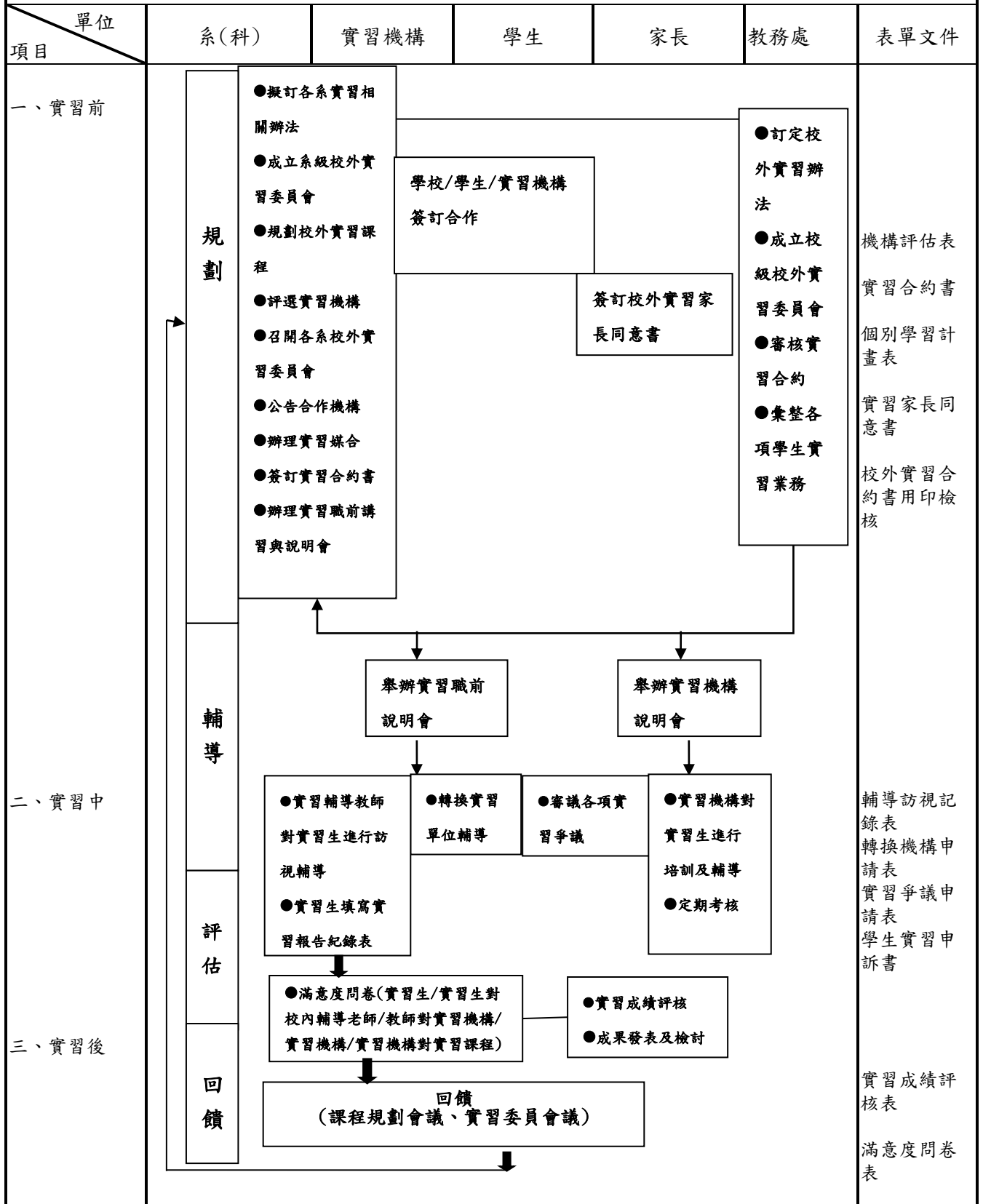


|                    |            |    |             |
|--------------------|------------|----|-------------|
| 美和學校<br>財團法人美和科技大學 |            | 編碼 | A-003-00001 |
|                    |            | 版次 |             |
| 文件名稱               | 校外實習標準作業流程 | 頁次 | 1/3         |

壹、作業流程圖：



| 美和學校<br>財團法人美和科技大學 |  | 編碼   | A-003-00001  |
|--------------------|--|------|--|
|                    |  | 版次   |  |
| 文件名稱               | 校外實習標準作業流程   | 頁次   | 2/3  |
| 貳、作業說明：            |  |      |  |
| 項次                 | 作業項目與作業說明（程序與注意要點）   | 作業時程 | 法規或表單  |
| 一、                 | <p>實習前：</p> <p>規劃、評估：</p> <p>(1) 教務處擬定校外實習辦法、校級實習委員及每學年至少召開一次會議。</p> <p>(2) 各系依循校級規範訂定校外實習課程實施要點、實習委員會及每學期至少召開一次會議。</p> <p>(3) 各系依據實習合作機構遴選作業流程進行實習機構評選。</p> <p>(4) 各系依據實習合約簽訂流程進行實習簽約。</p> <p>審核、管考：</p> <p>(5) 各系提送機構評估表、實習合約書、學習計畫表等表單至教務處進行審核。</p> <p>(6) 教務處將審核通過實習合約書提送校長室核章。</p> <p>公告、媒合：</p> <p>(7) 各系依據實習媒合流程公告審核通過機構、申請及媒合。</p> <p>(8) 各系辦理實習前說明會及完成家長同意或通知書。</p> | 學期前  | <p>機構評估表</p> <p>實習合約書</p> <p>個別學習計畫表</p> <p>實習家長同意書</p> <p>校外實習合約書用印檢核</p> |
| 二                  | <p>實習中：</p> <p>(1) 各系輔導老師依據校外實習輔導工作手冊，進行實習生訪視（全學期校外實習國內至少二次，境外一次）。</p> <p>(2) 若有實習不適應，各系依據實習不適應輔導流程，由實習輔導老師輔導、轉介與追蹤（二次為原則）。</p> <p>(3) 若有實習爭議，各系依據實習爭議處理流程，由實習生提出申訴表，實習輔導老師啟動協商機制。</p> <p>(4) 各系依據校外實習課程實施要點召開實習委員會審議輔導、轉介及實習爭議案件。</p>   | 學期中  | <p>輔導訪視記錄表</p> <p>轉換機構申請表</p> <p>實習爭議申請表</p> <p>實習成績評核表</p>                |
| 三                  | <p>實習後：</p> <p>(1) 各系科實習生、實習輔導老師及實習機構進行滿意度問卷填寫（實習平台）。</p> <p>(2) 各系科進行校外實習意見檢討與課程改善回饋機制。</p>   | 學期末  | 滿意度問卷表   |



附件一

## 美和科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期： 年 月 日

|   |  |                            |   |                            |                            |
|---|--|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 一、實習機構基本資料：                                       |  |                            |   |                            |                            |
| 實習機構名稱  |  |                            |   |                            |                            |
| 實習地點  |  |                            |   |                            |                            |
| 實習內容  |  |                            |   |                            |                            |
| 實習時間  | 每週 時   |                            |   |                            |                            |
| 提供薪資或獎助金  | <input type="checkbox"/> 是 金額 以 薪計，每 給付新台幣 元<br><input type="checkbox"/> 否   |                            |   |                            |                            |
| 勞保  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 勞工退休金提撥                    | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |                            |                            |
| 健保  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |                            |   |                            |                            |
| 其他福利(請列舉)   |  |                            |   |                            |                            |
| 二、實習內容專業評估：(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)<br>(由系科進行評估) |  |                            |   |                            |                            |
| 實習時間  | <input type="checkbox"/> 5   | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3                            | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 環境及安全性  | <input type="checkbox"/> 5   | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3                            | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 實習專業性   | <input type="checkbox"/> 5   | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3                            | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 實習負荷量   | (負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重) |                            |   |                            |                            |
| 實習培訓計畫  | <input type="checkbox"/> 5   | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3                            | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 合作理念  | <input type="checkbox"/> 5   | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3                            | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 評估總分  | _____分 評估總分須達 24 分以上方可推薦為實習機構。   |                            |   |                            |                            |
| 三、補充說明：   |  |                            |   |                            |                            |
| 四、實習資料評估：   |  |                            |   |                            |                            |
| 營利事業登記證(合法營業證明)                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |                            |   |                            |                            |
| 實習期間及時數是否符合規定                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |                            |   |                            |                            |
| 是否提供勞保及健保   | <input type="checkbox"/> 有勞保 <input type="checkbox"/> 無勞保 <input type="checkbox"/> 有健保 <input type="checkbox"/> 無健保                                  |                            |   |                            |                            |
| 校外實習合約之公司大小章已用印                                   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |                            |   |                            |                            |
| 五、評估結論：   | <input type="checkbox"/> 符合推薦資格 <input type="checkbox"/> 不符合推薦資格   |                            |   |                            |                            |
| 承辦人   | 系主任  |                            |   |                            |                            |
|   |  |                            |   |                            |                            |

附件二

## 美和科技大學學生校外實習合約書

立合約書人: 實習機構 (以下簡稱甲方)

美和科技大學 (以下簡稱乙方)

實習學生 (以下簡稱丙方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌：

(一) 甲方提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

(二) 乙方承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

(三) 丙方遵守乙方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則。

### 二、實習相關內容：

(一) 本次實習名額共 人。

(二) 實習學生就讀乙方 年制 系。

(三) 本次實習課程名稱為 。

(四) 實習時間自 年 月 日 至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時，共計 小時。

(五) 實習項目內容規劃如附件「校外實習學習計畫表」。

(六) 實習請假依照各系請假規範辦理。

### 三、實習報到：

(一) 乙方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

### 四、實習待遇：

無

獎助學金：每  週  月給付新台幣 \_\_\_\_\_ 元，以提升學生的實習意願與學習動機。

工資：每  週  月給付新台幣 \_\_\_\_\_ 元

津貼：每  週  月給付新台幣 \_\_\_\_\_ 元，以提升學生的實習意願與學習動機。

五、休息時間：每  週  月休息 \_\_\_\_\_ 天/時。

### 六、保險及責任歸屬：

甲方無提供薪資時，乙方應協助丙方辦理學生團體保險及實習保險。(備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非僱傭關係，不得參加勞保。)

甲方有提供薪資或津貼者，甲方與丙方成為僱傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及提繳勞工退休金。

七、膳宿及交通條件：

- (一) 住宿：無 免費提供 提供住宿，收取每月\_\_\_\_\_元 不提供住宿，但提供住宿津貼補助\_\_\_\_\_元。
- (二) 膳食：無 免費提供 提供膳食，每餐收取\_\_\_\_\_元 不提供膳食，但提供膳食津貼補助每餐\_\_\_\_\_元。
- (三) 交通：無 免費提供 提供交通，收取每月\_\_\_\_\_元 不提供交通，但提供交通津貼補助每月\_\_\_\_\_元。

八、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由甲方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。
- (三) 甲方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，丙方與甲方勞動關係亦告終止。
- (四) 為落實性別平等精神及保障實習學生權益，甲方應依據性別平等法、性別工作平等法等，建制相關規範、提供申訴管道及處理機制，當事件發生時，甲方應提供協助與處理，並於 24 小時內通知乙方。

九、實習考核、轉介輔導及爭議協商：

- (一) 實習期間由乙方輔導老師及甲方實習單位主管共同評核實習成績。甲方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方共同協商處理方式，經輔導未改善者，得取消實習資格，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
- (三) 若丙方與甲方產生爭議，乙方輔導老師應儘速釐清爭議事實及原因，並依據實習合約與甲方協商並妥善處理。
- (四) 實習結束後，由乙方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。
- (五) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

十、附則：

- (一) 附件：「校外實習學習計畫表」、「實習合約學生名冊」。
- (二) 為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (三) 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

(四) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(五) 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以實習所在地法院為第一審管轄法院。

十一、 本合約書 1 式 3 份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方： (公司用印)

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

統一編號：

電 話：

地 址：

乙 方：美和學校財團法人美和科技大學 (學校大印)

代 表 人： (校長用印)

職 稱：校長

統一編號：92501207

電 話：08-7799821

地 址： 91202 屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號

丙 方：(實習學生)

學 生： (簽章)

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件、實習合約學生名冊

美和科技大學 000 系

實習學生名冊

\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期

本表若不敷使用請自行延伸

實習機構\_\_\_\_\_

(合約內容以下學生均已了解並同意)

| 班級 | 姓名 | 學號 | 實習部門 | 學生簽名 |
|----|----|----|------|------|
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |



## 美和科技大學

### 系校(海)外實習個別學習計畫表

| 第一部分：基本資料   |   |  |  |            |  |
|-------------|---|--|--|------------|--|
| 實習學生        | 姓名  |  |  | 學號         |  |
|             | 系別<br>班級  | _____系/科<br>_____年_____班   |  | 學校<br>輔導教師 |  |
|             | 實習期間  | 自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日  |  |            |  |
| 實習機構        | 機構名稱  |  |  |            |  |
|             | 實習部門  |  |  |            |  |
|             | 輔導教師  |  |  |            |  |
| 第二部分：實習學習內容 |   |  |  |            |  |
| 實習學習內容      | 實習課程科目  |  |  | 實習學分時      |  |
|             | 實習課程目標  |  |  |            |  |
|             | 實習課程內涵<br>(實習主軸)  |  |  |            |  |
|             | 教師輔導訪視實習課程進行之規劃<br>(說明學校輔導教師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校輔導教師提供輔導內容               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>專業實務指導 <input type="checkbox"/>產業驅勢 <input type="checkbox"/>人際溝通 <input type="checkbox"/>學習表現</li> <li><input type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其它：_____</li> </ul> </li> <li>● 學校輔導教師實地訪視作業               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>專師指導 <input type="checkbox"/>實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫</li> <li><input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯絡 <input type="checkbox"/>其它：_____</li> </ul> </li> </ul> |  |            |  |
|             | 企業提供實習課程指導與資源說明/輔導實習課程規劃<br>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 企業提供實習學生的整體培訓規劃               <ul style="list-style-type: none"> <li>◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>知識訓練 <input type="checkbox"/>文化訓練 <input type="checkbox"/>安全訓練 <input type="checkbox"/>其它：_____</li> <li>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>實務技術訓練 <input type="checkbox"/>實務問題分析 <input type="checkbox"/>其它：_____</li> </ul> </li> <li>● 實習機構提供資源與設備投入情形               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>教育培訓 <input type="checkbox"/>軟體設備 <input type="checkbox"/>硬體設備 <input type="checkbox"/>專人指導 <input type="checkbox"/>其它：_____</li> </ul> </li> </ul>  |  |            |  |

|           |             |  |
|-----------|-------------|--|
| 實習成效考核與回饋 | 實習成效考核指標或項目 | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)<br>● 學生實習成果其評核項目:_____  |
|           | 實習成效與教學評核方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)<br>● 學生實習成果的評核期程:_____   |
|           | 實習課程回饋規劃    | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)<br><input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽<br><input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討<br><input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤 |

**第三部分：各階段實習內容具體規劃與時程分配表**

| 期程規劃          |           | 實習具體項目         |
|---------------|-----------|----------------|
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 年 月 日 至 年 月 日 |           |                |
| 實習學生簽名(章)     | 輔導老師簽名(章) | 實習機構或單位主管簽名(章) |
|               |           |                |

附件四

## 美和科技大學校外實習家長同意書

茲同意敝子弟(本人)\_\_\_\_\_現就讀貴校\_\_\_\_\_系，學號：\_\_\_\_\_參加貴系所安排之校外實習課程，已了解實習合約內容，並確實遵守下列事項：

- 一、實習機構：\_\_\_\_\_ (全銜)
- 二、實習期間：暑期 學期 學年  
自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，  
為期\_\_\_\_\_個月，每週實習時數\_\_\_\_\_小時。
- 三、工作紀律：
  - (一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。
  - (二)保持服裝儀容整齊、清潔。
  - (三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。
  - (四)請假須先經實習機構單位主管同意。
  - (五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。
  - (六)服從學校輔導教師及實習機構指導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。
- 四、獎懲規定：依本校「學生校外實習作業要點」規定辦理。
- 五、實習期間保險：同意由貴校統一辦理意外保險，保險費用由實習學生自行負擔，實習機構及學校得視情況酌情補助。
- 六、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。
- 七、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- 八、本同意書影印一份予家長(學生)留存。

此致

美和科技大學

家長姓名：

簽章：

住址：

聯絡電話(手機)：

(住家)：

學生姓名：

簽章：

聯絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 美和科技大學 校外實習合約書用印檢核表

|                        |                        |   |   |
|------------------------|------------------------|---|---|
| 申請系（所、科）               |                        | 申請日期  |   |
| 實習學年度                  | _____學年度_____學期        |   |   |
| <b>用印申請檢核資料(完成請打√)</b> |                        | <b>系所審核</b>   | <b>註冊組審核</b>  |
| 申請用印實習機構數              | 份<br>(另需檢附實習機構名冊)      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 實習機構評估表                | 份                      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 學生個別實習計畫表              | 份                      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 召開系科實習委員會<br>審議        | 預計召開會議日期: _____年_____月 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 承辦人                    | 系科主任                   | 教務處註冊組  |   |
|                        |                        |   |   |

# 美和科技大學

## 學生校外實習訪視輔導紀錄表

### 教師填寫表單

|                   |   |              |                            |   |  |  |
|-------------------|---|--------------|----------------------------|---|--|--|
| 實習機構              |   |              | 地址                         |   |  |  |
| 名稱/部門             |   |              |                            |   |  |  |
| 實習輔導老師            |   |              |                            |   |  |  |
| 訪視/輔導             | <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 親訪 <input type="checkbox"/> 其他 |              | 日期                         |   |  |  |
| 學生資料<br>與實習現<br>況 | 班 別   | 學 號          | 姓 名                        | 實習情況  |  |  |
|                   |   |              |                            | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需輔導 <input type="checkbox"/> 需轉介 |  |  |
| 訪視輔導<br>紀錄摘要      | 一、學生實習情形與工作表現說明（訪視老師填寫）：  |              |                            |   |  |  |
|                   | 學<br>生<br>面   | 項次           | 實習狀況                       | 評分指標（1.非常不滿意、2.不滿意、3.尚可、4.滿意、5.非常滿意）  |  |  |
|                   |   | 1            | 工作態度與積極度                   | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 2            | 工作量合理性                     | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 3            | 工作時間合理性                    | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 4            | 工作內容熟悉程度                   | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 5            | 工作出勤情形                     | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 6            | 工作與同事相處情形                  | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 7            | 工作與主管相處情形                  | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 8            | 學習態度與精神                    | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 9            | 對實習單位滿意度                   | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   | 10  | 其他相關建議：_____ |                            |   |  |  |
|                   | 企<br>業<br>面   | 1            | 工作內容與簽約內容符合                | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 2            | 是否有工作不當之分配                 | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 3            | 工作量是否合理                    | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 4            | 工作中與主管相處情形                 | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 5            | 工作中與同事相處情形                 | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 6            | 是否安排職前與在職訓練                | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
|                   |   | 7            | 教學態度與精神                    | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| 8                 |   | 對學生滿意度       | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2  | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |  |
| 9                 | 其他相關建議：_____  |              |                            |   |  |  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>二、業者對學生實習表現建議:(專業技能、知識或其他改進事項)</p>               |
|                      | <p>三、業界對學校實習課程改進建議:(實習訓練計畫、教學目標的配合或產學建教合作等相關建議)</p> |
| <p>意見反應<br/>處理情形</p> | <p>(實習單位建議、學生意見反應或其他特殊狀況處理 )</p>                    |
| <p><b>訪視照片</b></p>   |   |
|                      |   |
|                      |   |
|                      |   |
|                      |   |
|                      |   |
|                      |   |
| <p>實習訪視老師</p>        | <p>系主任</p>  |
|                      |   |

美和科技大學  
學生校外實習訪視輔導紀錄表  
學生填寫表單

|                       |  |    |      |    |  |
|-----------------------|--|----|------|----|--|
| 班級                    |  | 姓名 |      | 學號 |  |
| 實習單位                  |  |    | 部門   |    |  |
| 問題                    |  |    | 意見回覆 |    |  |
| 1. 專業學理知識方面           |  |    |      |    |  |
| 2. 專業技術能力方面           |  |    |      |    |  |
| 3. 團隊合作及解決問題能力        |  |    |      |    |  |
| 4. 對實習機構安排工作項目        |  |    |      |    |  |
| 5. 對實習機構環境感到          |  |    |      |    |  |
| 6. 到實習單位最大的收穫？        |  |    |      |    |  |
| 7. 會推薦學弟妹來這個實習單位嗎？說明？ |  |    |      |    |  |
| 8. 其他建議事項             |  |    |      |    |  |

附件七

## 美和科技大學學生校外實習轉換實習機構申請表

申請日期： 年 月 日

|                         |  |         |     |
|-------------------------|--|---------|-----|
| 學 生 姓 名                 |  | 系 班 別   |     |
| 學 號                     |  | 電 話     |     |
| 原 實 習 機 構               |  | 離 職 日 期 |     |
| 新申請實習機構                 |  | 擬 報 到 日 |     |
| 離 職 原 因                 |  |         |     |
| 自 我 檢 討<br>(改善對策)       | 學生簽名：  |         |     |
| 輔導教師意見<br>(改善對策及新工作的評估) | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意轉換實習機構 輔導教師：   |         |     |
| 備 註                     | 1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。<br>2. 個人因素自行離職未轉換新單位、實習曠職連續3天以上或累計達7天者，該實習課程不予核計實習成績。<br>3. 實習學生已確認新實習機構並經輔導教師審核通過後始可離職。 |         |     |
| 原實習機構                   | 系實習輔導老師  | 班級導師    | 系主任 |
|                         |  |         |     |



附件八

## 美和科技大學校外實習爭議及糾紛申訴表

申請年度：\_\_\_\_\_學年度 資料填報日期： 年 月 日

|   |            |         |
|---|------------|---------|
| 一、申訴人： 系： 班級： 學號：                               |            |         |
| 通訊地址：   |            |         |
| 聯絡電話：   |            | 行動電話：   |
| 實習時間：自 年 月 日 至 年 月 日                            |            |         |
| 擔任職務：   |            |         |
| 二、實習機構：   |            | 地 址：    |
| 聯絡人：  |            | 職 稱：    |
| 聯絡電話：   |            | 行動電話：   |
| 三、申訴案情說明(請就人、事、時、地、物具體描述)：                      |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
| 四、後續處理結果(請由系上填寫)：                               |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
|   |            |         |
| 一、本申訴表由各系辦公室受理學生、實習機構或家長反應問題，受理後將由各系實習委員會召開協調會。 |            |         |
| 二、本申訴內容屬實且申訴人同意以協調處理。                           |            |         |
| 申請人(簽章)   | 實習輔導老師(簽名) | 系主任(簽名) |
|   |            |         |

附件九

## 美和科技大學學生校外實習成績評核表

|                  |   |             |   |
|------------------|---|-------------|---|
| 班 級              | _____系<br>_____年_____班                                  | 學 號         |   |
| 姓 名              |   | 校外實習<br>總時數 | <input type="checkbox"/> 小時<br><input type="checkbox"/> 小時<br>其他_____ |
| 實 習 機 構          |   |             |   |
| 實 習 期 間          | 自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日<br>每週實習時數_____小時 |             |   |
| 工作表現成績           |   |             |   |
| 評 核 項 目          | 配 分   | 得 分         |   |
| 1.敬業精神與工作態度      |   |             |   |
| 2.專業能力與工作效率      |   |             |   |
| 3.人際關係與團隊精神      |   |             |   |
| 4.出勤狀況           |   |             |   |
| 5.專業禮儀生活規範       |   |             |   |
| 合 計              |   |             |   |
| 實習機構單位評語與建議：     |   | 實習單位主管簽章：   |   |
| 輔導教師成績評核         |   |             |   |
| 1.校外實習工作週誌       |   |             |   |
| 2.校外實習報告內容       |   |             |   |
| 3.校外實習心得及建議事項    |   |             |   |
| 4.校外實習心得-結論或其他資料 |   |             |   |
| 5.平時聯繫與互動        |   |             |   |
| 合 計              |   |             |   |
| 輔導教師評語與建議：       |   | 實習輔導教師簽章：   |   |
| 實習成績總分(0-100分)   |   |             |   |

備註：實習成績由實習機構輔導老師和學校輔導老師共同評定為原則，其評分比重得由各系(所)自行訂定。

### 美和科技大學校外實習生滿意度問卷調查表

各位同學好：

為瞭解同學實習成效，提升各系實習品質，擬針對實習機構提供之實習課程教學資源進行滿意度調查，請填答下列題項及提出建言，以提供學校進行實習課程改進參考之依據，感謝協助。

實習組謹啟

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
| 實習機構  |  | 實習部門  |  |
| 實習生系別 |  | 實習生班級 |  |
| 實習生學號 |  | 實習生姓名 |  |

1. 在產業機構實習，對能提升個人專業知識感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

2. 在產業機構實習，對能提升個人專業技術能力感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

3. 在產業機構實習，對能提升個人團隊合作及解決問題能力感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

4. 在產業機構實習，對機構安排實習工作項目感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

5. 在產業機構實習，對機構實習環境感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

6. 在產業機構實習，對機構整體教學指導態度感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

7. 實習心得及建議事項：

## 美和科技大學實習學生-校內輔導老師滿意度問卷調查表

各位同學好：

為瞭解同學實習成效，提升各系實習品質，擬針對校內輔導老師對於同學輔導狀況進行滿意度調查，敬請填答下列題項及提出建言，以供實習課程規劃改進參考之依據，敬祝教安，感謝協助。

教務處謹

啟

|            |  |           |  |
|------------|--|-----------|--|
| 實習<br>機構   |  | 實習<br>部門  |  |
| 實習生<br>系 別 |  | 實習生<br>班級 |  |
| 實習生<br>學 號 |  | 實習生<br>姓名 |  |

1. 校內輔導老師訪視時，對我的實習內容了解程度感到  

非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

---

2. 校內輔導老師訪視時，對我的學習情況了解程度感到  

非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

---

3. 校內輔導老師訪視時，當我提出問題時對老師的回答感到  

非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

---

4. 校內輔導老師訪視時，與實習學生的溝通情形感到  

非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

---

5. 校內輔導老師訪視時，對解決實習生問題情形感到  

非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

---

6. 對校內輔導老師到實習機構訪視學生整體表現感到  

非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

7. 其他建議事項：

## 美和科技大學實習教師-實習機構滿意度問卷調查表

老師好：

為瞭解同學實習成效，提升各系實習品質，擬針對實習機構提供之教學資源進行滿意度調查，敬請填答下列題項及提出建言，以供實習課程規劃改進參考之依據，敬祝教安，感謝協助。

\*若實習生分派不同部門，請分開填寫

教務處謹啟

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 實習機構  |  | 實習部門 |  |
| 實習生系別 |  | 教師姓名 |  |

1. 對實習機構所提供的實習環境感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

2. 對實習機構提供的實習訓練與輔導感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

3. 對實習機構的實習業務行政配合程度感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

4. 對實習機構承辦人員的交談態度、溝通及互動感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

5. 對實習機構提供的安全衛生訓練教育是否滿意  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

6. 對實習機構整體表現配合度感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

7. 其他建議事項：

## 美和科技大學學生實習機構滿意度問卷調查表

各位主管先進您好：

感謝提供實習機會，在各位企業先進的大力支持下，使得本校學生實習能夠順利推展，謹此 申謝。為瞭解實習生學習概況，請各位主管依實習生表現填答並提出建言，以供實習課程改進參考之依據，感謝協助。

\*若實習生分派不同部門，請分開填寫

教務處謹啟

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| 實習機構  |  | 實習部門        |  |
| 實習生系別 |  | 填表人姓名<br>職稱 |  |

1. 對實習學生所具備的專業知識符合工作需求感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意
2. 對實習學生所具備的專業技術能力符合工作需求感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意
3. 對實習學生的工作態度及學習精神感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意
4. 對實習學生團隊合作態度感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意
5. 對實習學生職場實習整體表現感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意
6. 貴機構將來若有職缺機會，是否願意提供本校畢業生求職 有意願 無意願

7. 其他建議事項：

## 美和科技大學學生實習機構-實習課程滿意度問卷調查表

各位主管先進您好：

感謝提供實習機會，在各位企業先進的大力支持下，使得本校學生實習能夠順利推展，謹此 申謝。為提升學生的專業實習技能，請各位主管針對本系實習課程規劃填答下列題項及提出建言，以供實習課程改進之參考依據，感謝協助。

教務處謹啟

\*若實習生分派不同部門，請分開填寫

|           |  |                 |  |
|-----------|--|-----------------|--|
| 實習機構      |  | 部門              |  |
| 實習生<br>系別 |  | 填表人<br>姓名<br>職稱 |  |

1. 對本系實習課程規劃的實習內容感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

2. 對本系實習課程的規劃與業界需求符合程度感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

3. 對本系實習課程內容能提升實習生專業能力感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

4. 對本系實習課程內容能提升實習生技術能力感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

5. 對本系整體實習課程規劃及職場實習設計感到  
非常不滿意 不滿意 尚可 滿意 非常滿意

6. 貴機構若有實習機會，是否願意提供本校實習名額 有意願 無意願

7. 其他建議事項：