### 美和科技大學 實驗動物照護及使用委員會

### 動物實驗申請標準作業流程

SOP 編號	MA-002	管理單位	動物房	管理人	宋佳蓉
分機	#8194(教務處註冊組)		管理單位主管	林	慧麗

## 一、目的:

方便管理機構內進行之動物實驗。

### 二、使用表單:

- (一)實驗場地及設備申請表(附件1)
- (二)動物入室申請表(附件2)
- (三)動物數量控管表(附件3)
- (四)飼養管理記錄表(附件4)
- (五)動物犧牲申請表(附件5)

## 三、動物實驗申請:

- (一)實驗人員需先經 SOP-MA-001 動物實驗申請表送審標準作業流程,取得「實驗動物照護及使用委員會審查同意書」後,方可進行動物實驗。
- (二)本動物房場地及設備之使用,需填寫「實驗場地及設備申請表」,附上核准通過 之審查同意書,由本委員會排定使用之動物房空間。
- (三)計畫主持人向本中心提出申請門禁鑰匙,經審查通過後,可憑鑰匙出入實驗動物房。
- (四)購入實驗動物,需填寫「實驗動物入室申請表」及「動物數量控管表」向本委員會提出申請,經核可後才能訂購實驗動物。
- (五)實驗動物入室時,須遵照本委員會人員指示,於飼養籠架上貼上「動物標示卡」,並填寫「飼養管理記錄表」,詳實記錄並落實管理。
- (六)需將實驗動物犧牲時,請於一周前向本委員會申請,並填寫「動物犧牲申請表」, 經核准後方可使用犧牲室。

(七)動物房門禁時間為早上 8 時至晚上 8 時, 晚上 8 點後有特殊需求須進入動物房進行實驗者, 須於動物實驗申請表中事先提出申請說明, 未提出申請說明者, 停止使用動物房 3 個月。

實驗場地及設備申請表								收件日期:			
									IACUC NO:		
計畫主持人						行動	電話				
辦公室地點						分	機				
聯絡人						行動	電話				
實驗室地點						分	機				
計畫名稱										□大 鼠	鼠□小
預計使用日	期	年	月	日	至	年	月	日,計	個月	(3 個月	為限)
備註:	<u> </u>				7 -		_				
1. 是否進行具病原 2. 是否檢附核准通							§ ]否				
2. 足占做的物准员	2.200000000000000000000000000000000000	1、1000 丁	明 仅 [1]	.000)			<u> </u>				
計畫主持	人		管理單	位承辨)	٧.			妻	を員會召集ノ	<u> </u>	
簽章		簽章			簽章						
動物房編號:				實際使	用日期:	年	月	日至	年 月	日	
使用項目	編號/數	量	使用	日期	歸還	日期	歸道	<b></b>	管理者確	認簽章	備註
動物房鑰匙											
Cage(大/小)											
鐵架(大/小)											
上蓋(大/小)											
水瓶(大/小)											
水瓶頭											

※使用紀錄待申請核准後,於借用及歸還時填寫,或依實際狀況填寫。

代謝籠(組)

表單修訂日期:114.10.28

保存期限:5 年

# 實驗動物入室申請表 申請日期:

填表說明:空格皆為必填欄位,黑色粗框空格資料來源為動物實驗申請表,請確實填寫,沒有填寫者本委員會將拒絕其申請。並附上動物數量控管表,IACUC簽章完後存檔,下次訂購動物時需再附上。

一、基本資料										
計畫主持人		單位		聯絡	電話					
I ACUC No			計畫執行期限							
計畫名稱										
審查同意書核准信 種類及品		物	總隻數							
目前已使用 (包含此物訂			剩餘隻數							
聯絡人			職稱							
分機及手模			E-mail							
二、動物基本資料	<b></b>									
動物種類			品系							
動物週齡			入室頭數	♦٩						
動物來源			品質	□SPF □普通						
三、動物實驗資料	斗(請詳閱	後勾選								
□可完全在動物房	房內進行動	的物實驗,不須將動物帶出動	物房。							
□須將動物帶出動	物房進行	<b>于動物實驗,實驗結束後不再</b>	-送回動物房。							
□實驗材料具有生	<b>上物感染性</b>	生、放射線或化學危險性。								
□其他:										
計畫主持人簽名:										
委員會紀錄										
收件日期			入室日期							
動物飼養室房	號及籠號	3								
承辦人		簽章	委員會召集人		簽章					

表單修訂日期:114.10.28

保存期限:5年

# 動物數量控管表

此表請於每次訂購動物時與動物入室申請表一併送上,每個計畫填寫一張,若無填寫此表,委員會將拒絕其入室申請。

計畫主持人		單位		聯絡電話	
動物實驗	申請表		動物實驗	申請表	
審核編號			核准使用-	年限	
計畫名稱	<b>i</b>				
聯絡	人		職稱		
分機及手格	幾		E-mail		
動審表核准	<b> 使用動物</b> 種	€類及品系:_			
核准使用約	悤隻數:				
入室日期	動物品種	此批使用	剩餘可用	計畫主持人	動物房
		隻數	隻數	簽名	記錄

表單修訂日期:114.10.28

保存期限:5年

# 動物標示卡

動物標示卡	動物標示卡	動物標示卡
(籠架號碼:)	(籠架號碼:)	(籠架號碼:)
IACUC 核准號碼:	IACUC 核准號碼:	IACUC 核准號碼:
1. 動物種類:	1. 動物種類:	1. 動物種類:
2. 性別/數量:◊♀	2. 性別/數量:&♀	2. 性別/數量:☆♀
3. 動物來源:	3. 動物來源:	3. 動物來源:
4. 飼養日期:自	4. 飼養日期:自	4. 飼養日期:自
至	至	至
5. 單位:	5. 單位:	5. 單位:
分機:	分機:	分機: 
指導教授:	指導教授:	指導教授:
聯 絡 人:	聯络人:	聯 絡 人:
動物標示卡	動物標示卡	動物標示卡
(籠架號碼:)		(
( <b>旭 示 300 年</b> ) •/	(	( <b>尾</b> 木 奶 一
IACUC 核准號碼:	IACUC 核准號碼:	IACUC 核准號碼:
1. 動物種類:	6. 動物種類:	6. 動物種類:
2. 性別/數量:↑♀	7. 性别/數量:☆♀	7. 性别/數量:☆♀
3. 動物來源:	8. 動物來源:	8. 動物來源:
4. 飼養日期:自	9. 飼養日期:自	9. 飼養日期:自
至	至	至
5. 單位:	10. 單位:	10. 單位:
分機:	分機:	分機:
指導教授:	指導教授:	指導教授:
聯 絡 人:	聯 絡 人:	聯 絡 人:

表單修訂日期:114.10.28

保存期限:5 年

附件4

飼養管理記錄表

計畫主	持人:			單位:			聯絡電話:			時間:年月
計畫名	稱:			•						
I ACUC	NO:				區室:			動物種類	及品系:	
n #n	增流	或±	現有	<b>经由</b> 人	飼料	水瓶	墊料	Cage	,+ ,tn	·
日期	\$	우	隻數	籠數	添加	更换	更換	更换	清潔	<b>簽名</b>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
※每週	至少更	<b>負換兩</b>	次水瓶、墊	料、Cage,	並清潔消毒物	整間飼養	室;出風口每月	月至少清潔ー	-次,以約	<b>推持乾淨舒適的飼養空間。</b>

表單修訂日期:114.10.28

保存期限:5 年

申請日期:

# 動物犧牲申請表

IACUC No:

(為避免動物遭受汙染及造成公共衛生等問題,動物請勿帶至動物房外,如有特殊實驗需求請提出申請,此表 單為動物犧牲時使用)

一、申請人基本資料						
計畫主持人		單位				
分機及手機		E-mail				
聯絡人		職稱				
分機及手機		E-mail				
二、動物資料						
飼養室房號		動物種類及	品系			
擬犧牲日期		犠牲隻妻	<b>数</b>			
擬犧牲時段						
是否須向動物房借用物品?						
三、請提出動物犧牲之方式						
四、請說明動物犧牲之操作	<b>F場所</b>					
計畫主持人簽名:						
	—————————————————————————————————————	<u> </u>		收件日期:	年 E	目
	委員會紀			人们口知。	T /.	, н
かた仏冊	<ul><li>□可在預定時間內進行</li><li>□無法在預定時間內進行,</li></ul>	<b>五</b> 可 左				
審核結果	□無囚任!限及时间的进行,	111 7 T				
承辦人	簽章	委員會召集/	ι	簽	音	
45/4/2	双 十	<b>又</b> 对日口示/		XX		

表單修訂日期:114.10.28

保存期限:5年