

一一二學年度第一學期 網路選課公告

■教務處課務組(分機：8205、8179、8183、8186) 112/04/18

選課梯次	時間	備註
第一階段 網路選課 (初選)	112.05.18【四】(12:00) ~ 112.05.21【日】(24:00)	①網路選課(本班選本班，不可跨班)。 ②不開放紙本方式選課。
第二階段 網路選課	112.05.25【四】(12:00) ~ 112.06.04【日】(24:00)	①網路選課(相同學制可跨系、跨班跨至低年級(不含新生班級)選課)。 ②不開放新生班級課程及紙本方式選課。 ③科目選課人數下限無限制，可自由退課。
公告關班	112.06.08【四】	教務處課務組網頁公告，受關班影響學生於開學日起二週內(第三階段)，開放選課時間內，進行加選。
第三階段 網路、紙本選課	開學第一、二週 (進修部)112.09.09【六】(09:00) (日間部)112.09.11【一】(09:00) ~ 網路：112.09.24【日】(24:00) 紙本：112.09.23【六】(16:00) 延修生開放選課時間 112.08.01~112.09.22(五)	①需至他系修習跨系選修之科目，而無法於網路上加退選時，以紙本選課單方式申請。 (課程人數已滿因素，不可再加選) ②延修生、跨部別(例如二技修習四技課程、進修部至日間部修課)、校外實習生等，選課一律以紙本方式申請。 ③低於科目選課人數下限，不可退課。

※注意事項

- **為避免個人選課密碼遭受他人擅用，請先行上網確認並儘速修改個人密碼。**
- 請勿冒用他人帳號，且勿將帳號密碼提供他人使用；離開電腦之前，應將系統【登出】，避免他人使用你的帳號而造成權益損失；若發生帳號密碼錯誤時請洽資圖處(校內分機8165、8166、8169)。
- 請同學先完成網路教學評量後再選課，若因此無法網路選課，請洽教師發展中心(校內分機8791、8341)。
- 課表、科目查詢：學校首頁→學生→資訊系統→課程大綱查詢→課表、教學大綱查詢請點此連結→【班級課表查詢】或【教學大綱查詢】。
- 學校已將各班級之必修課程帶入學生個人課表，但選修、博雅課程等科目，需由學生自行選課，網路選課可做加課、刪課動作。若必修課程已抵免學分者需自行刪除，其餘必修課程需謹慎刪課，刪課後之課程名額即供其他學生選課。
- 避免跑錯班級上課或沒選課卻上課，選課最後應由：單一入口網→登入→資訊系統→學生校務行政線上服務系統→課務組→【學生個人課表查詢】，查詢所選課程之班級、節次、教室是否正確(因教室可能變動)，請於開學前至【選課查詢作業】查詢。
- 日四技一年級『英文(I)』為分級授課、以及五專二年級『本土語言』，由『通識教育中心：綜合業務組』統一編班，不開放網路選課，請重修、轉學及轉系生、校外實習生，至興春樓3F『通識教育中心：綜合業務組』登記(校內分機8272)。

- 課表內實習課程排定時間為暫訂，確定之實習時間及地點由所屬系所安排及通知。
- 學生應儘量於第一、二階段選課時段完成選課。第三階段選課，主要提供給轉學生或延修生選課，此時之課程人數餘額少，可能無法滿足個人修課需求。
- 博雅課程需注意應修領域學分數，跨系選修課程需依系所規定學分數選讀。博雅課程修課若有疑義請洽通識教育中心（興春樓3樓通識教育中心辦公室，分機8272）或網頁查詢（通識教育中心→課程規劃），各系所課程若有疑義請洽各系所辦公室。
- 當學期電腦相關科目，選課課程人數上限以55人為原則，並再視教室容量和設備而定，課程選課學生下限可由學生→資訊系統→課程大綱查詢→課表、教學大綱查詢請點此連結→免登入帳號、密碼→課程大綱查詢→科目名稱【查詢】→各課程上/下限人數。
- 110學年起入學之學生為普收電腦及網路通訊使用費，其他班級有使用電腦教室課程，需收取電腦實習費900元，列入註冊費內。若於開學後，再加選必需使用電腦教室之課程，亦將通知收取電腦實習費900元。
- **擬申請轉系學生，請先暫時不用選課，待完成轉系流程後，於開學第一、二週(112.09.09~112.09.24)再行選課。**
- 進修部學生，所選課之學時費將配合註冊繳費單，會影響申請就貸及減免額度，如要辦理就貸及減免，請於第1、2階段選課時，即選定好課程，以免開學加課後，再收到第2張加選科目費用，導致來不及辦理學費就貸及減免。
- 選課需遵守學則學分上下限之規定

	學制	年級	學分上限	學分下限
※日間部 ※進修部	四技	一～四年級	25	9
	二技	三～四年級	25	9
	二專	一～二年級	28	9
※日間部	五專	一～三年級	32	20
	五專	四～五年級	28	12

※第三次選課注意事項

- 第三次選課如有加選課程，日間部學生需繳交電腦實習費900元(加選電腦相關課程)，進修部學生需繳交加選課程學時費或電腦實習費900元(加選電腦相關課程)，請於公告期限內(開學後第3至第5週112.09.25~112.10.15)完成繳費，逾期未繳費者將依先後選課次序刪除所加課程，進修部減免生的加選課程，將無法享有減免後的學時費，需繳全額學時費。
- 欲日間部跨至進修部選課者，需由系所簽陳核准同意後才能加選課，並至學校首頁→行政單位→教務處→課務組→表單下載頁面自行下載選課單紙本填寫，配合同意簽陳紙本一併送課務組辦理加選課。
- 當學期之加退選請線上網路自行選課，除非特殊狀況(延修生、二技跨四技選課、跨日/進修部選課、超過學分上限選課、外校生選課)使用紙本選課單選課外，其餘狀況皆線上網路加退選課。
- 可由學校網站首頁→學生→登入單一入口網→資訊系統→學生校務行政線上服務系統→課務組→學生個人課表查詢→查詢是否加課成功，班級教室空間及電腦教室機台有限，如班級教室及電腦教室人數已達設定人數上限，請自行線上網路另外選擇人數未滿的班級之課程。
- 延修生一律以紙本方式選課，請至學校首頁→行政單位→教務處→課務組→表單下載之頁面，自行下載選課單紙本進行選課。
- 學生如有貸款問題，請與學務處生輔一組(日間部)、生輔二組(進修部)承辦人員洽詢【校內分機8215(生輔一組)、8614(生輔二組)】，未完成手續者需全額繳費。