

一、開學及註冊日期：115 年 9 月 14 日（星期一），學生依個人課表到校上課。

二、註冊方式：

（一）請於 **115 年 9 月 14 日（星期一）前** 完成註冊程序。

（二）**115 年 6 月 23 日起可【自行上網列印】註冊繳費單**，各項學雜費代辦費【收據存根聯】，請妥善保存作為備查或退費之用。若有任何問題，請洽本校會計室（分機 8131~8134）。

▶註冊單列印步驟：單一入口網→校務行政線上服務系統→其他→列印註冊單→完成繳費。

（三）繳費方式：

1、**信用卡繳費**：請撥語音專線(02)2760-8818 或網路操作 www.27608818.com【學校代碼 8814602226，繳款帳號：繳費單上的銷帳編號（共 16 碼）】，取得授權碼三天後，自行至校務行政系統列印繳費憑證。

2、**ATM 繳費**：請自行保留轉帳明細表以便查核，可於三天後至校務行政系統列印繳費憑證。

3、**便利超商、郵局繳費**：須自付手續費，請自行保留繳費明細表以便查核，可於十天後至校務行政系統列印繳費憑證。

4、**現金繳費**：請至元大銀行各地分行或至本校北區興春樓 3 樓出納組（平日 08:00~17:00）現場繳費；暑假繳費時間請參考「暑假上班時間」規定；夜間及假日無專人收費，請同學務必至便利超商繳費。

5、**就貸或減免**：申請辦理就學貸款或學雜費各類減免的同學，請詳閱減免與就貸申請流程中之規定事項（細節流程圖請至學校首頁→學務處→生輔組網頁查詢）。

❖114 學年度第一學期開始，學雜費減免申請書改線上登錄資料後產生電子申請書，下載電子申請書後於【切結書】親簽或電子簽（不可打字）後上傳附件。

(1)【台灣銀行就學貸款】辦理時間：**115 年 8 月 1 日至 9 月 14 日止**。

(2)【學雜費各類減免】辦理時間：**115 年 6 月 1 日至 9 月 14 日止**。

(3)辦理學雜費減免及就學貸款者，若有相關問題需諮詢請洽學生事務處 08-7799821 分機如下：

▶日間部：生活輔導組 陳小姐 分機 8215。

▶進修部：進修推廣部學生事務組 林教官 分機 8614。

三、註冊注意事項：

（一）請務必於【期限內】完成註冊程序；【逾期未註冊者】於開學一週後依學則規定將予以退學。

（二）**開學前**辦理休、退學者，不須繳交學雜費；**115 年 9 月 15 日（含）起**申辦休、退學者，須補繳學雜費。

四、其他注意事項：

（一）**住宿生**：請於 **115 年 9 月 13 日（星期日）**下午 6:00 前回宿舍報到。

【致和軒】08-7780145、08-7799821 轉 8282 【致美軒】08-7780145、08-7799821 轉 8285。

（二）**交通車**：

1、日間部同學欲搭乘交通車者，請於 **115 年 8 月 2 日（星期日）前**填寫搭乘校車調查表，選擇搭車路線及站別，於開學日發放繳費單後開始繳費。（❖夜間無交通車）

▶搭乘校車調查表：<https://reurl.cc/qp64Xp>

2、相關乘車路線及費用，請至學校首頁→新生→交通或至總務處網頁最新消息查詢。

3、十分幸福通運有限公司服務電話(07)3337168 吳小姐。

（三）**停車證申請**：

1、須每學年辦理：學校首頁→行政單位→總務處→相關管理系統停車證申請→選取校區（北、東、南）→填寫資料→資料確認後送出→至總務處繳費及領證→完成。

2、線上登記（停車申請）完成者，請於登記完的 5 日後，再進網址→登入→下載繳費單→至各超商及郵局付款→完成後憑收據至事務營繕組領取車證（東區為車牌辨識無需領車證）。

3、現金繳費：請至本校北區興春樓 3 樓總務處出納組（平日 08:00~17:00）現場繳費，暑假繳費時間：平日（09:00~16:00），完成後憑收據至事務營繕組領取車證（東區為停車卡）。

4、夜間及假日無專人收費，請同學務必至便利超商繳費。

（四）**成績單、在學證明申請**：

1、親自辦理：北區興春樓 3 樓教務處入口處外、南區美和大樓 1 樓之繳費機申請，可立即取件。
（在學證明申請，請先完成註冊繳費並依此路徑進行確認需顯示註冊繳費單憑證：單一入口網→校務行政線上服務系統→其他→列印繳費憑證或是繳費後 10 天再行申請）

2、E-mail 申請：請至學校首頁→行政單位→教務處→註冊組→表單下載，並參照註冊組網頁說明辦理。

美和科技大學115學年度第1學期行事曆

本校115年3月6日114學年度第二學期第2次行政會議通過

月份	課程週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
115年 8月	暑5						1	2	
	暑6	3	4	5	6	7	8	9	
	暑7	10	11	12	13	14	15	16	
	暑8	17	18	19	20	21	22	23	
	暑9	24	25	26	27	28	29	30	
	暑10	31							8/31-9/27學分抵免申請(開學前2週~開學第2週)
9月	暑10		1	2	3	4	5	6	
	暑11	7	8	9	10	11	12	13	
	一	14	15	16	17	18	19	20	9/14(一)開學註冊日 9/14-9/27加退選課時間(開學第1~2週)
	二	21	22	23	24	25	26	27	9/25中秋節(假) 9/27學分抵免申請截止 9/27紙本選課及網路選課申請截止
	三	28	29	30					9/28孔子誕辰紀念日(假)
10月	三				1	2	3	4	
	四	5	6	7	8	9	10	11	10/10國慶日(假),於10/9補假
	五	12	13	14	15	16	17	18	
	六	19	20	21	22	23	24	25	10/25臺灣光復紀念日(假),於10/26補假
	七	26	27	28	29	30	31		
11月	七							1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	11/7六十週年校慶
	九	9	10	11	12	13	14	15	11/9-11/15期中考週
	十	16	17	18	19	20	21	22	11/16-12/27棄選課程作業(第10~15週)
	十一	23	24	25	26	27	28	29	11/28地方公職人員選舉投票
	十二	30							
12月	十二		1	2	3	4	5	6	
	十三	7	8	9	10	11	12	13	
	十四	14	15	16	17	18	19	20	
	十五	21	22	23	24	25	26	27	12/25行憲紀念日(假) 12/27棄選課程作業截止
	十六	28	29	30	31				
116年 1月	十六					1	2	3	1/1中華民國開國紀念日(假)
	十七	4	5	6	7	8	9	10	
	十八	11	12	13	14	15	16	17	1/11-1/17期末考週 1/17課程結束
	寒1	18	19	20	21	22	23	24	1/18寒假開始
	寒2	25	26	27	28	29	30	31	

【紀念日及節日實施條例】

依據「紀念日及節日實施條例」第六條之三規定，原住民族歲時祭儀：由原住民依其族別歲時祭儀擇定三日放假。

依據「紀念日及節日實施條例」第八條規定，紀念日及節日之放假日逢例假日者，應予補假。調整放假及補行上班日期，除其他法令另有規定者外，由目的事業主管機關調移並公告之。

備註：行事曆將依教育部函轉相關放假規定進行規劃與調整。

❖暑假上班時間：平日上午9點至下午4點。(如有異動請依最新消息公告為主)

學校總機：(08)7799821 註冊組分機 8181、8182、8194、8204