

# 一卡通數位學生證票卡處理申請單

電子郵件: p3509@i-pass.com.tw

傳真電話: 一卡通票證股份有限公司 (07-791-5721)

專線: 07-793-3000 #508、509

客服專線: 07-791-2000

學校名稱: \_\_\_\_\_

送件日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承辦人員: \_\_\_\_\_

聯絡電話: \_\_\_\_\_

學號/人事編號	姓名	聯絡電話	版面	原外觀卡號 11 碼
			<input type="checkbox"/> 學生證	
申請/後送原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為毀損(註3) <input type="checkbox"/> 外觀正常但無法使用 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
補發新卡	<input type="checkbox"/> 是 ( <input type="checkbox"/> 學生自付製卡費用 <input type="checkbox"/> 學校自付製卡費用 <input type="checkbox"/> 其他 _____ ) <input type="checkbox"/> 否 (不需製卡)			
退費方式(註4) ※補發者餘額將轉置補發新卡中，無須填寫退費方式。 ※「郵寄支票」: 寄至學生(限本人)填寫指定地址，由學生自行至銀行兌換(退費需扣除掛號郵資25元)。 ※「匯款」: 匯入學生(限本人)填寫指定帳號(退費需扣手續費10元)。	<input type="checkbox"/> 郵寄支票	地址: _____		
	<input type="checkbox"/> 匯款	受款人戶名		
		銀行名稱	銀行代號 (3碼)	
		分行名稱	分行代號 (3碼)	
		匯款帳號		
	<input type="checkbox"/> 親自一卡通票證公司領取(高雄市前鎮區中安路1號三樓)			
備註				
<p>■ 本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用，無簽章者本申請單無效，本公司無法辦理作業。</p> <p style="text-align: center;">簽章: _____</p>				

備註: 1. 為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司官網 [www.i-pass.com.tw](http://www.i-pass.com.tw)，若有任何疑義，歡迎您撥打客服專線 07-791-2000 洽詢，謝謝。

2. 本公司僅能處理一卡通車票功能，停用其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。

3. 「卡片毀損」指車票表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。

4. 申請退費持卡人，將根據選取退費方式辦理付款，若提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。另申請者須負擔匯費 10 元及郵資 25 元費用，費用可由卡片中可用金額餘額扣除，若可用餘額低於匯費及郵資，將無法辦理退費。