美和學校財團法人美和科技大學

**更改　　　學籍資料**申請表

**在校生**

**畢業生**

一、辦理流程：

1、至註冊組領取填寫本申請表。

2、繳驗應檢附的文件。※畢業生之畢業證書依『補發畢業證明書』方式辦理。

3、由註冊組進行更改校務行政系統資料。

二、應檢附文件：

1、戶籍謄本正本1份。（記事內容須顯示更改資訊）

三、注意事項：

**『更改事項欄』不用更改之事項，不用填寫。**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 號 | | |  | | 班 級 | |  |
| 入學日期  （在學生免填） | | |  | | 畢業日期  （在學生免填） | |  |
| 原案 | 姓 名 | | |  | | | |
| 出生年月日 | | |  | | | |
| 身分證字號 | | |  | | | |
| **更改事項** | **姓 名** | | |  | | | |
| **出生年月日** | | |  | | | |
| **身分證字號** | | |  | | | |
| 戶籍謄本更改日期  (至戶政機關辦理日期) | | | |  | | | |
| 申請人簽章 | | 學生  年 月 日(簽章) | | | | | |
| 註冊組組長 | | | | | | 註冊組承辦人 | |
|  | | | | | | 【接單後立即於校務行政系統更改】 | |

111.03.31修改