

美和學校
財團法人美和科技大學校外教學實施要點

民國 108 年 12 月 05 日 108 學年度第 1 學期第 2 次教務會議訂定

民國 109 年 1 月 3 日 108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過

民國 109 年 2 月 12 日校長核定

民國 111 年 07 月 06 日 110 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

民國 111 年 08 月 31 日 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

民國 111 年 09 月 18 日校長核定

- 一、為增進學生實務知能，瞭解職場實況及各專業領域之最新發展，特訂定「美和科技大學校外教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、單次校外場域教學：
 - (一)申請條件：因教學需要且校外場地與課程有直接相關性及必要性，經單位主管核准，得於當週課程授課時段申請進行校外教學或參觀活動。
 - (二)實施方式：
 1. 活動實施二週前應填寫「校外教學申請表」，向教務處課務組(以下簡稱課務組)提出申請，經簽准後始可實施。
 2. 校外教學活動時數可視為該週上課時數，每學期以二次為限。如為計畫案補助課程，依計畫實行。
 - (三)實施地點：優先安排鄰近本校地理位置之校外場域，每次以不超過一天為原則。
 - (四)成果報告：課程結束後二週內，授課教師應填寫「校外教學成果報告書」繳交課務組備查。
- 三、長期校外場域教學：
 - (一)申請條件：因校內無相關教學設施，需長期使用校外場域教學，經單位主管核准得申請進行校外教學。
 - (二)實施方式：
 1. 活動實施二週前應填寫「校外教學申請表」，向課務組提出申請，經簽准後始可實施。
 2. 校外教學活動總時數以不超過課程總時數三分之一為原則，並明訂於授課大綱中，俾利學生事前瞭解課程進行方式，提供學生選課規劃資訊。
 - (三)實施地點：優先安排鄰近本校地理位置之校外場域，每次以不超過一天為原則。
 - (四)成果報告：學期結束時，授課教師應填寫「校外教學成果報告書」及學生學習心得影本一份，繳交課務組備查。
- 四、校外教學活動如與其他課程合併辦理者，各課程教學內容均應與校外教學活動內容相關，且合併辦理之課程以二科為原則。
- 五、校外教學活動授課教師皆應隨同帶隊，授課教師如未到場，需依規定請假，否則以曠職論。如有特殊原因須影響或佔用其他課程者，應取得受影響課程之授課教師同意，並於活動前完成調(補)課手續，方得行之。
- 六、修課學生應全體參加校外教學活動，修課學生如無法參加校外教學活動，應依本校規定辦理請假手續。
- 七、修課學生參加校外教學活動當日交通工具由授課教師協調安排，應遵照教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」規定租用合格遊覽車，並購買旅行平安保險。
- 八、參加校外教學學生應接受授課教師指導，遵守團體紀律、愛護校譽，如有違規情形，依本校相關規定處理。
- 九、本要點未盡事宜，依教育部相關法令及本校相關規定辦理。
- 十、本要點經教務會議、行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

美和學校
財團法人 **美和科技大學** 校外教學申請表

_____學年度 第_____學期

申請日期：_____年_____月_____日

日

一、申請資訊

| | | | |
|---------------------------|---|------|--|
| 申請班級 | | 課程名稱 | |
| 申請類型 | <input type="checkbox"/> 單次校外場域教學 <input type="checkbox"/> 長期校外場域教學 | | |
| 授課教師 | 1.姓名：_____ (領隊負責人) 2.姓名：_____ | 連絡電話 | |
| 課程性質 | <input type="checkbox"/> 一般課程(本學期第_____次辦理校外教學) <input type="checkbox"/> 課程含服務學習 | | |
| 校外教學地點名稱 | | | |
| 校外教學日期 (出發時間/ 返校時間) | (1) _____年_____月_____日 (_____點_____分 ~ _____點_____分) (2) _____年_____月_____日 (_____點_____分 ~ _____點_____分) (3) _____年_____月_____日 (_____點_____分 ~ _____點_____分) | | |
| 人數 | 修課人數：共_____人；參加人數：共_____人 | | |
| 當天參加的學生 是否有衝堂 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：共_____人 衝堂學生應以原訂課程為主，校外教學授課老師應受理學生請假。 | | |
| 交通情況 | <input type="checkbox"/> 學生自行前往校外教學地點 <input type="checkbox"/> 集合後搭車一同前往校外教學地點，集合地點：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| | 校外教學前，校外教學授課老師應確認已完成參加學生的旅行平安保險加保事宜。 | | |

二、參訪廠商或機構資訊及課程相關性(如未參訪廠商或機構可不需填寫本表格)

| | | | |
|---------|--|------|--|
| 廠商/機構名稱 | | 產業類別 | |
|---------|--|------|--|

| | |
|----------------------|-------------|
| 廠商/機構 簡介暨發展概 況 | (欄位長度可自行擴充) |
| 預定參訪流程 | (欄位長度可自行擴充) |
| 參訪行程內容 與課程相關性 | (欄位長度可自行擴充) |
| 預期具體成果 | (欄位長度可自行擴充) |

三、申請流程

| | | | |
|-------|------|------|------|
| ①授課教師 | | ②系主任 | |
| | | | |
| ③生輔組 | ④學務長 | ⑤課務組 | ⑥教務長 |
| | | | |

附註：

- 一、本申請表請於實施二週前提出申請，經核准後，將影本分送生輔組存查，正本由課務組留存。
- 二、若需行文至參訪單位，由授課老師與開課單位協調處理發文事宜。
- 三、實施校外教學活動應與該授課課程上課時數相符(不含參加活動之往返車程時間)，且以不影響學生其他選修課程之上課時間為原則。
- 四、校外教學申請需一併附上調補課單，繳交至課務組備查。
- 五、校外教學或參觀，請領隊教師加強行前(車輛租賃、旅行社安排等)及參訪過程之安全維護。
- 六、請於校外教學結束後，下載「校外教學成果報告書」填寫繳交至教務處課務組存查。

美和學校
財團法人 美和科技大學 校外教學成果報告書

日期：____年____月____日

一、校外教學課程資訊

| | | | |
|----------|---|------|----------------------------|
| 開課學期 | _____學年度 第_____學期 | | |
| 申請單位 | | | |
| 課程名稱 | | | |
| 校外教學地點 | | | |
| 選修別 | <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 | 參與人數 | 教師人數：_____人 學生人數：_____人 |
| 授課教師姓名 | | 聯絡電話 | |
| 校外教學活動時間 | _____年 _____月 _____日 | | |

二、執行情形（包含授課、執行方式、教學心得及成果照片）

| | |
|--------|--|
| 授課活動內容 | |
| 執行方式 | |
| 教學心得 | |

| | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 教學 成果 照片 | | |
| | 說明：(請就照片內容敘述 10-20 字) | 說明：(請就照片內容敘述 10-20 字) |
| | | |
| | 說明：(請就照片內容敘述 10-20 字) | 說明：(請就照片內容敘述 10-20 字) |

※欄位如不敷使用，請自行增加。

教師簽章：_____