

美和學校 財團法人 **美和科技大學 校外教學申請表**

學年度 第 _____ 學期

申請日期：_____年_____月_____日

一、申請資訊

申請班級		課程名稱	
申請類型	<input type="checkbox"/> 單次校外場域教學 <input type="checkbox"/> 長期校外場域教學		
授課教師	1.姓名：_____ (領隊負責人) 2.姓名：_____	連絡電話	
課程性質	<input type="checkbox"/> 一般課程(本學期第_____次辦理校外教學) <input type="checkbox"/> 課程含服務學習		
校外教學地點名稱			
校外教學日期 (出發時間/ 返校時間)	(1) _____年_____月_____日 (_____點_____分 ~ _____點_____分) (2) _____年_____月_____日 (_____點_____分 ~ _____點_____分) (3) _____年_____月_____日 (_____點_____分 ~ _____點_____分)		
人數	修課人數：共_____人；參加人數：共_____人		
當天參加的學生 是否有衝堂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：共_____人 衝堂學生應以原訂課程為主，校外教學授課老師應受理學生請假。		
交通情況	<input type="checkbox"/> 學生自行前往校外教學地點 <input type="checkbox"/> 集合後搭車一同前往校外教學地點，集合地點：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ 校外教學前，校外教學授課老師應確認已完成參加學生的旅行平安保險加保事宜。		

二、參訪廠商或機構資訊及課程相關性(如未參訪廠商或機構可不需填寫本表格)

廠商/機構名稱		產業類別	
廠商/機構簡介暨發展概況	(欄位長度可自行擴充)		

預定參訪流程	(欄位長度可自行擴充)
參訪行程內容與課程相關性	(欄位長度可自行擴充)
預期具體成果	(欄位長度可自行擴充)

三、申請流程

①授課教師		②系主任	
③生輔組	④學務長	⑤課務組	⑥教務長

附註：

- 一、本申請表請於實施二週前提出申請，經核准後，將影本分送生輔組存查，正本由課務組留存。
- 二、若需行文至參訪單位，由授課老師與開課單位協調處理發文事宜。
- 三、實施校外教學活動應與該授課課程上課時數相符(不含參加活動之往返車程時間)，且以不影響學生其他選修課程之上課時間為原則。
- 四、校外教學申請需一併附上**調補課單**，繳交至課務組備查。
- 五、校外教學或參觀，請領隊教師加強行前(車輛租賃、旅行社安排等)及參訪過程之安全維護。
- 六、請於校外教學結束後，下載「校外教學成果報告書」填寫繳交至教務處課務組存查。