

美和學校 財團法人 美和科技大學		編碼	A-002-32004
		版次	三版
文件名稱	教學計劃、教學進度作業辦事細則	頁次	1/3

壹、作業流程圖：

單位 項目	課務組	資網中心	各教學單位	授課教師	教育部	表單文件
一、課務組排課結束後通知資網中心設定教師個人代碼及密碼 二、通知各教學單位轉告授課教師個人代碼及密碼 三、授課教師自行上校務行政系統輸入教學計劃及教學進度表(中英文版) 四、課務組彙整於資料庫存參 五、每年3月及11月將課程資料上傳技職校院課程資源網站	<pre> graph TD Start((Star)) --> Step1[課務組通知資網中心設定教師個人代碼及密碼] Step1 --> Step2[通知各教學單位轉告授課教師個人代碼及密碼] Step2 --> Step3[授課教師自行上校務系統輸入教學計劃及進度表] Step3 --> Step4[課務組彙整於校務系統資料庫] Step4 --> Step5[將課程資料上傳技職校院課程資源網站] Step5 --> End([End]) </pre>					A 教師課表及教學計畫及進度表圖示 B 教學計畫表表單 C 教學進度表表單 D 課程書單 E 課程資料轉檔傳送至技職校院課程資源網站

核 准		審 查		製 作	林義富	發 行	
--------	--	--------	--	--------	-----	--------	--

美和學校 財團法人 美和科技大學		繳碼	A-002-32004
		版次	三版
文件名稱	教學計劃、教學進度作業辦事細則	頁次	2/3

貳、作業說明：

項次	作業項目與作業說明	作業時程	法規或表單
一、	課務組排課結束後通知資網中心設定教師個人代碼及密碼。	開學前	
二、	通知各教學單位轉告授課教師個人代碼及密碼。	開學前	
三、	授課教師自行上校務行政系統輸入教學計劃及教學進度(中英文版)。	開學前	校務系統輸入界面
四、	課務組將教學計劃及教學進度彙整於校務系統資料庫。	開學兩週內	教學計劃及教學進度表表單
五、	於每年3月及11月將課程資料上傳技職校院課程資源網站。	按時傳送課程資料	由校務系統轉出檔案

核 准		審 查		製 作	林義富	發 行	
--------	--	--------	--	--------	-----	--------	--

美和學校 財團法人		美和科技大學		編碼	A-002-32004		
				版次	三版		
文件名稱	教學計畫、教學進度作業辦事細則			頁次	3/3		
參、相關表單紀錄：							
表單紀錄名稱	編碼	附件號	資料保存				
			期限	單位			
教師課表及教學計畫及進度表圖示	A-002-32004-1	附件 A	永久	課務組			
教學計劃表表單	A-002-32004-2	附件 B	永久	課務組			
教學進度表表單	A-002-32004-3	附件 C	永久	課務組			
課程書單	A-002-3200-4	附件 D	永久	課務組			
課程資料轉檔傳送至技職校院課程資源網站	A-002-32004-5	附件 E	每年 3 月 11 月上傳	課務組			
核 准		審 查		製 作	林義富	發 行	

附件 A

教師課表 — 教師可自行從網路上查詢課表

心 印 不 休 且 時

學年： 107 ▾ 學期： 下學期 ▾

● 老師代碼： 00003120 ○ 老師姓名： 李森源 查詢 [老師課表列印]

星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期節次	星期六	星期日
00 07:30 08:00						00 07:30 08:00		
01 08:00 08:50						01 08:00 08:45		
02 08:55 09:45						02 08:50 09:35		
03 09:55 10:45				五專美容保健二甲,五專美容寵物二甲 體育 IV2/2 [體育課程] 李森源		03 09:40 10:25		
04				五專美容保健二甲,五專美容寵物二甲		04		

教師輸入教學大綱及進度表之前先設定成績百分比

00003120李森源 老師您好。

107學年下學期課程成績百分比設定

學年 107 ▾ 學期 下學期 ▾ 確定

開課流水號	科目名稱	教學進度表	教學計劃表	教學進度表(英)	教學計劃表(英)	上課班級	期中	期末	平常	合計
300001	進階桌球	進階桌球	進階桌球	進階桌球	進階桌球	進階體育(日)	0	0	0	0
340533	體育 II 2/2	體育 II 2/2	體育 II 2/2	體育 II 2/2	體育 II 2/2	四技健管一甲 四技生技一甲 四技運休一乙 四技資一甲 四技文創一甲 四技社工一甲 四技社工一乙	0	0	0	0
350158	體育 IV2/2	體育 IV2/2	體育 IV2/2	體育 IV2/2	體育 IV2/2	五專美容保健二甲 五專美容寵物二甲	0	0	0	0
370192	戶外休閒 2/2	戶外休閒 2/2	戶外休閒 2/2	戶外休閒 2/2	戶外休閒 2/2	夜四技運休一甲 夜四技運休三甲	0	0	0	0

教師輸入教學進度表(中文版)

「匯入」鈕，在儲存教學進度表後，不會再出現。

美和科技大學一百零七學年度 第二學期 **教學進度表**

章、節、教學內容、教學活動的字數限制，已在各個輸入欄位底下註明字數。

課程名稱	進階桌球	科系	分組體育	班別	進階體育(日)	每週授課時數	2	任課教師	0000312 李森源
週次	起訖日期	預定進度							
		章 <small>純中文：5字 純英文：10字 (含空白)</small>	節 <small>純中文：10字 純英文：20字 (含空白)</small>	教學內容 <small>純中文：200字 純英文：400字 (含空白)</small>			教學活動 <small>純中文：50字 純英文：100字 (含空白)</small>		
	2019/2/25~ 2019/3/3								

教師輸入教學計劃表(中文版)

「匯入」鈕，在儲存教學計劃表後，不會再出現。 主要教材及參考用書於教學計劃表新增後方可輸入

美和科技大學一百零七學年度 下學期 **教學計劃表**

課程摘要、課程大綱、教學內容、評分標準的字數限制，已在各個輸入欄位底下註明字數。

科目名稱	中文	進階桌球	英文	Advanced Table Tennis
開課	學制		必選修	選修
	科系	分組體育	學分數	2
	班別	進階體育(日)	全半學年	半
課程摘要	<small>純中文：1000字 純英文：2000字 (含空白)</small>			

教師輸入教學進度表(英文版)

「匯入」鈕，在儲存教學進度表後，不會再出現。

Course Procedures, Spring Semester 2019, Meiho University

在輸入資料時，請避免輸入「'」的字元。

Course	進階桌球	Department	通識課程	Class Name	進階體育(日)	Hours	2	Instructors	000
Progress									
Week	Date	Chapter	Section	Content				Activities	
		<small>純英文：10字 (含空白)</small>	<small>純英文：20字 (含空白)</small>	<small>純英文：600字 (含空白)</small>				<small>純英文：400字 (含空白)</small>	
1	2019/2/25~ 2019/3/3	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
2	2019/3/4~	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

教師輸入教學計劃表(英文版)

「匯入」鈕，在儲存教學計劃表後，不會再出現。 主要教材及參考用書於教學計劃表新增後方可輸入

Syllabus, Spring Semester 2019, Meiho University

在輸入資料時，請避免輸入「'」的字元。

Course	Chinese 進階桌球	English	Advanced Table Tennis
Class	Program	required/elective	選修
	Department	通識課程	Credits 2
	Class Name	進階體育(日)	Instructors
		Period 半	0000312
Course Abstract	<small>純英文：2000字 (含空白)</small>		

美和科技大學 學年度 第 學期 教學計劃表

科目名稱	中文		英文			
開課	學制 科系 班別	必選修 學分數 全半學 年	授課教師			
課程摘要						
課程大綱						
教學活動						
評分標準						
主要教材	書名	作者	出版社	冊次	年次	版次
參考用書	書名	作者	出版社	冊次	年次	版次
備註						

美和科技大學 學年度 第 學期 教學進度表

課程名稱		科系		每週授課 時數		任課 教師
		班別				
週次	起訖日期	預定進度				
		章	節	教學內容	教學活動	
一						
二						
三						
四						
五						
六						
七						
八						
九						
十						
十一						
十二						
十三						
十四						
十五						
十六						
十七						
十八						

課程資料轉檔傳送至技職校院課程資源網站

