

美和學校 財團法人 <b>美和科技大學</b>		編碼	A-002-32001
		版次	三版
文件名稱	課程規畫與修訂作業辦事細則	頁次	1/3

壹、作業流程圖：

單位	通識教育中心	系所	學院	課程規畫委員	教務處	教育部	表單文件
項目	<pre> graph TD     Start([start]) --&gt; A[全校性課程規畫 通識課程規畫]     A --&gt; B{通識教育 委員會}     B -- No --&gt; A     B -- Yes --&gt; C[課程規畫]     C --&gt; D{系務 課程規畫委員會}     D -- No --&gt; C     D -- Yes --&gt; E[學院 課程規畫委員會]     E --&gt; F{校 課程規畫委員會}     F -- No --&gt; E     F -- Yes --&gt; G{教務會議}     G --&gt; H{教務會議}     H -- No --&gt; F     H -- Yes --&gt; I[網頁公告]     I --&gt; End([End]) </pre>						<p>A 美和科技大學課程規畫委員會組織規程</p> <p>B 課程規畫委員會會議開會通知</p> <p>C 課程規畫委員會會議紀錄</p> <p>D 課程科目總表</p>
一、通識教育中心 召開全校共同 科目及通識課 程之課程規畫							
二、各教學單位邀 請學者及產業 界人士及校友 參與擬訂系課 程規畫草案							
三、系課程規畫草 案送系務會議 討論							
四、系課程規畫草 案送校級課程 規畫委員會議 討論							
五、系課程規畫草 案經校級課程 規畫會議通過 後送教務會議 審議							
六、全校課程總表 於各教學單位 網頁公告							
七、結束							

核准		審查		製作	陳慧芳	發行	
----	--	----	--	----	-----	----	--

美和學校 財團法人		<b>美和科技大學</b>		編碼	A-002-32001	
				版次	三版	
文件名稱		課程規畫與修訂作業辦事細則		頁次	2/3	
貳、作業說明：						
項次	作業項目與作業說明			作業時程	法規或表單	
一、	通識中心召開全校各系共同科目及通識課程之課程規畫。			開學第3週		
二、	各教學單位邀請學者、產業界人士、校友參與擬訂系課程規畫草案。			各系自訂		
三、	系課程規畫草案送系務會議討論。			各系自訂		
四、	系課程規畫草案經系務會討論通過後，送校級課程規畫委員會議討論。(校級課程規畫委員會議於每學期召開乙次，必要時得召開臨時會議。)			每學期第15週	美和科技大學課程規畫委員會組織規程	
五、	系課程規畫草案經校級課程規畫委員會議討論通過後，送教務會議審議。(教務會議於每學期召開兩次，必要時得召開臨時會議。)			每學期第7及15週教務會議修訂通過	課程規畫委員會會議開會通知 課程規畫委員會議紀錄	
六、	全校課程總表於各系網頁公告學生週知。				課程規畫課程總表	
核准		審查		製作	陳慧芳	發行

美和學校 財團法人		<b>美和科技大學</b>		編碼	A-002-32001		
				版次	三版		
文件名稱	課程規畫與修訂作業辦事細則			頁次	3/3		
參、相關表單紀錄：							
表單紀錄名稱	編碼	附件號	資料保存				
			期限	單位			
美和科技大學課程規畫委員會組織規程	A-002-320011	附件 A	十年	課務組			
課程規畫委員會議開會通知	A-002-32001-2	附件 B	一學年	課務組			
課程規畫委員會議紀錄	A-002-32001-3	附件 C	十年	課務組			
課程科目總表	A-002-32001-4	附件 D	十年	課務組			
核 准		審 查		製 作	陳慧芳	發 行	

美和學校  
財團法人美和科技大學 課程規畫委員會設置辦法

民國99年7月13日 九十八學年度第二學期臨時教務會議通過  
民國99年7月19日 九十八學年度第二學期第九次行政會議通過  
民國99年12月18日 校長核定  
民國107年9月27日 一〇七學年度第一學期第一次教務會議通過  
民國107年10月05日 一〇七學年度第一學期第三次行政會議通過  
民國107年11月05日 校長核定

- 第一條 依大學法施行細則第二十四條規定，特設置本校「課程規畫委員會」（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會以審議本校課程之規畫設計、特色教學與研究發展，落實本校教學目標為宗旨。
- 第三條 職掌：
- 一、擬訂本校課程規畫之共同原則，如
    - (一) 各院所系（科）畢業學分數及學分結構。
    - (二) 課程架構：共同必修、通識、專業必修與選修科目。
    - (三) 學程整合及科目整合。
    - (四) 其它有關課程規畫共同事項。
  - 二、審議各院所系（科）課程規畫委員會所提出之專業科目課程設計。
  - 三、審議各院所系（科）課程異動與調整。
  - 四、審議各院所系（科）與課程相關之法規。
  - 五、審議各院所系（科）學分抵免規定。
  - 六、本校通識課程由本校通識課程教育委員會審議之。
- 第四條 組織：
- 一、教務長、各學院院長、進修部主任、進修學院主任、各系（科）主任、通識教育中心主任、軍訓室主任、體育室主任、進修學院教務組組長、教務處課務組組長為本會當然委員。
  - 二、由各系（科）推舉一位教師及各學院學生代表一名、通識教育中心各組召集人擔任委員，共同與會，並得由教務長遴聘具有課程設計專長之校內外人士三至五人擔任委員。
  - 三、本會由教務長擔任召集人，其任期配合教務長主管職務之任期為準。
  - 四、本會得設總幹事一名，幹事若干名。總幹事由課務組組長擔任，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行等有關事宜；幹事由課務組組員擔任。
- 第五條 會議：
- 一、本會固定於每學期召開會議乙次，並應需要不定期召開臨時會。
  - 二、本會對於各系（科）課程規畫如有異議，則退回請各相關課程規畫委員會修訂調整。
  - 三、課程規畫為每位教師之職責，本會經會議決議得指定本校專任教師就課程發展進行專案研究。
- 第六條 課程規畫委員會議之決議事項須提教務會議通過並經校長簽核後實施。
- 第七條 本設置辦法經教務會議、行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 美和科技大學 教務處 課務組 開會通知單

受文者：全體課程規畫會委員

發文日期：中華民國 107 年 12 月 10 日

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：提案單

開會事由：召開 107 學年度第 2 學期第 1 次(臨時)課程規畫委員會

開會時間：中華民國 108 年 02 月 20 日 (星期三) **10 時 00 分**

開會地點：**GB105 會議室 (醫護生技大樓地下一樓)**

主持人：黃 教務長 湫淑 教授

聯絡人：陳慧芳 分機：8205 信箱：[x00001510@meiho.edu.tw](mailto:x00001510@meiho.edu.tw)

出席者：(校級)課程規畫委員會 全體委員

列席者：註冊組組長、數位學習組組長。

備註：

- 一、敬請各系將提案先經由各學院院級會議討論後，請各院將提案依提案單位、案由、說明，『A4』、『字型：標楷體』、『字型大小：12 號』、『橫打』、『段落：固定行高』，格式繕打，三院(健康暨護理學院、經營管理學院及 民生學院)將**提案於 108 年 01 月 31 日〈星期四〉 16：00 前**傳送給本組陳慧芳小姐彙整 ([x00001510@meiho.edu.tw](mailto:x00001510@meiho.edu.tw))，逾時提案請以臨時動議案，系級課規會委員自行於會議中提出。
- 二、敬請各委員準時參加，並自備紙、筆、茶水。
- 三、若委員未能參加，敬請派代表參加。
- 四、預計將於 108 年 06 月 13 日〈星期四〉 14：00 召開 107 學年度第 2 學期第 1 次正式校級課規會議。

## 美和科技大學一〇七學年度第二學期第一次臨時課程規畫委員會議議程

會議時間：108年02月19日上午10:00

會議地點：興春樓GB105

主 席：教務長黃湫淑教授

召 集 人：課務組鍾慧玲組長

會議出席人：詳簽到單

記 錄 人：課務組陳慧芳

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項執行情形報告：

提 案一：提請討論民生學院社工系、餐旅系、觀光系、運休系，108 入學年度各學制課程總表案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案二：提請討論民生學院餐旅系 104-105 入學年度畢業門檻修正案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案三：提請討論民生學院餐旅系技專校院辦理職能專業課程方案一案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案四：提請討論民生學院運休系/所課程替代抵免案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案五：提請討論經營管理學院企管系、資管系、文創系，108 入學年度各學制課程總表案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案六：提請討論經管學院企管系、資管系、文創系，修改 104-107 入學年日四技、碩士班(東引專班)、境外專班、國際產學合作專班等學制之課程總表案，請審議。

決 議：一、內容中第一點(一)-(2)-3『成本與管理會計(必)3/3』科目之部份撤案重議。

二、其餘提案照案通過，送教務會議審議。

提 案七：提請討論經營管理學院企管系進修部四技課程替代方案一案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案八：提請討論健康暨護理學院護理系、美容系、食品系、生技系、健管系、資科系，「108 入學年度各學制課程總表」訂定案，請審議。

決 議：一、照案通過，送教務會議審議。

二、依委員建議，請就服室每年之就業博覽會提早於一月或年初舉辦，以利醫院或相關企業將本校學生提早納入招募人力庫，幫助接軌就業。

提 案九：提請討論健康暨護理學院生技系、健管系、美容系、資科系、食品系、護理系，各學制「104-107 入學年度課程總表」修正案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提 案十：提請討論健康暨護理學院資科系「課程替代抵免」制定案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提案十一：提請討論健康暨護理學院 107 學年度技專校院辦理職能專業課程方案一案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提案十二：提請討論通識教育中心吳煬和老師執行教育部 107 年度「生命體察-專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫」，開設課程案，請審議。

決 議：照案通過，送教務會議審議。

提案十三：提請討論通識教育中心 107 學年度第 1 學期博雅課程「越南語言與文化 2/2」擬配合教育部東南亞語言課程計畫執行，課程業界教師聘任案，請審議。

決議：一、同意追認業師；依詢問教育部同意授課五次或六次之結果執行。  
二、送教務會議審議。

臨時提案一：提請討論各系日四技 104-107 入學年之課程總表備註說明內容異動案，請審議。

決議：一、同意由課務組統一修改日四技 104-107 入學年之課程總表備註說明；餘各學制由各系所自行修改。  
二、送教務會議審議。

**執行情形：上次會議共 14 案，14 案已於 107 年 12 月 14 日提送教務會議完成審議。**

參、業務報告：

肆、提案討論：

提案單位：資訊網路中心數位學習組

提案一：提請討論一〇七學年度第二學期網路教學課程預定開課明細案，請審議。

說明：

一、一〇七學年度第二學期預定開設之網路教學課程，日間部 3 門、進修部 21 門、進修學院(專校)10 門，合計共 34 門課程。

二、本提案已於 107 學年度第 2 次網路教學委員會(108.01.10)審議通過。

項目	課程名稱	開課單位	開課學制	學分數	選修別	備註
1.	健康促進	健管系	日間部 四技	2/2	校必修	
2.	實用英文	觀光系		3/3	院必修	
3.	國際禮儀			2/2		
4.	健康促進	健管系	進修部 四技	2/2	校必修	
5.	歷代文學選讀 II	通識教育中 心	進修部 四技	2/2		
6.	歷史與文化					
7.	藝術欣賞					
8.	英文 II					
9.	英文 IV			1/1		
10.	觀光英文 (博雅課程-人文與藝術)			2/2		
11.	生命教育 (博雅課程-社會科學)					
12.	實用英文	觀光系	進修部 四技	3/3	院必修	
13.	餐旅英文		2/2			
14.	中國文學名著選讀 (博雅課程-人文與藝術)	通識教育中 心	進修部 二技	2/2	校必修	
15.	生命教育					

項目	課程名稱	開課單位	開課學制	學分數	選修別	備註
	(博雅課程-社會科學)					
16.	生活美學 (博雅課程-人文與藝術)					新製課程
17.	病理生理學	護理系	進修部 二技	2/2	系必修	
18.	社區健康照護					
19.	生物統計學					
20.	傷口與瘻口照護					
21.	專業問題研討					新製課程 (第3週期)
22.	實用免疫學				系選修	新製課程 (第2週期)
23.	諮商理論與技巧					新製課程 (第2週期)
24.	早期療育					新製課程 (第3週期)
25.	中國文學名著選讀 (博雅課程-人文與藝術)	通識教育中 心	進修學院 二技	2/2		校必修
26.	生命教育 (博雅課程-社會科學)					
27.	進階觀光英文	觀光系	進修學院 二技	2/2	系選修	
28.	國際禮儀				系必修	
29.	三創實務	經管學院	進修學院 二技	3/3	院必修	新製課程
30.	國文 II(含應用文)	通識教育中 心	進修專校 二專	2/2	校必修	
31.	英文 II(含英語會話)					
32.	歷史與文化					
33.	藝術欣賞					
34.	財務與生活	經管學院	進修專校 二專	3/3	院必修	新製課程

決議：

伍、臨時動議：

陸、其它報告事項：

柒、散會：



美和科技大學 107 入學年度 企業管理系 四年制日間部課程總表								
	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)
校定必修	歷代文學選讀 I(2/2)	歷代文學選讀 II(2/2)	藝術欣賞 (2/2)	★健康促進 (2/2)				
	英文 I(2/2)	英文 II(2/2)						
	@資訊技能應用(2/2)	博雅課程自然與生命科學領域(2/2)	博雅課程社會科學領域(2/2)	博雅課程人文藝術領域(2/2)				
	體育 I(2/2)	體育 II(2/2)						
	服務學習 I(1/1)	服務學習 II(1/1)	服務學習 III(0/1)	服務學習 IV(0/1)				
26/28	小計:9/9	小計:9/9	小計:4/5	小計:4/5				
院核心必修	基礎財務 I2/2、管理學 I 2/2、@多媒體網頁設計 2/2、創意行銷 2/2、@電子書 2/2、創新與創業管理 3/3、創意商品設計 3/3、展示設計與實務 3/3、行銷管理 3/3、商業企畫實務 3/3、@多媒體實務 3/3、@雲端應用實務 3/3							
31/31	小計:7/7	小計:8/8	小計:5/5	小計:5/5	小計:2/2	小計:4/4	小計:0/0	小計:0/0
專業必修	基礎財務 II2/2、管理學 II2/2、實務專題 I3/3、@電子商務 3/3、%企業實習 4/4、職場倫理 2/2、成本與管理會計 2/2、廣告創意與管理 2/2、人力資源管理 2/2、實務專題 II3/3、財務管理 3/3、網路行銷 2/2							
26/26	小計:6/6	小計:5/5	小計:5/5	小計:4/4	小計:3/3	小計:3/3	小計:0/0	小計:0/0
專業選修	勞資關係 2/2、公共關係與人際溝通 2/2、@商業套裝軟體 2/2、顧客關係管理 2/2、生產與作業管理 3/3、統計學 2/2、商業英文 2/2、職業安全與衛生 2/2、行銷管理實務 2/2、市場調查 2/2、@網路商店經營 2/2、金融市場常識及職業道德 3/3、創新產品開發 2/2、行銷企畫 2/2、消費者行為 2/2、銷售技巧與實務 2/2、@管理資訊系統 3/3、供應鏈管理 2/2、網路金流管理 2/2、網路創業實務 3/3、財務管理個案分析 2/2、@財務資訊系統 2/2、投資學 3/3、證券投資分析 3/3、貨幣銀行學 3/3、保險學 2/2、財務報表分析 2/2、國際金融市場分析 2/2、中小企業經營實務 2/2、照護機構經營管理 2/2、社會型企業 2/2、健康產業概論 2/2、產業服務學習 2/2、組織行為 2/2、專案管理 3/3、@決策應用系統 2/2、門市服務與管理 2/2、國際禮儀 2/2、基礎認證輔導 2/2、策略管理 2/2、職場禮儀與服務 2/2、@企業應用軟體 2/2、經濟學 2/2、企業概論 2/2							
	%職場實習(I)-職場技能 3/3、%職場實習(I)-職場倫理 3/3、%職場實習(I)-職涯發展 3/3 %職場實習(II)-職場技能 3/3、%職場實習(II)-職場倫理 3/3、%職場實習(II)-職涯發展 3/3 典範學習 I 2/2 典範學習 II 2/2 典範學習 III 2/2 典範學習 IV 2/2							
32/32	小計:0/0	小計:0/0	小計:2/2	小計:2/2	小計:6/6	小計:4/4	小計:9/9	小計:9/9
跨系選修	同學可至外系修習專業必修或專業選修學分，皆承認為跨系選修學分至多 13 學分。							
13/13	小計:0/0	小計:0/0	小計:3/3	小計:2/2	小計:4/4	小計:4/4	小計:0/0	小計:0/0
合計	22/22	22/22	19/20	17/18	15/15	15/15	9/9	9/9
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>最低畢業學分數：128 學分，必修 83 分(含校訂必修 20 學分，博雅涵養課程 6 學分，院核心能力 31 學分，系專業必修 26 學分、選修 45 學分(含專業選修學分 32 學分，跨系選修學分 13 學分，進階體育課程列入跨系選修學分至多採計 4 學分，唯博雅涵養課程不得採計為跨系選修學分，計畫課程得視為專業選修學分)。</li> <li>博雅涵養課程依通識教育中心規定辦理：博雅課程須依本表規畫時段與領域修課，至少須修滿 6 學分方可畢業。</li> <li>校定畢業門檻： <ol style="list-style-type: none"> <li>專業化—完成能展示實務能力之專題成果。</li> <li>全人化—完成服務與學習時數。</li> <li>國際化—日間部四技英文畢業門檻自 106 學年度起，改由各院系依特色自行訂定。</li> </ol> </li> <li>畢業門檻： <ol style="list-style-type: none"> <li>需獲得二張經營管理學院相關之專業證照。</li> <li>英文門檻，需經系上所規定「商業英文 100 句」測試合格。</li> </ol> </li> <li>其他注意事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>每學期修業學分數上下限規定：上限 25 學分，下限 9 學分。(學分抵免後仍應依本規定辦理)</li> <li>科目有@符號者，表示須收取電腦實習費課程；科目有%符號者表示校外實習課程，★表示為網路教學課程。</li> </ol> </li> <li>如欲參加預備軍官考選者，需選修 4 個學期全民國防教育軍事訓練課程，以符合報考資格。</li> <li>修讀進階外語課程需先修完初級相關外語課程或檢附具備同等級語言能力之相關證明。</li> <li><del>企業實習須於暑假依企管系校外實習辦法規定至業界實習至少 320 小時。</del></li> <li>職場實習 I, II 為獨立開課無擋修問題。</li> <li>入學學生須在本院「創新與創業管理」跨領域學分學程、或「電子商務」跨領域學分學程中擇一修習，完成修課課程後，經系辦審核通過，由學院統一向教務處申請發給成績及學分證明書。</li> <li>「典範學習」課程，每學期僅能擇一選讀，於畢業前不能重複修讀已及格之同一門「典範學習」課程。</li> <li>經 106 學年度第 1 學期第 3 次系課程規畫會議通過(106.12.7)、經本校 106 學年度第 1 次校課規會議(106.12.28)通過及本校 106 學年度第 1 學期第 3 次教務會議(107.01.11)通過並實施、</li> <li>經 106 學年度第 2 學期第 1 次系課程規畫會議修改通過(107.3.26)、經 106 學年度第 2 學期第 2 次系課程規畫會議修改(107.5.3)、106 學年度第 2 學期第 3 次院課程規畫會議通過(107.5.4)、106 學年度第 2 學期第 1 次臨時校級課規會議通過(107.5.31)、106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過實施(107.6.28)。</li> <li>經企管系 107 學年度第 1 學期第 2 次系課程規畫會議審核通過(108.01.03)、107 學年度第 1 學期第 2 次院課程規畫會議通過(108.01.14)、107 學年度第 2 學期第 1 次臨時校級課規會議通過(108.02.20)、107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過實施(108.03)。</li> </ol>							