**委託書**

**（本表供無法親自到校辦理者填寫）**

①本人　　　　　　　　因無法親自到校辦理下列勾選事項，特委託　　　　　　代為辦理，並出具**本人**與**受託人**的**身分證件**供查驗。如有任何問題，由本人負責，絕無異議，特立此據。辦理事項：

□畢業證書領取 □補發畢業證明書 □英文畢業證書

□補發學生證 □學生證領取 □更改學籍資料

□休學 □退學 □修業暨轉學證明書

□其他（請說明）：

②本人　　　　　　　　因無法親自陪同，未滿18歲子女到校申請休、退學事項，本人同意敝子弟申請，特立此據。

③郵寄委託：**(請檢附A4回郵信封，並填寫收件人姓名、地址、貼足掛號郵資)**

□畢業證書 □畢業證明書 □修業暨轉學證明書

□學生證(小信封) □其他（請說明）：

此致

美和財團學校法人美和科技大學教務處註冊組

委託人簽名： 受託人簽名：

班　　　級： 身分證字號：

學　　　號： 連絡電話：

身分證字號： **(郵寄委託無須填寫受託人)**

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日