

美和學校財團法人美和科技大學		編碼	A-002-22011
		版次	
文件名稱	學生休學標準作業流程	頁次	2/9
貳、作業說明：			
項次	作業項目與作業說明(程序與注意要點)	作業時程	法規或表單
一、	<p>申請：</p> <p>學生至註冊組領取「休學手續申請書」並填寫「領取休退學申請書簽名表」，並檢附「已滿 20 歲休學意願書」或「未滿 20 歲家長（監護人）休學同意書」申請辦理。</p> <p>注意要點：</p> <p>(一) 學生開學前辦理休學不須繳交學雜費，學期中途辦理休學者，最遲應於規定之期末考試結束前提出申請並獲核准。在尚未完成休學程序前，應照常上課。</p> <p>(二) 學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <p>一、自上課之日始，其缺、曠課日（時）數達該學期授課總日（時）數三分之一者。</p> <p>二、經本校學生獎懲評議委員會決議必須辦理休學者。</p> <p>(三) 學生於休學期間應徵服役未能依規定時間註冊時，須檢具徵集令影本申請延長休學期限（保留學籍）。俟服役期滿（以義務役為限）後，檢同退伍令申請復學。學生於休學或服役期間，不得回校重（補）修不及格或缺修學分。若因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。若因參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』申請休學者，期間以三年為限，其休學期間不計入休學年限。</p> <p>(四) 學生申請休學期限，得以一學期、一學年或二學年計。休學累計最多以二學年為原則，期滿因重病（需正式醫療證明）或其他特殊緣故需再申請休學者，得經專案申請核准後，得再酌予延長休學年限，至多以至二年為限。</p>	隨到隨辦	<p>學則</p> <p>學生獎懲辦法</p> <p>A：休學手續申請書</p> <p>B：本人意願或家長(監護人)同意書</p> <p>C：領取休退學申請書簽名表</p>
二、	核算：註冊組初步審核學生退學退費及補繳費金額	隨到隨辦	
三、	<p>簽核：</p> <p>持申請表至導師(須附訪談記錄)及系（科）主任(須附訪談記錄)、學院院長、原資中心(原住民學生)、圖書館、學務處(生輔組、諮商輔導中心)、教務處(課務組、註冊組、教務長)、出納組、會計室、校長。會簽程序完成後，將「休學手續申請書」、「休學意願書」或「家長（監護人）休學同意書」、「註冊繳費單第一聯」及「帳戶資料表」繳回註冊組。</p>	隨到隨辦	
四、	退費：(一)依下列公私立學校退費標準辦理(退學處理要點)		

<div> <div>美和學校 財團法人</div> <div>美和科技大學</div> </div>		編碼	A-002-22011
		版次	初版
文件名稱	學生休學標準作業流程	頁次	3／9
貳、作業說明：			
次 項	作業項目與作業說明(程序與注意要點)	作業 時程	法規或表單
五、 六、	<p>1、 註冊前退學者，免繳費。</p> <p>2、 註冊後上課前退、休學者，學費退還 2/3，雜費（含實習實驗費）及其餘各費全部退還。</p> <p>3、 上課後未逾三分之一而退、休學者，學費（含實習實驗費）及其餘各費退還 2/3。</p> <p>4、 上課後逾三分之一，未逾三分之二而退、休學者，學雜費（含實習實驗費）及其餘各費退還 1/3。</p> <p>5、 上課後逾學期三分之二而退、休學者。所有各項已收費用均不退還。</p> <p>6、 若學生開學前因重大不可抗力事由，無法來校上課而必須休學者，可依程序申請得免扣繳學雜費之三分之一。</p> <p>(二)符合退費資格辦理退費</p> <p>1、 準備「休學申請書影本」、「註冊繳費單第一聯」、「帳戶資料表」、「退費清冊」辦理簽核。</p> <p>※學生辦理退費如「註冊繳費單第一聯」遺失，以註冊繳費第二聯影本加蓋「與正本相符」印章。</p> <p>2、 以公文簽核註冊組長、教務長、會計室及校長</p> <p>3、 完成由會計室及出納組辦理退費</p> <p>登錄：</p> <p>系統內做休學登錄，註明休學學年學期、休學日期、休學原因、休學期限及應復學學年學期等資料。</p> <p>歸檔：</p> <p>註冊組將辦妥休學之「學生休學申請表」及「家長(監護人)同意書」裝訂存檔備查。</p> <p>注意要點：</p> <p>(一) 學生於休學期間，如有表現優良或違犯校規毀損校譽者，本校得視情節輕重，依「學生獎懲辦法」予以獎勵或處分。</p> <p>(二) 休學生復學時，應入原肄業系（組）相銜接之學年或學期肄業。於學期中途休學者，該休學學期內之成績概不計算。上學期休學者須於下學年度上學期復學，下學期休學者須於下學年度下學期復學。前項原肄業學系變更或停辦時，由學校輔導至適當學系肄業。</p>	核准後 兩週送 件一次	<p>學則</p> <p>學生獎懲辦法</p> <p>A：休學手續申請書</p> <p>B：本人或家長(監護人)同意書</p> <p>D：註冊繳費收據</p> <p>E：帳戶資料表</p> <p>F：退費清冊</p> <p>A'：休學手續申請書影本</p> <p>G：學生學籍資料表</p>
		核准後 隨到 隨辦	

<div>美和學校 財團法人</div> <div>美和科技大學</div>		編碼	A-002-22011	
		版次	初版	
文件名稱	學生休學標準作業流程	頁次	4／9	
參、相關表單紀錄：				
表單紀錄名稱	編碼	附件號	資料保存	
			期限	單位
休學手續申請書	A-002-22011-1	附件一	永久	註冊組
家長(監護人)同意書	A-002-22011-2	附件二	永久	註冊組
領取休退學申請書簽名表	A-002-22011-3	附件三	一年	註冊組
學生學籍記載表	A-002-22011-4	附件四	永久	註冊組