

美和學校 財團法人 美和科技大學		編碼	A-002-22016
		版次	
文件名稱	成績更正或補登標準作業流程	頁次	2 / 3
貳、作業說明：			
項次	作業項目與作業說明(程序與注意要點)	作業時程	法規或表單
一、	<p>申請：</p> <p>教師之失誤致有遺漏或錯誤者，任課教師應於次學期註冊後二週內辦理並填寫「成績更正申請書」。</p> <p>注意要點：</p> <p>「成績更正申請書」內須註明更正原因，原始成績及更正後成績，並附上該科目學期成績登記冊影印本及相關文件。</p>	次學期註冊後兩週內提出	A：成績更正申請書
二、	<p>會簽：</p> <p>任課授課老師、系主任、註冊組及教務長。</p>	申請後一週內	
三、	<p>核准：</p> <p>(一) 如為更改不及格科目成績為及格且涉及退學，需報經教務會議核准後始得更正。</p> <p>(二) 若無涉及上述則經教務長核可後更改成績。</p>		
四、	<p>更正或補登錄：</p> <p>(一) 若需經教務會議:教務會議通過後，承辦人系統內更正或補鍵入並且重新計算學生學期成績。</p> <p>(二)若無需經過教務會議:教務長核可後，承辦人系統內更正或補鍵入並且重新計算學生學期成績。</p>	(1)教務會議核准後立即更正 (2)教務長核可後立即更正	
五、	<p>歸檔：</p> <p>(一) 若需經教務會議: 通過教務會議「成績更正申請書」，承辦人於更正或補鍵入後，將申請書存檔備查。</p> <p>(二)若無需經過教務會議:教務長核可後，承辦人於更正或補鍵入後，將申請書存檔備查。</p>	更正	B：學期成績單

美和學校
財團法人 **美和科技大學** 學生成績更正申請書 保存年限： 年

一、辦理流程：

- 1、學生對成績有疑問，於成績公佈後 2 週內，應向任課老師查詢。
- 2、任課教師認為有誤，會同教務處註冊組查證相關資料正本，填寫本申請書。
- 3、依行政程序經教務長核可後更改成績，如為更改不及格科目成績為及格且涉及退學與否，須另提出相關資料經教務會議議決後始得更正。
- 4、經審核後不符合成績更正要件，註冊組將申請單影印存查，申請單退回系上。

二、應檢附文件：

- 1、考試試卷及成績登記冊影印本。

申請年度：第 _____ 學年度第 _____ 學期

註冊組存查

學生姓名		學號		班級	日間 / 夜間 部 系 / 科 年級 班
課程名稱				資料名稱檢具	1. 期中/期末考試試卷 2. 成績登記冊影印本 3. 授課計劃表 4. 其他佐證資料 ① ② ③
更正前成績	<input type="radio"/> 平時考 _____ 分 <input type="radio"/> 期中考 _____ 分 <input type="radio"/> 期末考 _____ 分 <input type="radio"/> 學期成績 _____ 分				
更正後成績	<input type="radio"/> 平時考 _____ 分 <input type="radio"/> 期中考 _____ 分 <input type="radio"/> 期末考 _____ 分 <input type="radio"/> 學期成績 _____ 分				
更正說明	<input type="radio"/> 1. 計算錯誤 (說明錯誤情形) <input type="radio"/> 2. 登記錯誤 (說明錯誤情形) <input type="radio"/> 3. 遺漏平時/期中考試/期末考試成績 <input type="radio"/> 4. 其他 (說明詳細情形)				
參考資訊：(註冊組填寫) 1 是否涉及退學 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。 2. <input type="checkbox"/> 更改不及格成績為及格，擬提送教務會議。					
審查人	任課老師	系主任	註冊組承辦人	註冊組組長	教務長
簽章					
意見					

美和科技大學

學 年 度 第 學 期 成 績 證 明 單

學號： 姓名： 科別： 列印日期： / /

修別	科目名稱	學分	成績
學業總平均成績			
實 得 學 分			
操 行 成 績			