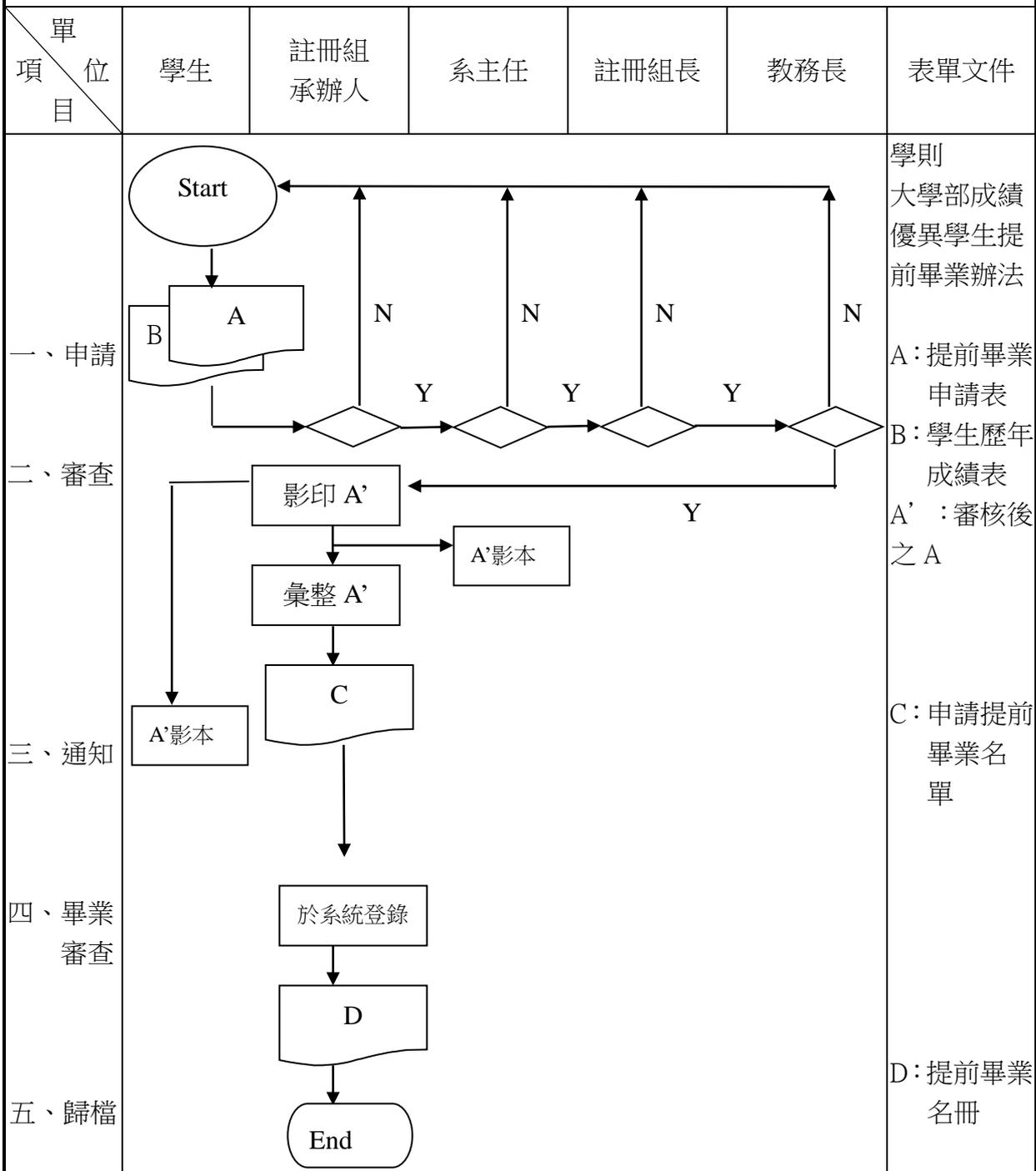


美和學校 財團法人美和科技大學		編碼	A-002-22020
		版次	
文件名稱	提前畢業標準作業流程	頁次	1/3

壹、作業流程圖：



美和學校 財團法人 美和科技大學		編碼	A-002-22020
		版次	
文件名稱	提前畢業標準作業流程	頁次	2/3
貳、作業說明：			
項次	作業項目與作業說明（程序與注意要點）	作業時程	法規或表單
一、	<p>申請：</p> <p>(一) 資格：</p> <p>本校二、四年制各系學生修業期間成績優異，修畢應修學分且合於下列標準者，得申請提前一學期或一學年畢業：</p> <p>一、每學期學業平均成績在八十分以上。</p> <p>二、每學期操行成績在八十分以上。</p> <p>三、若有必修之軍訓、體育學期成績每學期均在七十分以上。</p> <p>四、各學期名次在該系該年級學生數前百分之五以內。</p> <p>若為本校推廣教育學分班之學生，經錄取為二年制正式生，已修畢應修學分，則不受上述條件限制，得申請提前畢業，惟修業年限不得少於一年。</p> <p>(二) 時間：於預定提前畢業之學期期中考前一週申請。</p> <p>(三) 填寫「提前畢業申請表」，並檢附「學生歷年成績表」。</p>	<p>期中考前一週</p>	<p>學則</p> <p>提前畢業辦法</p>
二、	<p>審查：</p> <p>「提前畢業申請表」連同「學生歷年成績表」向教務處註冊組提出申請，先由註冊組承辦人初審、經系主任簽核，再送交註冊組長、教務長複核及勾選審核結果：</p> <p>(一)符合提前一學期畢業資格。</p> <p>(二)符合提前一學年畢業資格</p> <p>(三)不符合提前畢業資格。</p>	<p>七天</p>	<p>A：提前畢業申請表</p> <p>B：學生歷年成績表</p> <p>C：申請提前畢業名單</p>
三、	<p>通知：將審核完成之「提前畢業申請表」影本送各系及學生存查，並印製「申請提前畢業名單」。</p>	<p>三天</p>	
四、	<p>畢業審查：申請提前畢業學生修滿該系最低應修畢業學分數，符合畢業資格者，於電腦系統登錄註記，並列印「提前畢業名冊」。</p>	<p>每年一月及六月</p>	<p>D：提前畢業名冊</p>
五、	<p>歸檔備查。</p>		

學號		申請日期	年	月	日
姓名		學制別	<input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 二技	
系別	系年班	預定提前畢業學年度	學年度第	學期	
提前畢業條件如下					
一、修畢應修學分。	畢業應修總學分	已修總學分	本學期修習學分		
	畢業應修本系選修	已修本系選修	本學期選修學分		
二、每學期學業平均成績在八十分以上。					
三、每學期操行成績在八十分以上。					
四、若有必修之軍訓、體育學期成績每學期均在七十分以上。					
五、各學期名次在該系（組）該年級學生數前百分之五以內。					
六、推廣教育學分班之學生，經錄取為二年制正式生。					
承辦人	系主任	註冊組長	教務長		
審核結果 <input type="checkbox"/> 符合提前一學期畢業資格 <input type="checkbox"/> 符合提前一學年畢業資格 <input type="checkbox"/> 不符合提前畢業資格					

一、注意事項：

1. 上列六項條件均符合，始具提前畢業資格。
2. 本申請表應連同學生歷年成績表送至註冊組。
3. 申請時間：預定提前畢業之學期期中考前一週內。
4. 審核結果影本將送各系，申請同學請至各系領取。

二、申請流程：

1. 填寫本申請表（附學生歷年成績表）→註冊組承辦人初審→系主任簽核→註冊組長簽核→教務長複核。
2. 其他有關提前畢業之規定請詳閱本校提前畢業辦法。

美和科技大學 學年度第 學期 提前畢業名冊

編號	學號	姓名 身分證字號	系別	年	班	備註