

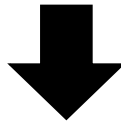
部別：日間部  
進修部  
進修院校

學年度第 \_\_\_\_\_ 學期 **學分抵免申請表**

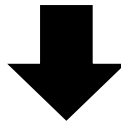
學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 _____ 科/系 _____ 年 _____ 班	學號：	手機：
	姓名：	電話：
抵免身分	<input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 轉科系生 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____	

抵免申請：

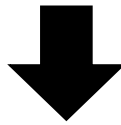
1. 備「成績單正本」及入學學年「課程總表」。
  2. 填寫各項基本資料(若填寫不齊全而影響審查，結果自行負責)。
- \* 學生抵免科目學分之申請，以入(復)學或轉入當學年辦理一次為限。



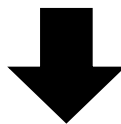
系(科)審核專業必修、專業選修、跨系選修、體育、軍訓、服務與學習等科目。



通識教育中心審核五專通識必修、通識選修及多元課程。  
 \*請明確填寫抵免科目，若僅填寫課程領域類別，則不予抵免。



註冊組檢核學分總數無誤後存查正本，影本請各系轉交學生。



抵免通過課程為當學期之課程，由教務處課務組/進修院校統一辦理抵免後當學期退課退費；  
 抵免通過課程若為次學期之課程，由學生依據抵免單影本並依規定辦理科目加退選事宜。

備註：〈系科審查意見〉請初審單位依據「學分抵免檢核表」填寫符合之〈檢核序號〉。

我已詳細閱讀上述學分抵免相關流程      簽名：\_\_\_\_\_

