

學生復學申請書

領取日期： 年 月 日 (標有「」欄位，由註冊組填寫)

姓名				學號		
身分證字號				出生年月日		
通訊地址	□□□					
電話	日 () 夜 ()		行動電話			
申請者簽章	學生姓名 _____ 年 月 日(簽章)					
* 原讀班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 一般班 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 研究所 _____系/科_____年_____班			* 原入學年/月	_____年_____月	
* 復學班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 一般班 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 研究所 _____系/科_____年_____班			* 復學年度	_____學年度 第_____學期	
①系主任	②學務處	③註冊組組長	④課務組組長	⑤教務長		
<input type="checkbox"/> 兵役			選課相關事宜			
注意事項： 1. 學生至註冊組領取本單及註冊須知，請按照①②③④⑤⑥⑦順序辦理，由註冊組將學生個人學籍資料編入復學班級。 2. 學生需於規定期限內完成註冊手續(辦理就學貸款或學雜費減免者亦同)，並繳回註冊收據，始正式完成復學手續，否則視同未辦理，若因此達到休學期滿規定，依學則法規辦理。 3. 申請就學貸款或學雜費減免請至學務處生輔一組或二組辦理。 ※完成註冊程序，開學再至註冊組領取 <u>學生證</u> 。				⑥會計室 領取註冊單 ⑦註冊組承辦員		
學生證領取簽名： _____						

註冊組存查