

補發畢業證明書 申請表

一、申請程序

- 1、至註冊組領取填寫本申請表。
- 2、持本申請表至出納組(醫護生技大樓)繳納工本費 100 元。
- 3、再至註冊組繳驗檢附文件後憑單製發。
- 4、現場申請：下午四點前申請，可當天領取。

郵寄申請：附上申請表、應檢附文件、工本費（可至郵局購買匯票，抬頭請寫美和學校財團法人美和科技大學）、A4 以上大小的回郵信封(填妥收件人姓名及地址並貼妥掛號郵資)，將上述資料郵寄至註冊組收，二個工作天後依回郵信封寄發。

二、應檢附文件：

- 1、身份證正/反面影印本 1 份。

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 一般班	<input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 五專	<input type="checkbox"/> 二技	<input type="checkbox"/> 四技
	<input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 在職專班	<input type="checkbox"/> 研究所 _____ 系 / 科			
學號			學生姓名			
身分證字號			出生年月日			
畢業年月			聯絡電話			
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
申請人簽章	學生 年 月 日(簽章)					
*補發證書字號 (申請人勿填)			出納組 收訖章			