

美和學校
財團法人 美和科技大學 離校手續單

姓名：	班級：	學號：
E-mail:		
聯絡電話：(住家) (手機)		
永久地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/市/區 _____ 村/里 (戶籍地址) _____ 街/路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之		
聯絡地址： <input type="checkbox"/> 同永久住址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/市/區 _____ 村/里 _____ 街/路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之		
單位	① 就讀系科	② 圖書館
應辦事項	1. 歸還系(科)借用物品。 2. 請確認系(科)畢業門檻是否符合。 3. (研究生)指導教授論文完成簽名。	1. 研究生上傳畢業論文至論文系統，繳交精、平裝各1本、授權書及光碟1片。 2. 還清借閱圖書及滯還金。 3. 還清館際合作借書證、圖書及費用。
(研究所學生)指導教授核章：		
(大學部/研究所學生)系主任核章：		
單位	③會計室	④註冊組
應辦事項	1. 審核各項費用繳納情況。 2. 依單位規定辦理相關事宜。	一、研究所畢業生繳交文件： 1. 畢業論文審定書(正本)乙份。 2. 論文光碟(含論文相似度比對結果電子檔)乙份。 3. 論文相似度比對結果(總數據)紙本一張。 二、大學部、專科部、研究所畢業生： 1. 離校手續單。 2. 學生證繳回(驗證)。 3. 身份證正本(驗證)。
經辦人蓋章	<input type="checkbox"/> (學年 學期)電腦實習費\$900 未繳。	
備註	1. 離校前應填具辦妥本手續單，以作為離校之依據；洽辦①-④手續時得不按順序辦理，辦妥前四項後，將本單送交註冊組。 2. 畢業生需辦妥離校手續單後，方可持本單向註冊組領取學位證書，委託他人代領者需附委託書。 3. 離校後，若發現有偽造、蓄意破壞偷竊等嚴重違法情事時，得依法追訴，畢業者得追繳相關證書及學位。 4. 學生填寫個人資料，請務必詳實正確；若因個人資料填寫錯誤，導致自身權益受損，後果自行負責。	
填表日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (學生自行填寫)		