

財團法人 **美和科技大學** 教學計劃表申請表

說明：

1. 申請人請先填寫本表，並將本表送至教務處課務組。
2. 製作完成後，申請人持本表至總務處出納組繳納工本費用，再以收據至課務組領取教學計畫表。
3. 每份申請單製作需7個工作日(不含例假日)。
4. 郵寄需填寫完整可用之地址，並自付國內郵資65元。

填表日期： 年 月 日

學 號		姓名		聯絡 電話	
身分證字號					
系科/班級	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專				所/系/科 年 班
地 址	中文地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	郵寄需自付國內郵資65元 英文地址：				

申請項目

中/英	課程名稱	份數	中/英	課程名稱	份數
份數 總計	◆ 共申請_____份 中文教學計劃表(10元/份) ◆ 共申請_____份 英文教學計劃表(50元/份)			金額 總計	元
出納組 收訖章	課務組 承辦人				