

# 114 學年度畢業證書領取注意事項

辦理地點：教務處註冊組(興春樓三樓)

項目	辦理日期	注意事項
頒發 畢業證書	6/13 畢業典禮當日	1. 畢業典禮當日，由 <b>導師</b> 至註冊組領取畢業證書， <b>同學不可代領他人畢業證書</b> 。 2. 證書若未能於畢業典禮當日領取，請 <b>導師務必於當日將證書及簽名冊繳回教務處註冊組</b> 。
領取 畢業證書	6/15 起 至註冊組領取	1. <b>本人領取</b> ，請攜帶 <b>身分證正本</b> 。 2. <b>受託人領取</b> ，請攜帶： (1) <b>畢業證書領取委託書</b> 。(註冊組網頁下載) (2) <b>身分證正本【含委託人及受託人】</b> 。
週一至週四 08:00~17:00、週五 08:00~21:00 暑假上班時間請上本校網站查詢		
委託郵寄 畢業證書	6/16 開始 掛號郵寄	<b>申請人請檢附：</b> 1. <b>畢業證書郵寄委託書</b> 。(註冊組網頁下載) 2. <b>A4 大小回郵信封</b> 。 (1) <b>貼足 36 元掛號郵資</b> 。 (2) <b>信封上填寫收件人姓名、地址、班級、學號、連絡電話</b> 。
<p><b>延修生或應屆畢業生，注意下列事項：</b></p> <p>一、隨低年級修課符合畢業規定者，<b>7/20</b>後可領取。</p> <p>二、參加暑修課程符合畢業規定者，<b>課程結束二週</b>後可領取。</p> <p>三、延修生領取前，須先至註冊組辦理離校程序，完成後始能領取。</p>		

學校總機：08-7799821

承辦人	分機	承辦科系
林小姐	8204	護理(五專)、美容、觀光、餐旅
涂小姐	8194	碩士班、護理(日、夜四技及二技)、企管
高小姐	8182	食品、資科、運管、社工