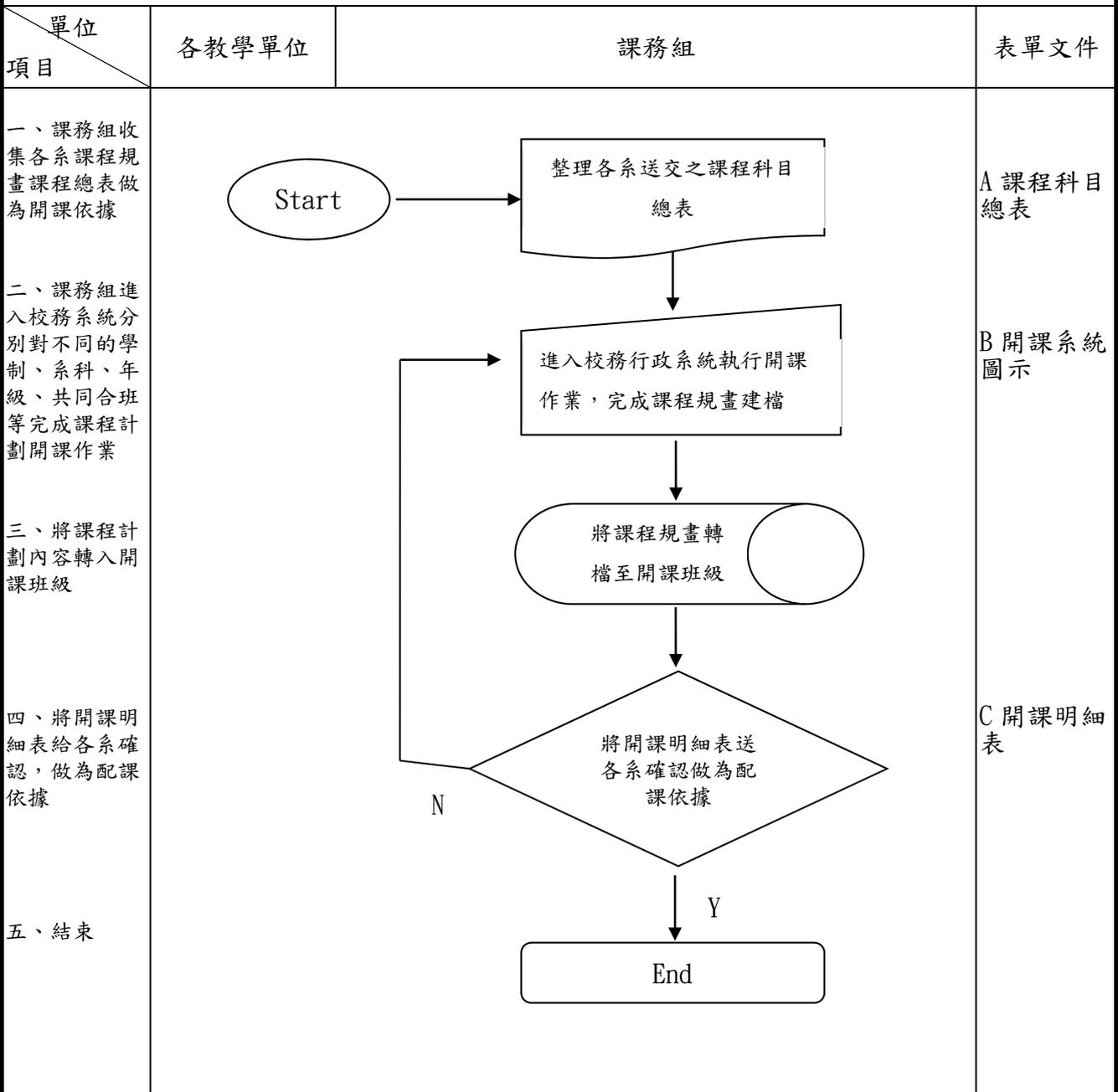


壹、作業流程圖



核准		審查		製作	陳慧芳	發行	
----	--	----	--	----	-----	----	--

美和學校 財團法人		美和科技大學		編碼	A-002-32002		
				版次	三版		
文件名稱	開課作業辦事細則			頁次	2/3		
貳、作業說明							
項次	作 業 說 明			時程	法規文件		
一、	課務組收集各系課程規畫科目總表做為開課依據。			第三週	各系所規畫之課程總表		
二、	課務組進入校務系統分別對不同的學制、系科、年級、共同合班等完成課程計畫輸入。			第四週	校務系統界面		
三、	將課程總表課程內容，設定輸入系統，至各開課班級內。			第四週	校務系統界面		
四、	課務組列印開課明細表送各系確認做為配課依據。			第五週	開課明細表		
五、	結束。						
核 准		審 查		製 作	陳慧芳	發 行	

美和科技大學 108 入學年度 企業管理系 四年制日間部課程總表								
	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)	上學期科目 (學分/時數)	下學期科目 (學分/時數)
校定必修	歷代文學選讀 I(2/2)	歷代文學選讀 II(2/2)	藝術欣賞 (2/2)	★健康促進 (2/2)				
	英文 I(2/2)	英文 II(2/2)						
	@資訊技能應用 (2/2)	博雅課程自然與生命科學領域(2/2)	博雅課程社會科學領域 (2/2)	博雅課程人文藝術領域 (2/2)				
	體育 I(2/2)	體育 II(2/2)						
	服務學習 I(1/1)	服務學習 II(1/1)	服務學習 III(0/1)	服務學習 IV(0/1)				
26/28	小計:9/9	小計:9/9	小計:4/5	小計:4/5				
院核心必修	基礎財務 12/2、管理學 I 2/2、@多媒體網頁設計 2/2、創意行銷 2/2、@電子書 2/2、創新與創業管理 3/3、創意商品設計 3/3、展示設計與實務 3/3、行銷管理 3/3、商業企劃實務 3/3、@多媒體實務 3/3、@雲端應用實務 3/3							
31/31	小計:7/7	小計:8/8	小計:5/5	小計:5/5	小計:2/2	小計:4/4	小計:0/0	小計:0/0
專業必修	基礎財務 II2/2、管理學 II2/2、實務專題 I3/3、@電子商務 3/3、%企業實習 4/4、職場倫理 2/2、成本與管理會計 2/2、廣告創意與管理 2/2、人力資源管理 2/2、實務專題 II3/3、財務管理 3/3、網路行銷 2/2							
30/30	小計:6/6	小計:5/5	小計:5/5	小計:4/4	小計:3/3	小計:3/3	小計:4/4	小計:0/0
專業選修	勞資關係 2/2、公共關係與人際溝通 2/2、@商業套裝軟體 2/2、顧客關係管理 2/2、生產與作業管理 3/3、統計學 2/2、商業英文 2/2、職業安全與衛生 2/2、行銷管理實務 2/2、市場調查 2/2、@網路商店經營 2/2、金融市場常識及職業道德 3/3、創新產品開發 2/2、行銷企劃 2/2、消費者行為 2/2、銷售技巧與實務 2/2、@管理資訊系統 3/3、供應鏈管理 2/2、網路金融管理 2/2、網路創業實務 3/3、財務管理個案分析 2/2、@財務資訊系統 2/2、投資學 3/3、證券投資分析 3/3、貨幣銀行學 3/3、保險學 2/2、財務報表分析 2/2、國際金融市場分析 2/2、中小企業經營實務 2/2、照護機構經營管理 2/2、社會型企業 2/2、健康產業概論 2/2、產業服務學習 2/2、組織行為 2/2、專案管理 3/3、@決策應用系統 2/2、門市服務與管理 2/2、國際禮儀 2/2、基礎認證輔導 2/2、策略管理 2/2、職場禮儀與服務 2/2、@企業應用軟體 2/2、經濟學 2/2、企業概論 2/2							
	%職場實習(I)-職場技能 3/3、%職場實習(I)-職場倫理 3/3、%職場實習(I)-職涯發展 3/3 %職場實習(II)-職場技能 3/3、%職場實習(II)-職場倫理 3/3、%職場實習(II)-職涯發展 3/3 典範學習 I 2/2 典範學習 II 2/2 典範學習 III 2/2 典範學習 IV 2/2							
28/28	小計:0/0	小計:0/0	小計:2/2	小計:2/2	小計:4/4	小計:2/2	小計:9/9	小計:9/9
跨系選修	同學可至外系修習專業必修或專業選修學分，皆承認為跨系選修學分至多 13 學分。							
13/13	小計:0/0	小計:0/0	小計:3/3	小計:2/2	小計:4/4	小計:4/4	小計:0/0	小計:0/0
合計	22/22	22/22	19/20	17/18	13/13	13/13	13/13	9/9
備註	<ol style="list-style-type: none"> 最低畢業學分數：128 學分，必修 87 分(含校訂必修 20 學分，博雅涵養課程 6 學分，院核心能力 31 學分，系專業必修 30 學分、選修 41 學分(含專業選修學分 28 學分，跨系選修學分 13 學分，進階體育課程列入跨系選修學分至多採計 4 學分，唯博雅涵養課程不得採計為跨系選修學分，計畫課程得視為專業選修學分)。 博雅涵養課程依通識教育中心規定辦理：<u>博雅課程須依本表規劃時段與領域修課，至少須修滿 6 學分方可畢業。</u> 校定畢業門檻： <ol style="list-style-type: none"> 專業化—完成能展示實務能力之專題成果。 全人化—完成服務與學習時數。 國際化—日間部四技英文畢業門檻自 106 學年度起，改由各院系依特色自行訂定。 畢業門檻： <ol style="list-style-type: none"> 需獲得二張經營管理學院相關之專業證照。 英文門檻，需經系上所規定「商業英文 100 句」測試合格。 其他注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 每學期修業學分數上下限規定：上限 25 學分，下限 9 學分。(學分抵免後仍應依本規定辦理) 科目有@符號者，表示須收取電腦實習費課程；科目有%符號者表示校外實習課程，★表示為網路教學課程。 如欲參加預備軍官考選者，需選修 4 個學期全民國防教育軍事訓練課程，以符合報考資格。 企業實習須於暑假依企管系校外實習辦法規定至業界實習至少 320 小時。 職場實習 I, II 為獨立開課無擋修問題。 入學學生須在本院「創新與創業管理」跨領域學分學程、或「電子商務」跨領域學分學程中擇一修習，完成修課課程後，經系辦審核通過，由學院統一向教務處申請發給成績及學分證明書。 「典範學習」課程，每學期僅能擇一選讀，於畢業前不能重複修讀已及格之同一門「典範學習」課程。 經經營管理學院 107 學年度第一學期第 1 次院課規會議(107.10.15)通過、經本校 107 學年度第 1 學期第 1 次校課規會議(107.11.16)通過及 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議(107.12)通過並實施。 							

校務系統開課界面

1. 課務組在收到各系送交的課程規畫科目總表時，必須先建立永久科目資料。



2. 進入系統：『前置設定』，設定各學年、學制之『課程計劃資料』。



課程計劃維護[CUR0010]

入學年	系所碼	系所簡稱	總學分	必修	選修	學年	學期	科目代碼	科目名稱	課科
107	403	四技企管	128.0	98.0	30.0	108	1	BD21008	商業套裝軟體 2/2	專
						108	1	BD21020	生產與作業管理3/3	專
						108	1	BD22012	財務管理3/3	專
						108	1	BD41034	創意行銷 2/2	專
						108	1	BD42071	電子書 2/2	專
						108	1	W020027	經濟學 2/2	專
						108	1	GZ12007	英文 III 1/1	校
						108	1	W050013	服務學習 III 0/1	校
						108	1	BD42062	網路商店經營 2/2	專
						108	1	BD42065	網路金流管理 2/2	專

課程內容(一) | 課程內容(二)

科目代碼：BD21008

科目名稱：商業套裝軟體 2/2

全半學年：半

開課學分：2.0 上課時數：2.0

新增 刪除 修改 複製課程計劃

? 科目修改記錄 科目設定 刪除科目 修改科目內容 查詢 退出

3. 進入「開課」系統，設定各學制、各系所、各班級之開課科目。

主選單

美和科技大學
MeiHo University

功能分類 執行功能

前置設定

開課

設定排課條件

排課

鐘點設定

通識體育開排

開排課報表

教職員報表

標籤

課務性報表

退出系統

課程計劃轉入開課 **班級開課資料** 教學計畫資料 教學計畫進度註記

漢龍資訊科技股份有限公司 製作

學年：107 學期：2 下學期 班級：403101 四技企一甲 退出

部別	科目代號	科目名稱	流水號
日	BD21028	廣告創意與管理 2/2	340387
日	BD41034	創意行銷 2/2	340388
日	W020008	管理學 II 2/2	340389
日	W020017	多媒體網頁設計 2/2	340390
日	W020022	基礎財務 II 2/2	340391
日	GZ11018	歷代文學選讀II2/2	340055
日	GZ11031	體育 II 2/2	340134
日	GZ11031	體育 II 2/2	340523
日	GZ11031	體育 II 2/2	340524
日	GZ11031	體育 II 2/2	340563
日	GZ12002	英文 II 2/2	340006
日	GZ12002	英文 II 2/2	340255
日	GZ12002	英文 II 2/2	340256
日	GZ12002	英文 II 2/2	340557
日	W050012	服務學習 II 1/1	340058
日	D006	二四技通識-自然領域	200028
日	K	進修體育(口)	300001

開課資料 合班(同時段)資料 課程內容

開課教師

教師代碼	教師名稱	授課時數
00003097	莊荏惠	2.00

新增教師 刪除教師

開課教室

教室代碼	教室名稱	教室類別	教室
E804	E804視聽教室	一般教室	東區

新增教室 刪除教室

? 選課人數批次設定 新增開課科目 刪除開課科目 修改開課科目

學生名單匯出： 檔案名稱： C:\選課學生名單.xls File 匯出

※匯出停開註記科目之選課學生名單，俾便通知學生改選其它科目。

課程計劃開課學年： 107 課程計劃開課學期： 1 上學期

課程計劃

課程類別	科目代碼	科目名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	BD11015	經濟學2/2
<input type="checkbox"/>	BD11021	職場禮儀與服務 2/2
<input type="checkbox"/>	BD11023	企業概論 2/2
<input type="checkbox"/>	BD12022	人力資源管理 2/2
<input type="checkbox"/>	W020007	管理學 I 2/2
<input type="checkbox"/>	W020021	基礎財務 I 2/2
<input type="checkbox"/>	W020038	多媒體實務 3/3
<input type="checkbox"/>	GZ11004	英文 I 2/2
<input type="checkbox"/>	GZ11009	藝術欣賞2/2
<input type="checkbox"/>	GZ11014	歷史與文化2/2
<input type="checkbox"/>	GZ11017	歷代文學選讀 I 2/2
<input type="checkbox"/>	GZ11030	體育 I 2/2
<input type="checkbox"/>	GZ50045	資訊技能應用 2/2
<input type="checkbox"/>	W050011	服務學習 I 1/1

新增科目

課程類別	科目代碼	科目名稱

新增 退出

4. 設定開課資料、合班(同時段)資料、課程內容等班級開課資料。

班級開課資料 [CUR0102]

學年：107 學期：2 下學期 班級：401101 四技護一甲 退出

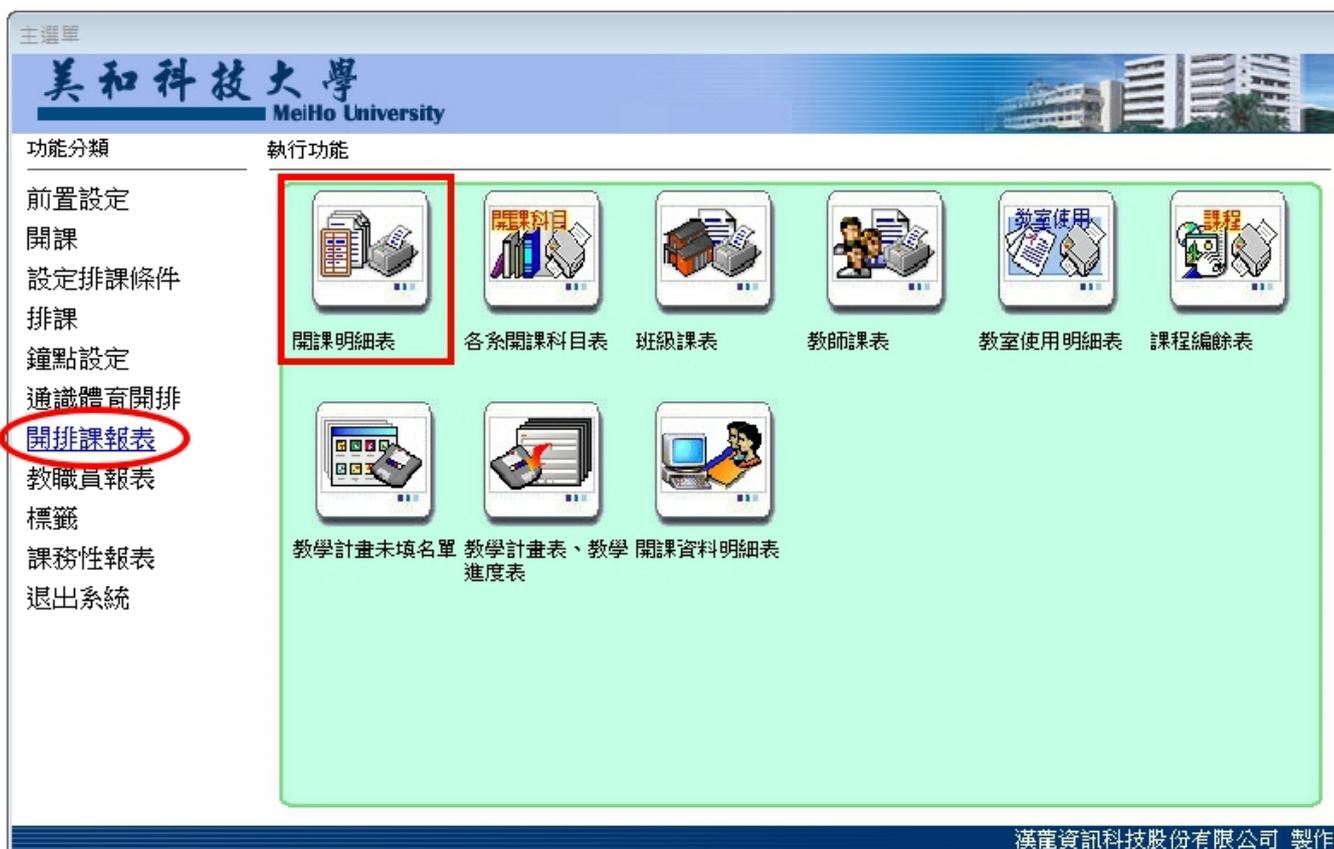
部別	科目代號	科目名稱	流水號	開課資料	課程內容
日	ND12017	病理學2/2	340461	<input checked="" type="radio"/> 合班開課班級 <input type="radio"/> 同時段開課科目 合班班級(一)：401102 ... 四技護一乙 合班班級(二)：403101 ... 四技企一甲 合班班級(三)：407101 ... 四技資一甲 合班班級(四)：428101 ... 四技文創一甲 合班班級(五)：... 合班班級(六)：... 合班班級(七)：... 合班班級(八)：... 合班班級(九)：... 合班班級(十)：...	
日	ND12026	免疫學 2/2	340460		
日	ND12027	微生物學與實驗2/2	340459		
日	ND12028	生物化學2/2	340458		
日	ND12029	護理專業導論2/2	340457		
日	GZ11018	歷代文學選讀II2/2	340004		
日	GZ11031	體育 II 2/2	340005		
日	GZ11031	體育 II 2/2	340550		
日	GZ11031	體育 II 2/2	340551		
日	GZ12002	英文 II 2/2	340006		
日	GZ12002	英文 II 2/2	340255		
日	GZ12002	英文 II 2/2	340256		
日	GZ12002	英文 II 2/2	340557		
日	W010601	課輔	340690		
日	W050012	服務學習 II 1/1	340007		
日	K	進階體育(日)	300001		

? 選課人數批次設定 新增開課科目 刪除開課科目 修改開課科目

學生名單匯出：檔案名稱：C:\選課學生名單.xls File 匯出

※匯出停開註記科目之選課學生名單，俾便通知學生改選其它科目。

列印開課明細表送各系確認做為配課依據



主選單

美和科技大學

MeiHo University

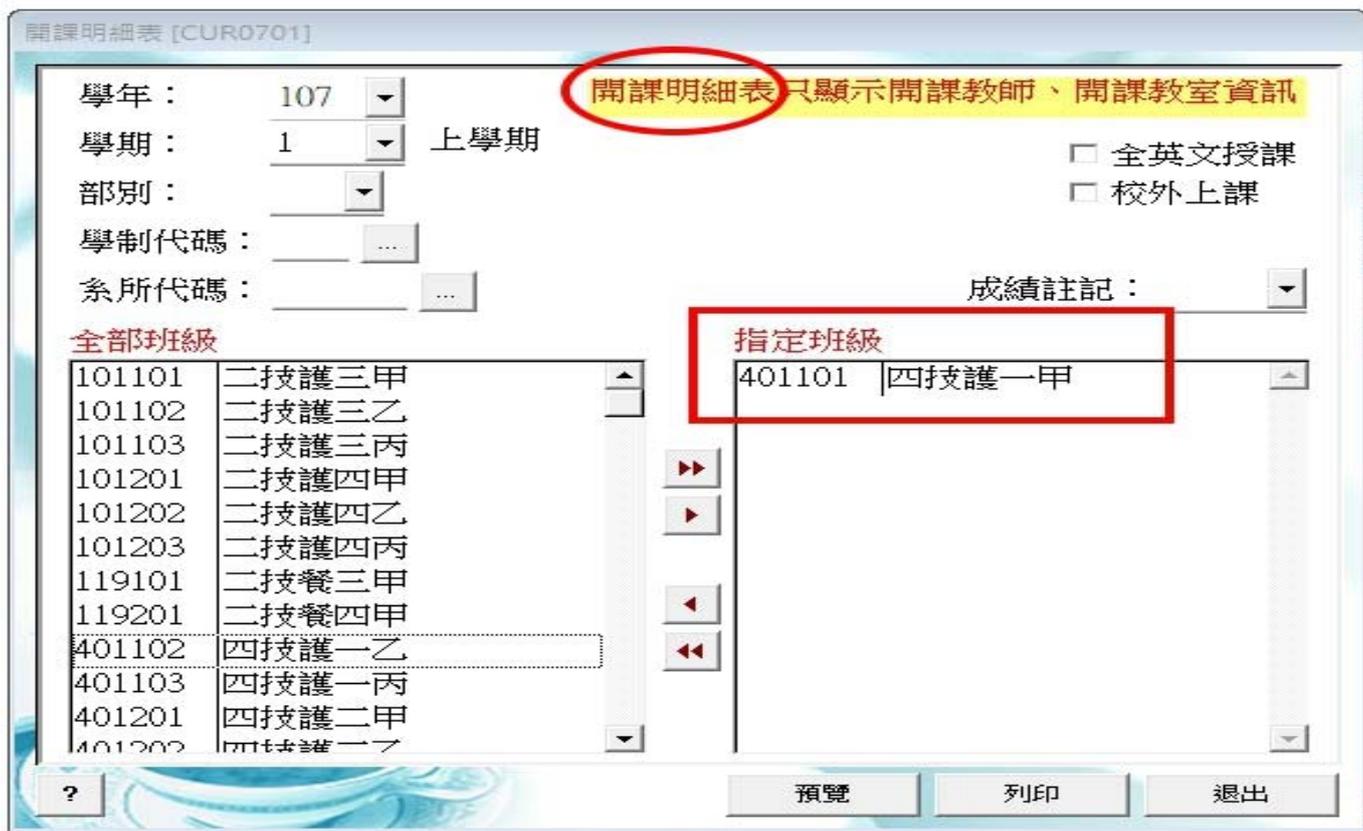
功能分類 執行功能

- 前置設定
- 開課
- 設定排課條件
- 排課
- 鐘點設定
- 通識體育開排
- 開排課報表**
- 教職員報表
- 標籤
- 課務性報表
- 退出系統

執行功能圖示：

- 開課明細表 (紅框)
- 各系開課科目表
- 班級課表
- 教師課表
- 教室使用明細表
- 課程編餘表
- 教學計畫未填名單
- 教學計畫表、教學進度表
- 開課資料明細表

漢龍資訊科技股份有限公司 製作



開課明細表 [CUR0701]

學年： 107 學期： 1 上學期

部別： 學制代碼： 系所代碼： 成績註記： 全英文授課 校外上課

開課明細表只顯示開課教師、開課教室資訊

全部班級

101101	二技護三甲
101102	二技護三乙
101103	二技護三丙
101201	二技護四甲
101202	二技護四乙
101203	二技護四丙
119101	二技餐三甲
119201	二技餐四甲
401102	四技護一乙
401103	四技護一丙
401201	四技護二甲
401202	四技護一乙

指定班級

401101	四技護一甲
--------	-------

預覽 列印 退出

系所：四技護理系
 班別：四技護理系一年級甲班(401101)

課程類別	流水號	科目代碼/科目名稱	選修別	全學年	總學分數	開課學分	開課時數	開課教師	開課教室	合班班級	備註
										技護一丙,四技美容保健一甲,四技美容寵物一甲	
校訂必修	340959	(GZ11030)體育 I 2/2	必	半	2.0	2.0	2.0	00010560陳欣茹	[體育課程]	四技護一甲,四技護一乙,四技護一丙,四技美容保健一甲,四技美容寵物一甲	
校訂必修	340960	(GZ11030)體育 I 2/2	必	半	2.0	2.0	2.0	00002110吳蘇,00007953林淑君	[體育課程]	四技護一甲,四技護一乙,四技護一丙,四技美容保健一甲,四技美容寵物一甲	
校訂必修	340007	(GZ50045)資訊技能應用 2/2	必	半	2.0	2.0	2.0	00003038鍾德昭	[B311電腦教室二]		
校訂必修	341072	(W010601)課輔	必	半	0.0	0.0	18.0	00003178許淑敏	[G204]		[停開]
校訂必修	340014	(W050011)服務學習 I 1/1	必	半	1.0	1.0	1.0	00003178許淑敏	[服務學習課程]		
專業選修	341032	(W060001)典範學習 I 2/2	選	半	2.0	2.0	2.0				
專業選修	500005	(ZZ0007-2)全民國防教育軍事訓練-全民國防	選	半	0.0	0.0	2.0	00011508黃其彥	[C101軍訓教室]		軍訓選修可折抵役期但不列入畢業學分計算

學分數小計: 35.0 必修學分數小計 33.0
 時數小計: 37.0 選修學分數小計 2.0

※停開課程不納入小計及總計

系主任：

教務組長：

四技護理系

學分數總計: 35.0 必修學分數小計 33.0
 時數總計: 37.0 選修學分數小計 2.0