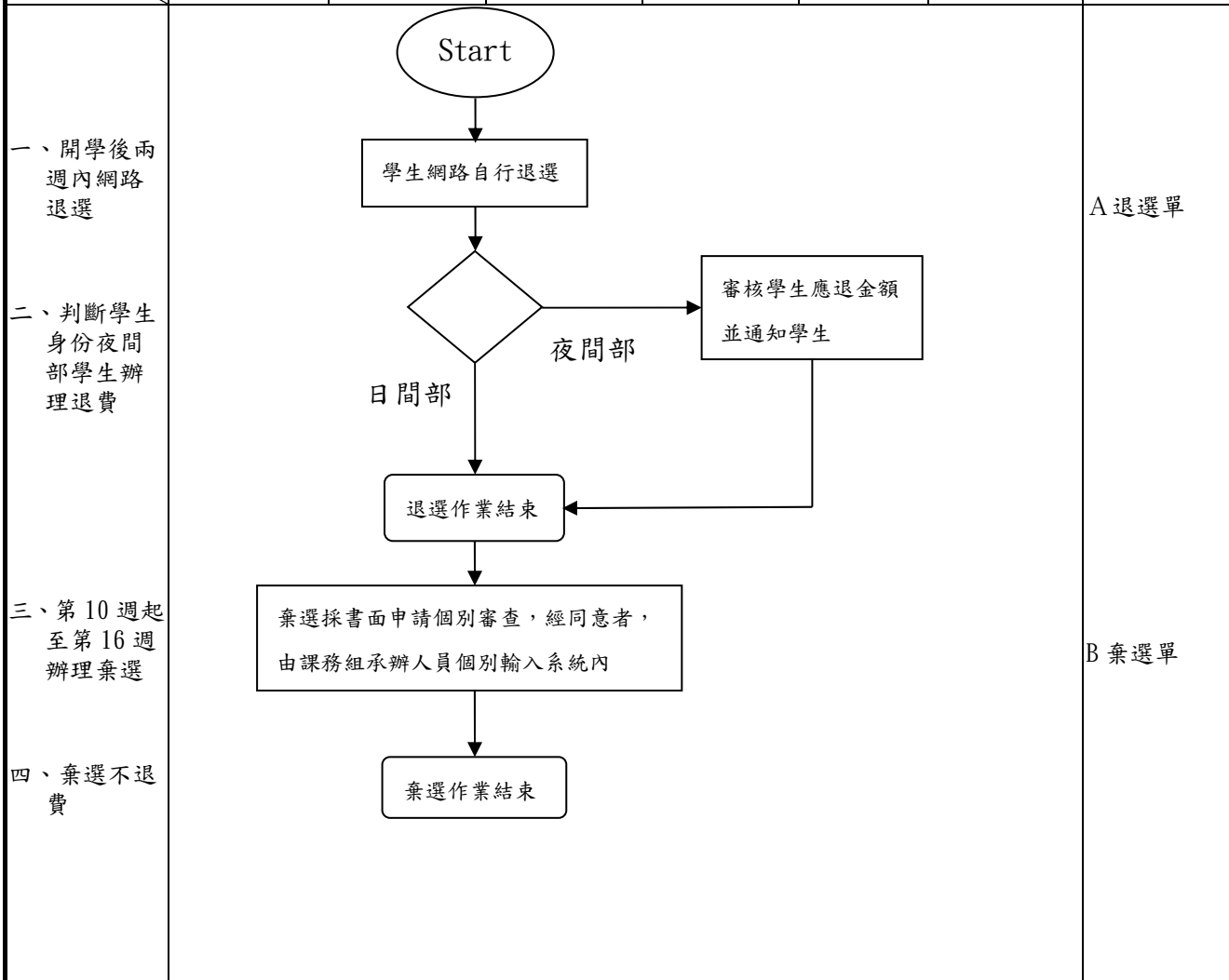


壹、作業流程圖

單位 項目	系科	課務組	學生	出納組	會計室	生輔一組	表單文件
----------	----	-----	----	-----	-----	------	------



核 准		審 查		製 作	林義富	發 行	
--------	--	--------	--	--------	-----	--------	--

美和學校 財團法人		美和科技大學		編碼	A-002-32006		
				版次	三版		
文件名稱	退課、棄選作業辦事細則			頁次	2/3		
貳、作業說明							
項次	作 業 說 明			時程	法規文件		
一、	開學兩週內學生自行至網路上退選。			第 1、2 週	退課單		
二、	兩週加退選結束後，彙整夜間部學生辦理退費事宜。			期中考前 完成退費			
三、	學生於上課後如課程無法適應(必修亦可退選)，可於開學兩週內上網退選；另外期中考後(第 10 週)起至期末考週前兩週前(第 16 週)辦理棄選。棄選採書面申請個別審查，經同意者，由課務組承辦人員個別輸入系統內，才算完成棄選，棄選後該學期所修學分總數不得低於當學期最少應修學分之下限。			第 10 週至 第 16 週	棄選單		
核 准		審 查		製 作	林義富		發 行

美和學校 財團法人		美和科技大學		編碼	A-002-32006		
				版次	三版		
文件名稱	退課、棄選作業辦事細則			頁次	3/3		
參、相關表單紀錄：							
表單紀錄名稱		編碼		附件號		資料保存	
						期限	單位
退選單		A-002-32006-1		附件 A		一學年	課務組
棄選單		A-002-32006-2		附件 B		一學年	課務組
核 准		審 查		製 作	林義富		發 行

1. 學制：日間部 進修部 研究生 進修學院 進修專校

2. 班級：四技 二技 五專 二專 研究所

_____系(科)所 _____年 _____班

3. 姓名：_____ 學號：_____ 手機：_____

4. 選修別：必修 選修 **退課時段：請勾選右列課程時間表→**

5. 欲退修班級：_____ 科目：_____

6. 授課教師：_____ 上課教室：_____ 學分/時數：____/____

7. 退課原因：_____

8. 填表日期：_____年_____月_____日

▼請於下表勾選課程時間▼

節次/星期	一	二	三	四	五	節次/星期	六	日
1 08:00-08:50						1 08:00-08:45		
2 08:55-09:45						2 08:50-09:35		
3 09:55-10:45						3 09:40-10:25		
4 10:50-11:40						4 10:30-11:15		
5 11:40-12:50						5 11:20-12:05		
6 12:50-13:40						6 12:50-13:35		
7 13:45-14:35						7 13:40-14:25		
8 14:45-15:35						8 14:30-15:15		
9 15:40-16:30						9 15:20-16:05		
10 16:40-17:30						10 16:10-16:55		
11 17:35-18:25						11 17:00-17:45		
12 18:30-19:15						12 18:30-19:15		
13 19:20-20:05						13 19:20-20:05		
14 20:10-20:55						14 20:10-20:55		
15 21:00-21:40						15 21:00-21:40		

★★注意事項★★

- 紙本退課單僅受理無法線上退課之情況。
- 刪除課程後若要求再復課，減免生將無法再享有減免優惠，須繳全額學分費！
- 退課後退費查詢：開學第4週後，公告於教務處->最新消息。
- 日間部學生退課不退費。
- 進修部同學**至少需完成「**①學生本人簽名、②授課教師簽章**」方可由課務組代為處理其他流程，若選課單填寫有問題將聯絡學生本人。
- 請依續完成下列表格簽核流程。

①學生本人簽名 (請詳閱注意事項)	②授課教師簽章	③系(所)科主任簽章	④課務組退課
(必簽)	(必簽)	(必簽)	完成簽章，繳交退課單。 承辦人： 日期：

1. 學制：日間部 進修部 研究生 進修學院 進修專校

2. 班級：四技 二技 五專 二專 研究所

_____系(科)所 _____年 _____班

3. 姓名：_____學號：_____手機：_____

4. 選修別：必修 選修 **退課時段**：請勾選右列課程時間表→

5. 欲棄選班級：_____科目：_____

6. 授課教師：_____上課教室：_____學分/時數：____/

7. 棄選原因：_____

8. 填表日期：_____年_____月_____日

★★注意事項★★

- 棄選課程不可低於學分下限。
- 辦理棄選不予退費。
- 棄選期間為第10週起至第15週止。
- 辦理通過後，學生可至學校首頁→校務行政→查詢個人選課記錄。
- 請依續完成下列表格簽核流程。
- 日間部及進修部最低修習學分如下表：

	學制	年級	學分下限
日間部	四技	一~四年級	9
	五專	一~三年級	20
	五專	四~五年級	12
	二技	三~四年級	9

	學制	年級	學分下限
進修部	四技	一~四年級	9
	二技	三~四年級	9

▼請於下表勾選課程時間▼

節次/星期	一	二	三	四	五	節次/星期	六	日
1 08:00-08:50						1 08:00-08:45		
2 08:55-09:45						2 08:50-09:35		
3 09:55-10:45						3 09:40-10:25		
4 10:50-11:40						4 10:30-11:15		
5 11:40-12:50						5 11:20-12:05		
6 12:50-13:40						6 12:50-13:35		
7 13:45-14:35						7 13:40-14:25		
8 14:45-15:35						8 14:30-15:15		
9 15:40-16:30						9 15:20-16:05		
10 16:40-17:30						10 16:10-16:55		
11 17:35-18:25						11 17:00-17:45		
12 18:30-19:15						12 18:30-19:15		
13 19:20-20:05						13 19:20-20:05		
14 20:10-20:55						14 20:10-20:55		
15 21:00-21:40						15 21:00-21:40		

①學生本人簽名 (請詳閱注意事項)	②授課教師簽章	③系(所)科主任簽章	④課務組
(必簽)	(必簽)	(必簽)	完成簽核，繳交棄選單。 承辦人： 日期：